

Kontorassistent med specialet administration (kun som EUX)



I løbet af uddannelsen til kontorassistent med specialet administration lærer du blandt andet at formulere dig på andre sprog og bruge IT-programmer. Du kan kun tage uddannelsen med EUX.

Kontorassistent - job og videreuddannelse

Job

Med en kontoruddannelse kan du finde job i mange virksomheder. Indenfor specialet administration kan det fx være; organisationer, foreninger, uddannelsesinstitutioner, varehuse, vikarbureauer m.m.

Videreuddannelse

Med en afsluttet kontoruddannelse har du en erhvervsfaglig studentereksamen (eux-bevis) og dermed samme muligheder for at videreudanne dig, som dem med en gymnasial uddannelse. Du har mulighed for at søge optagelse på en videregående uddannelse:

- erhvervsakademiuddannelse
- professionsbacheloruddannelse
- universitetsbacheloruddannelse

Uddannelsen til kontorassistent med speciale findes kun som EUX

Kontoruddannelsen skal tages med EUX. Det vil sige, at du også skal tage en række fag på gymnasialt niveau. Du kan afslutte med specialerne administration, offentlig administration eller økonomi.

Kontorassistent med speciale - læreplads med løn

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.
20/1-25. Grundforløb 2:
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).

Varighed (inkl. grundforløb)
4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved og Ringsted.**

Online uddannelse

Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav
9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Er du over 25 kontakt en vejleder.

Vejleder:
Arne Ebbesen

Ring:
+45 2045 8895

E-mail:
ae@zbc.dk

Se mere om uddannelsen på zbc.dk



Kontorassistent med specialet administration (kun som EUX)



Oplæring (praktik) med løn

Det er din opgave at finde din læreplads, men ZBC har studievejledere, der kan hjælpe dig. Oplæringsvirksomheden og du skal indgå en skriftlig uddannelsesaftale.

Mulighed for skoleoplæring (skolepraktik)

Kan du ikke finde en læreplads, eller mister du din læreplads, tilbyder skolen dig skoleoplæring på ZBC.

[Læs mere om læreplads og skoleoplæring.](#)

Oplæring (praktik) i udlandet

Drømmer du om at tage dele af din uddannelse i udlandet, kan vi hjælpe dig med at realisere din drøm.

[Læs mere om oplæring i udlandet](#)

Sådan kommer du i gang

En erhvervsuddannelse består af **Grundforløb** og et **hovedforløb**, som skifter mellem **oplæring (praktik)** og **skole**.

Kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du tage **Grundforløb 1** først.

Du tager **Grundforløb 2** på skolen. Det varer 20 uger. Et **hovedforløb** varer ca. 2-4 år alt efter uddannelse, og du afslutter med en svendeprøve.

Skal du starte på grundforløb 1?

Nå du starter på en erhvervsuddannelse på grundforløb 1, kan du ikke tilmelde dig en specifik uddannelse. Du skal i stedet tilmelde dig den fagretning, som uddannelsen hører under. Grundforløb 1 er en mulighed for at snuse til de forskellige uddannelser, der findes inden for det område, du har tilmeldt dig. Grundforløb 1 tager 20 uger, hvorefter du fortsætter på grundforløb 2.

Vores fagretninger er forskellige i alle byer.

Startdatoer:

Grundforløb 1: 12/8-24. 20/1-25. Grundforløb 2: 12/8-24. 20/1-25.

Ansøgningsfrister:

GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).

Varighed (inkl. grundforløb)
4 år

Studiested:

Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg. Hovedforløb: Næstved og Ringsted.

Online uddannelse

Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Er du over 25 kontakt en vejleder.

Vejleder:
Arne Ebbesen

Ring:
+45 2045 8895

E-mail:
ae@zbc.dk

Se mere om uddannelsen på zbc.dk



Kontorassistent med specialet administration (kun som EUX)



Læs mere om, hvilke grundforløb 1 fagretninger du kan starte på i alle vores byer her.

Er GF+ noget for dig?

Grundforløb+ (GF+) er et 10-ugers forløb, der forbereder dig til at starte på Grundforløb 2. Forløbet er planlagt, så det er tilpasset dig og dine forudsætninger.

Så, er det længe siden, du har været på skolebænken, og er du i tvivl om, hvad du skal? Eller har du bare brug for lidt forberedelse inden du starter på dit Grundforløb 2?

Start på GF+.

Kontorassistentuddannelsen - fag

Kontoruddannelsen skal tages som EUX-forløb. Det betyder, at du skal have en række fag på gymnasialt niveau. I løbet af kontoruddannelsen gennemfører du følgende fag på gymnasialt niveau:

- Dansk A
- Engelsk B
- Samfundsfag C
- Informationsteknologi B
- Erhvervsøkonomi C
- Organisation C
- Afsætning C
- Matematik C
- Enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B
- Enten erhvervsjura C, andet fremmedsprog C eller kulturforståelse C

Du har også fag, der passer specielt til det område, du vælger.

Kontorassistent - din økonomi under uddannelsen

Du kan søge SU på grundforløb, hvis du er over 18 år. Læs mere om SU

På hovedforløb får du elevløn. Du får elevløn fra den dag, din uddannelsesaftale træder i kraft, altså både i oplærings- og

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.
20/1-25. Grundforløb 2:
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).

Varighed (inkl. grundforløb)

4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved og Ringsted.**

Online uddannelse

Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.

Økonomi

SU og løn

Adgangskrav

9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Er du over 25 kontakt en vejleder.

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om uddannelsen på zbc.dk





Kontorassistent med specialet administration (kun som EUX)



skoleperioderne.

Elevlønnen er aftalt mellem arbejdsgivere og den faglige organisation på området. Begyndelselønnen for elever i erhvervsuddannelserne varierer fra branche til branche.

Hvis du har en uddannelsesaftale, der dækker grundforløbet, får du også elevløn på grundforløbet. Har du ikke det, kan du søge SU, hvis du er fyldt 18. år.

Du kan på visse betingelser få tilskud til dækning af dine transportudgifter.

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.
20/1-25. Grundforløb 2:
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-
25 (20/1-25). GF2: 11/8-24
(12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed (inkl.
grundforløb)

4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved,
Ringsted, Slagelse, Haslev
og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved og
Ringsted.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne
uddannelse online. Sæt X
i online, når du søger.**

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i
dansk og matematik. Det
er en fordel at tage Dansk
C, engelsk C og
samfundsfag C, hvis du
skal starte på GF2. Er du
over 25 kontakt en
vejleder.**

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om
uddannelsen på
zbc.dk

