

ZBC

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

13-12-2017 15:00

Lyngvej 24 A, Køge, Multisalen

Information :

NB: Der vil være en lille julefrokost efter mødet.

Afbud: Carsten Rasmussen, Jens Rask og Kennet Hansen.

Mødeindhold

Punkt	Side
Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 2: Beslutningssager	3
Beslutning for punkt 2.a: Godkendelse af budget for 2018	4
Punkt 2.a: Godkendelse af budget for 2018	5
Beslutning for punkt 2.b: Godkendelse af strategi for ZBC	7
Punkt 2.b: Godkendelse af strategi for ZBC	8
Beslutning for punkt 2.c: Godkendelse af strategi for det opsøgende arbejde	10
Punkt 2.c: Godkendelse af strategi for det opsøgende arbejde	11
Beslutning for punkt 2.d: Godkendelse af udbudspolitik for EVE-området	13
Punkt 2.d: Godkendelse af udbudspolitik for EVE-området (Erhvervsrettet Voksen-	14
Beslutning for punkt 2.e: Godkendelse af struktur for praktikcenterudvalg	16
Punkt 2.e: Godkendelse af struktur for praktikcenterudvalg	17
Beslutning for punkt 2.f: Udpegning af repræsentant til VUC Vestsjælland Syds	19
Punkt 2.f: Udpegning af repræsentant til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse med	20
Beslutning for punkt 2.g: Udpegning af repræsentant til Slagelse Produktionsskoles	22
Punkt 2.g: Udpegning af repræsentant til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse	23
Beslutning for punkt 2.h: Godkendelse af mødeplan for 2018/19	25
Punkt 2.h: Godkendelse af mødeplan for 2018/19	26
Beslutning for punkt 3: Orienteringssager	28
Punkt 3: Orienteringssager	29
Beslutning for punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning pr. 30/9 2017 og	30
Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning pr. 30/9 2017 og forventning til	31
Beslutning for punkt 3.b: Orientering om Trepartsaftalen på VEU (Voksen- og	33
Punkt 3.b: Orientering om Trepartsaftalen på VEU (Voksen- og Efteruddannelse)	34
Beslutning for punkt 3.c: Orientering om valg af revisor	36
Punkt 3.c: Orientering om valg af revisor	37
Beslutning for punkt 3.d: Status på ansøgning om godkendelse af udbud af	39
Punkt 3.d: Status på ansøgning om godkendelse af udbud af fødevareuddannelser i	40
Beslutning for punkt 3.e: Orientering om Skærehallernes Innovationshus og	41
Punkt 3.e: Orientering om Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling	42
Beslutning for punkt 3.f: Orientering om nyt design	44
Punkt 3.f: Orientering om nyt design	45

Punkt	Side
<u>Beslutning for punkt 3.g: Orientering om bestyrelseevaluering</u>	46
<u>Punkt 3.g: Orientering om bestyrelseevaluering</u>	47
<u>Beslutning for punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen</u>	48
<u>Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen</u>	49
<u>Beslutning for punkt 4.: Eventuelt</u>	50
<u>Punkt 4.: Eventuelt</u>	51
<u>Punkt 5: Godkendelse af referat</u>	52

Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Der var afbud fra Carsten Rasmussen, Jens Rask, Kennet Hansen og Lars Goldschmidt.

Bestyrelsen bød velkommen til den nye elevrepræsentant, Martin Andersen.

Dagsordenen blev godkendt.

På de kommende møder vil der blive indsat et fast punkt om status på sammenlægningsprocessen.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for punkt 2.a: Godkendelse af budget for 2018

Ebbe Udengaard orienterede om budgettet. Finansloven var ikke på plads, da budgettet blev udsendt, men FFL vil ikke medføre større ændringer af budgettet.

I forbindelse med kompetenceløft blev der spurgt til en evt. kompetencebank og en plan for kompetenceløftet i Roskilde. Der er foretaget en afdækning af behovet for kompetenceløft, lagt en plan, og løftet sker så hurtigt, det er muligt. Mht. kompetencebank er det planen med tiden at få registreret alle undervisningskompetencer i et fælles system. Øvrige medarbejdere er ikke glemt i den sammenhæng.

Der blev spurgt om behov for ekstra økonomi i forbindelse med implementering af den nye persondataforordning. Det er der sat midler af til.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

Punkt 2.a: Godkendelse af budget for 2018

På grundlag af gennemgangen i det vedlagte budgetnotat indstilles det, at bestyrelsen godkender et budget for 2018 med en omsætning på 718 mio. kr. og et resultat på 3 mio. kr.

Baggrunden for, at resultatet kun er på 3 mio. kr. er, at der er hensat 6,9 mio. kr. til en udviklingspulje med det formål at udvikle skolens uddannelsestilbud samt en skolemiljøpulje på 2 mio. kr. til at udvikle elever og kursisters studiemiljø. Disse puljer vil kun blive anvendt, såfremt skolens økonomiske resultater udvikler sig som forventet i budgettet og først i sidste kvartal af 2018. Det reelle overskud i driftsbudgettet er således på 11,9 mio. kr.

Hertil kommer, at der er indbygget en række puljer til at imødegå forskellige ikke budgetlagte begivenheder - altså en økonomisk buffer. Det er en pulje til statens selvforsikring på 2,8 mio. kr., en pulje til en eventuel ministeriel dispositionsbegrænsning på 3 mio. kr. samt en pulje til langtidssygdom og barsel på 5,5 mio. kr. I alt en buffer på 11,3 mio. kr.

Med disse bemærkninger indstilles budget for 2018 til bestyrelsens godkendelse.

Bilag til Punkt 2.a: Godkendelse af budget for 2018

- Budget til bestyrelsen.pdf

Budget for ZBC for 2018

Indledning

Resultatbudget ZBC (tDKK)	Budget 2018	Budget 2017 Oprindeligt	Resultat 2017 Forecast
Indtægter	718.295	714.070	721.618
Lønninger	475.661	451.283	452.341
Øvrige omkostninger	199.878	212.376	215.708
<i>Resultat før afskriv. og finansielle poster</i>	<i>42.755</i>	<i>50.411</i>	<i>53.569</i>
Afskrivninger	23.785	28.333	26.888
<i>Resultat før renter</i>	<i>18.970</i>	<i>22.078</i>	<i>26.681</i>
Finansielle indtægter og omkostninger	15.970	16.847	14.936
Resultat ZBC	3.000	5.231	11.745
Årselever	7.052	6.949	6.868

Budgettets opbygning og udarbejdelse har været præget af det forhold, at de 3 skoler havde forskellige principper for udarbejdelse og opbygning af deres budgetter. Dette har ikke mindst gjort sig gældende for opdelingen i budgetområder samt henføringen af udgifter til central eller decentral afholdelse.

Budgetarbejdet har derfor været præget af, at udarbejdelsen skulle ske på grundlag af nye fælles retningslinjer. Men det har også betydet, at den umiddelbare sammenligning med tidligere år, herunder 2017, ikke har været mulig i fuldt omfang.

Beskrivelsen nedenfor er opdelt i følgende:

- 1) Budgettekniske tilpasninger
- 2) Generelle budgetforudsætninger
- 3) Kommentarer til budgettets hovedposter
- 4) Særlige bemærkninger til ændringer inden for de respektive uddannelsesområder
- 5) Afsluttende bemærkninger

1) Budgettekniske tilpasninger

Som nævnt overfor anvendte de 3 skoler forskellige principper og retningslinjer for budgetlægningen for 2017. Forskellene har hovedvægten på graden af henføring af udgifter til uddannelserne hhv. afholdt som fælles og centrale udgifter. Det har især været tilfældet for udgifter til it-udstyr og driften af it-afdelingen mv., men også udgifter til print, kopiering samt udgifter til licenser.

Konsekvensen af forskellen i principper er, at det alene er muligt at udarbejde sammenligningstal mellem budgettet for 2017 og 2018 på et overordnet niveau, samt at der i et vist omfang er tale om vurderinger i oversigterne.

I det fremlagte budget er alle udgifter til it-området, herunder licenser, it-udstyr og mobiltelefoner, budgetlagt centralt og vil blive forvaltet efter fastlagte retningslinjer.

Udgifter til sociale omkostninger, dækning af langtidssygdom, udvikling af skolemiljø, udviklingsopgaver, statens selvforsikring, dispositionsbegrænsninger og lign. er budgetteret centralt.

2) Generelle budgetforudsætninger

Budgettets indtægtsgrundlag er baseret på taksterne, som fremgår af Forslaget til Finanslov for 2018. Taksterne i FFL er generelt opregnet for stigninger i priser og lønninger med 2,8% i forhold til 2017, men samtidigt er der sket en reduktion på 2% til omstillingspuljen samt en del mindre besparelser, der samlet har medført takster på samme niveau som for 2017.

Finanslovsforhandlingerne er endnu ikke afsluttet, men på baggrund af trepartsaftalen forventes det, at kvalitetsudviklingspuljen på 150 mio. kr. til understøttelse af erhvervsuddannelsesreformen videreføres i 2018. Vi har på baggrund af dette indarbejdet en forventet indtægt på 10 mio. kr., hvilket svarer til den andel af puljen, som de tre skoler har modtaget i 2017.

Endvidere er der indregnet 4,2 mio. kr. i øgede AMU-bevillinger i forlængelse af trepartsaftalen.

Der er ikke indarbejdet yderligere ændringer/forventninger til finanslovsforhandlingerne.

For 2018 forventes der generelle lønstigninger på 3,5%, dels i form af stigning i december 2017 på 1,2%, dels forventninger til lønstigninger ved fornyelsen af overenskomsterne samt anciennitetsstigninger, lokal løndannelse mv.

Budget 2018 er udarbejdet ud fra den forudsætning, at alle områder som udgangspunkt skal bidrage med samme % af omsætning som sidste år. Der er ikke fastsat ensrettede bidragssatser på tværs af uddannelsesområderne på grund af områdernes forskellighed, men derimod foretaget en vurdering af de enkelte områder ift. deres bidrag sidste år.

Ressourceområdet er budgetteret ud fra besparelser på lønbudgettet på minimum 3,5% svarende til omprioriteringsbidraget, indkøbseffektiviseringer etc. samt vurdering og beregning af de forventede reelle driftsomkostninger, finansielle udgifter og afskrivninger.

De grundlæggende tilskud såsom basistilskud, byskole-, lokalskole-, kombinations-skole- og skolepraktik-grundtilskud samt udkanttilskud er indarbejdet ud fra de udmeldte nye takster for den fusionerede skole. Samlet set er disse tilskud på niveau med tilskuddene for de tre tidligere skoler på nær grundtilskud til skolehjem, hvor den

fusionerede skole har mistet et grundtilskud på tkr. 432, idet der kun udbetales et grundtilskud til skolehjem uanset, hvor mange skolehjem skolen har.

Sociale taxametre er indregnet på baggrund af tildelingerne for den nye fusionerede skole, hvor vi er berettigede til sociale taxametre på de merkantile og tekniske uddannelser. Den fusionerede skole er ikke længere berettiget til sociale taxametre på HTX, hvilket har betydet en reduktion i tilskud på 1,5 mio. kr.

Puljemidler til strategisk kompetenceløft er indarbejdet til finansiering af kompetenceudvikling af underviserne på erhvervsuddannelserne og modsvares af tilsvarende omkostning til løn og kursusafgifter.

Ud over de forventede taxameterreduktioner er der også afsat midler til en forventet dispositionsbegrænsning for 2018 på 3 mio. kr. Dispositionsbegrænsningen er indarbejdet til dækning af indkøbsfase 11 samt dækning af eventuelle udgifter til, hvis overenskomstforhandlingerne 2018 giver et andet resultat end de indarbejdede lønstigninger på 2% pr. 1. april 2018.

Statens selvforsikring er indarbejdet med tkr. 2.800, hvilket forholdsmæssigt svarer til det beløb, der var afsat på det gamle ZBC i 2017.

Aktiviteter er budgetteret i samarbejde med lederne for de respektive områder. Aktiviteternes størrelse for 2018 baserer sig på historiske tal og på erfaringstal for optagene i efteråret.

Der er i lighed med tidligere år afsat puljer i budgettet til bygningsvedligeholdelse/investering, skolemiljø og generel udvikling. Der er således afsat ca. 9,6 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse. Herudover er der til udvikling af skolemiljø afsat 2,0 mio. kr., og der er afsat 6,9 mio. kr. til generel udvikling af skolen, hvilket er på niveau med de beløb, som de tre tidligere skoler har afsat i 2017.

Der vil i 2018 være en række fusionsomkostninger til databasesammenlægning og lign. Disse omkostninger er ikke medtaget i budgettet, idet de dækkes af det modtagne fusionstilskud på 8 mio. kr.

Endvidere henstår der fortsat ca. 25 mio. kr. fra de selektive tilskud, ZBC modtog i forbindelse med fusionen med Slagteriskolen i 2015. Tilskuddet skal anvendes til bygningsgenopretning og kompetenceudvikling.

Endvidere vil der være puljemidler modtaget fra Undervisningsministeriet til udstyr og digitalisering på ca. 15 mio. kr., som ikke er indregnet i budgettet.

Samlet oversigt over puljemidler fremgår af bilag 1.

3) Budgettets hovedposter – særlige forhold

Indtægter

De forventede indtægter for 2018 er lidt højere end i det konsoliderede budget for 2017, men mindre end i det forventede årsresultat. Imidlertid er der i omsætningen for 2017 medregnet intern omsætning på tidligere Selandia på 17,2 mio. kr., som ikke

er medtaget i 2018. På den baggrund er der tale om en omsætningsstigning i forhold til det forventede årsresultat på 13 til 14 mio.kr.

Stigningen er begrundet i antallet af årselever, som forventes at stige med 184 årselever svarende til en stigning på knap 3%.

Det skal endvidere bemærkes, at der som følge af fusionen er sket et bortfald af det sociale taxameter på 1,5 mio. kr. jf. fusionsredegørelsen.

Endvidere er der i budgettet 2017 for det tidligere SOSU Sjælland indregnet en ekstraordinær indtægt på 4 mio. kr. Beløbet blev hensat i 2010 til imødegåelse af krav om betaling af husleje m.v. i forbindelse med fraflytning af lejemål. Beløbet er aldrig opkrævet.

I medfølgende bilag 2 er der en oversigt over de forventede årselever fordelt på uddannelser samt en oversigt over forventede årselever fordelt på byer.

Lønudgifter

Udgifter til løn forventes i 2018 at blive 475,7 mio. kr., hvilket er en stigning på 24 mio. kr. i forhold til budget 2017.

Stigningen skyldes først og fremmest forventningen til generelle lønstigninger på 3,5%, hvilket medfører en merudgift på mellem 15 og 16 mio. kr.

Hertil kommer ændringer af mere regnskabsteknisk karakter i form af ændret konteringspraksis, der samlet skønnes til 7,5 mio. kr. Det drejer sig om lønudgifter ved hjemtagelse af kantinedriften på 3,3 mio. kr., overtagelse af it-driften fra it-center Fyn med 1,2 mio. kr. samt ændret regnskabspraksis vedrørende tilskud for PD-uddannelse, som medfører en stigning på skønnet 2 mio. kr. Endelig er der øgede udgifter som følge af aktivitetsstigningen jf. ovenfor.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger falder i forhold til forecast med 15,8 mio. kr. Det skyldes hovedsageligt det forhold, at den interne omsætning fra tidligere Selandia, jf. ovenfor under indtægter, påvirker udgifterne med 17,2 mio. kr., hvilket ikke er tilfældet for 2018. Korrigeres for denne regnskabstekniske justering, er der tale om en mindre stigning i udgifter på 1-2 mio. kr. En ændring som på baggrund af stigningen i aktiviteterne må anses for rimelig.

Generelt er udgifterne for de respektive områder budgetlagt efter samme niveau som for 2017, og der er ikke særlige udgiftsmæssige spring.

Afskrivninger

Afskrivningerne er i budgettet væsentligt mindre for 2018 end for 2017. I forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen blev der med udgangspunkt i fælles afskriv-

ningsprincipper, der på en del områder var mere restriktive i sondringen mellem vedligeholdelse og investeringer, afgangsført en del aktiver – især aktiver med korte afskrivningsperioder.

På den baggrund vil der være et fald i afskrivningerne i forhold til budgettet for 2017 og forecastet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og udgifter er faldende i 2018 i forhold til budgettet for 2017 men mindre end forecastet for 2017.

De mindre udgifter for 2017 kan henføres til en lavere bidragssats på realkreditlån, samt at der ved refinansiering har været en indtægt.

Budgettet for 2018 er udarbejdet ud fra en forsigtig forventning til renteindtægterne, hvorfor renteindtægterne er forventet mindre i 2018 end i indeværende år.

Udvikling i årselever

Stigningen i antallet af årselever i forhold til forecastet hidrører især fra grundforløbene, hvorimod forventningerne til hovedforløbene udviser en tilbagegang.

De store stigninger i antallet af årselever er på efteruddannelsesområdet med godt 30 ÅE samt på IV-området med en stigning på ca. 20 ÅE.

Samlet set er der en forventning om en øget aktivitet, om end der er en del usikkerhed om forventningerne, samt om de politiske forudsætninger vil blive tilvejebragt, så det bliver muligt at øge aktiviteten som forventet

4. Særlige bemærkninger til ændringer for budgetområderne

ZBC's budget er sammensat af forventninger fra de forskellige aktivitetsområder. Nedenfor er et sammendrag af de forventninger, som gør sig gældende for områderne:

EUD- og VEU-uddannelserne

På hele EUD-området er der budgetlagt med udgangspunkt i budgettet for 2017 samt forventningerne til resultatet for 2017 sammenholdt med de forventede ændringer i 2018 f.eks. udbud, søgemønstre mv.

For uddannelserne på EUD-området er der budgetteret med minimalt fald i antal årselever, mens omsætningen er steget lidt mere. Lønningerne stiger lidt mere end omsætningen målt i procent, hvilket primært skyldes, at der er enkelte områder, hvor der har været væsentlig nedgang i aktiviteten, og hvor det tager noget tid at få tilpasset ressourcerne. Dette skal følges tæt i 1.-2. kvartal, og der arbejdes for at skabe et

større indtægtsgrundlag. Hovedparten af evt. tilpasninger forventes at kunne foretages via naturlig afgang og omplacering af medarbejdere. Bl.a. med ønsket om at fastholde, og visse steder også at øge, kvaliteten i uddannelserne har vi valgt øge de øvrige omkostninger på de omkostningsarter, som eleverne har direkte berøring med. Dette kan f.eks. være materialeomkostninger.

Budgettet for EUD skal følges tæt over hele året. Allerede primo januar er der booket møder med alle chefer, hvor vi forventer at revidere budgettet. Herunder skal kigges på en række omkostninger, indsatsområder og løsninger. Generelt skal der ikke spares på uddannelserne direkte, idet lærerkræfterne pr. elev er afgørende for vores kvalitet. Dog er der områder, som har en økonomisk ikke-sammenhængende drift, og her vil vi se på såvel udviklingstiltag som mulige reduktioner og smartere måder at gennemføre undervisningen på. Disse reviderede budgettet vil ledernes resultater kontinuerligt blive målt op imod, således at der hurtigt kan foretages handlinger, som kan sikre en tilfredsstillende målopfyldelse.

Velfærdsuddannelserne

EUD Vejledning er primært budgetlagt ud fra kendte lønomkostninger og delvist kendte øvrige omkostninger, så budgettet er konservativt og uden væsentlige risici, andet end væsentlige lønstigninger som følge af OK18.

Budgettet for ZBC SOSU og PA er på indtægtsiden særligt påvirket af dimensioneringsaftalen på hovedforløbene, der i opadgående retning i realiteten har vist sig at være et loft. Og 2018 er af strukturelle årsager et absolut lavpunkt for specielt social- og sundhedsassistentuddannelsen, men elevpladserne vil strukturelt stige igen i 2019.

ÅE-tal er anslået meget konservativt efter mange års erfaring med frafald osv. Risici er særligt omkring grundforløb, men det kan lige så vel gå i positiv retning, hvilket vi har oplevet de seneste par år.

Ressourcemæssige tilpasninger er foretaget løbende, og i forhold til budget 2018 er de nødvendige skridt taget.

Gymnasieuddannelserne

Samlet set forventes gymnasierne at gå frem i elevtal, idet vi færdiggør færre 3. g'er i sommeren 2018, end der forventes optaget i sommeren 2018.

Derudover tænkes der i omlægning af undervisning i et omfang, der giver økonomi til at skabe nye didaktiske undervisningsformer og materialer, og som kan være medvirkende en bedre økonomi fremadrettet i området.

Kursusområdet og Ledelsessekretariatet

Overordnet set er der budgetteret forsigtigt på efter- og videreuddannelsesområdet. Trepartsaftalen sætter forhåbentlig spor, der gør, at vi kan være mere optimistiske,

end budgettet angiver. Dog skal det bemærkes, at følgelovgivningen til trepartsaftalen endnu ikke er vedtaget, og således forventer, vi at de motivations- og aktivitetsskabende elementer såsom den forhøjede løntabsgodtgørelse fra 80% til 100% af dagpengesatsen først træder i kraft efter sommeren 2018. Endvidere skal også fremhæves muligheden for gennemførelse af fjernundervisning med 100% løntabsgodtgørelse.

Med hensyn til ledighedsområdet samt SOSU-området er aktiviteten budgetteret næsten identisk med 2017, hvilket også er det, vi antager bliver realiseret i 2017. Så selvom trepartsaftalen lægger op til, at der skal initieres ekstraordinære aktiviteter i forhold til SOSU-området, har vi valgt at budgettere forsigtigt, da vi ikke kender det eksakte indhold af det, man forestiller sig i trepartsregi på dette område. Vi har en række projektansøgninger i gang, som heller ikke er inddraget i budgettet. Disse vil formindske vores omkostninger.

Med hensyn til KC (Kompetencecenter: Fleksible læringsværksteder med op til 100 uddannelsesmål) så spredes disse fra 2 byer til i alt 5 byer. Nye byer er Slagelse, Roskilde og Ringsted. Vi vil ligeledes gennemføre en re-branding af KC i løbet af foråret 2018 med nyt navn. Vi har budgetteret forsigtigt, da der er tale om opstart af nye byer, og vi erfaringsmæssigt ved, at der går lidt tid, inden virksomheder og jobcentre begynder at bruge muligheden.

På det virksomhedsopsøgende område forestiller vi os, at virksomhedsstrategien vil betyde, at ZBC gennemfører tæt på 650 virksomhedsbesøg. Generelt tyder VEU Centrenes arbejde på, at effekten af virksomhedsbesøg er høj (ca. 40% efterfølgende aktivitet), så dette bør betyde en øget aktivitet. Vi har imidlertid kun budgetteret med de ordrer, vi allerede kender.

Med hensyn til det åbne udbud så er der tale om en budgettering, som er optimistisk, da vi forventer, at der er muligheder for en øget aktivitet på grund af ZBC's placering i flere byer. Udbuddet er blevet spredt ud på flere byer parallelt, og vi tror, at vi på den måde kan samle hold, der er tilstrækkeligt store til at være rentable.

Ressourceområdet

Ressourceområdet er budgetteret ud fra forventninger til 2018 med udgangspunkt i realiserede tal for 2017. Området er tilsvarende øvrige områder udsat for besparelseskra-
v på min. 3,5% i forhold til 2017. 2018 bliver fortsat et år, hvor der skal arbejdes med en mere effektiv udnyttelse af ressourcerne, optimering af processer etc.

Det vil blandt andet medføre, at indkøbs- og serviceaftaler skal gennemgås og evt. udbydes på ny. Der skal ses på bedre udnyttelse af bygningsmassen og foretages de nødvendige tiltag hertil.

Der skal arbejdes med digitalisering og automatiseringsprocesser i hele det administrative område til gavn for den samlede skole.

Målet er at kunne levere mere kvalitet for færre penge og dermed kunne imødekomme de fremtidige besparelseskra-
v.

5. Likviditetsbudget

Likviditetsbudgettet er udarbejdet på baggrund af driften og de af driften afledte handlinger. Der er ikke i likviditetsbudgettet indarbejdet investeringer for 2018, idet disse afventer bygnings- og investeringsstrategi. Se bilag 3.

6. Afsluttende bemærkninger

Budgettet er forbundet med en vis usikkerhed primært på grund af nye principper og en helt ny organisation, hvor medarbejdere/områder/udgifter er placeret anderledes end på de tre gamle skoler, der hidtil har budgetteret forskelligt. Det kræver derfor en tæt opfølgning, således at korrektioner kan foretages i tide.

Bilag 1

Oversigt over puljemidler indarbejdet i budget 2018

	tDKK
Udviklingspulje	6.900
Skolemiljø	2.000
Statens selvforsikring	2.800
Dispositionsbegrænsning	3.000
Langtidssygdom og barsel	5.500
Bygningsvedligeholdelse	9.621

Oversigt over puljemidler til disposition i 2018 og fremover – ej indarbejdet i skolens budget

	tDKK
Fusionstilskud Slagteriskolen	25.000
Generelt løft af erhvervsuddannelserne	4.900
Digitalisering, talentspor og højere niveau	8.700
Øvrige puljemidler	1.600

Bilag 2**Oversigt over årselever**

ÅRSELEVER 2017-2018	Budget 2017	Forecast	Budget 2018
SKOLEN IALT - Formål i alt	6.949	6.853	7.052
Grundforløb	1.945	1.822	1.868
Hovedforløb	1.394	1.312	1.240
Teknisk EUX	0,0	2	14
Merkantil EUX	0,0	207	189
Skolepraktik	536	495	482
Intro og brobygning	82	152	156
HHX - Højere handelseksamen	1.368	1.351	1.373
HTX - Højere teknisk eksamen	803	719	800
Åben uddannelse + Øvrige	0,0	4	0
Efteruddannelse	251	279	312
IV	299	239	318
Skolehjem	271	271	300

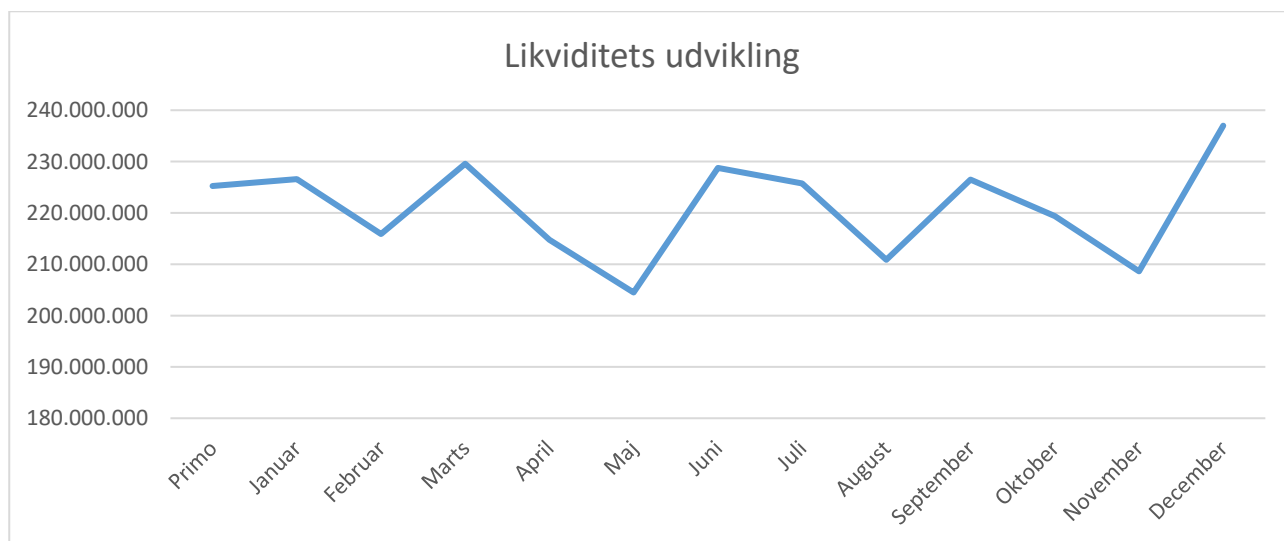
ÅRSELEVER 2018 – fordelt på byer

	Slagelse	Næstved	Ringsted	Vording- borg	Haslev	Køge	Holbæk	Roskilde	Ej fordelt*	I ALT
SKOLEN IALT	2.242	1.157	1.310	657	9	239	213	876	348	7.052
EUD	1.068	405	744	234	9			434	59	2.954
Gymnasier	912	536	333	420						2.201
Velfærd	192	216	113			239	213	155		1.130
Vejledning (RKV)									8	8
Skolehjem	66		111					124		300
Efterudd. inkl. IV	4		8	3				162	281	459

*Enkelte budgettal er ikke fordelt på byer. Dette skyldes bl.a., at det endnu ikke vides, hvor aktiviteten skal afholdes, eller aktiviteten afholdes eksternt. Dette gælder især kursus- og efteruddannelsesaktiviteterne.

Bilag 3

Likviditetsbudget 2018



tDKK	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Likviditet primo	225.232	226.581	215.879	229.569	214.775	204.500
Likviditetpåvirkning fra drift	1.349	-10.701	17.473	-14.794	-10.274	27.996
Afdrag	0	0	-3.783	0	0	-3.747
Likviditet ultimo	226.581	215.879	229.569	214.775	204.500	228.749

tDKK	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Likviditet primo	228.749	225.738	210.853	226.472	219.372	208.607
Likviditetpåvirkning fra drift	-3.010	-14.885	19.376	-7.101	-10.765	32.136
Afdrag			-3.757			-3.757
Likviditet ultimo	225.738	210.853	226.472	219.372	208.607	236.987

Bilag 4**Omsætning og resultat pr. område**

Overordnet

Område i t. kr.	ZBC samlet
Omsætning	719.295
Resultat	3.000

Område i t. kr.	GYM i alt	HHX	HTX	Fælles
Omsætning	134.006	78.795	54.211	1.000
Resultat	22.643	15.279	11.713	-4.349

Område i t. kr.	EUD i alt	Merk. EUD	Tekn. EUD	Praktik-center	Fælles	Slagteri + butik	Øvrige områder
Omsætning	293.224	36.642	164.027	36.381	13.776	14.246	28.152
Resultat	51.825	5.336	30.359	15.595	4.220	-4.172	486

Område i t. kr.	EUD Velfærd i alt	SOSU	Vejledning	Fælles
Omsætning	93.926	83.341	7.376	3.209
Resultat	19.044	33.785	-10.209	-4.351

Område i t. kr.	Kursusafd.
Omsætning	31.151
Resultat	5.957

Område i t. kr.	Ledelsessekretariatet + VEU
Omsætning	5.337
Resultat	-16.367

Område i t. kr.	Fælles & tværgående
Omsætning	161.651
Resultat	-80.102

Specifikation af hvert område

Gymnasium v/Mette Tram								
Tkr.	HHX Næstved	HHX Ringsted	HHX Slagelse	HX Vordingbo	HTX Ringsted	HTX Slagelse	TX Vordingbo	Fælles
Indtægter	30.405	8.020	27.803	12.567	13.532	28.713	11.966	1.000
Løn	23.809	7.194	18.582	10.352	9.943	20.094	9.513	4.329
Øvrige omkostninger	1.672	345	971	592	636	1.244	1.069	1.020
Resultat	4.924	482	8.251	1.623	2.953	7.376	1.384	-4.349

EUD v/Glenny Hansen						
Tkr.	Business	Fødevarer	Industri	Byggeriskole n	Service	Transport og logistik
Indtægter	36.642	35.395	51.923	14.771	13.901	18.651
Løn	28.430	22.342	33.109	9.353	9.667	13.708
Øvrige omkostninger	2.876	6.691	5.681	1.936	1.512	3.531
Resultat	5.336	6.361	13.133	3.482	2.722	1.411

EUD v/Glenny Hansen							
Tkr.	Slagteriskol en	Landbrug og gartneri	Internationa l afd.	Praktikcente r	Fælles	Slagteri+buti k	Øvrige områder
Indtægter	15.248	10.198	3.940	36.381	13.776	14.246	28.152
Løn	8.978	8.391	2.725	16.919	6.330	4.196	18.846
Øvrige omkostninger	3.740	1.462	843	3.867	3.225	14.222	8.820
Resultat	2.531	345	373	15.595	4.220	-4.172	486

Velfærd v/Søren Clausen							
Tkr.	SOSU Holbæk	SOSU Køge	SOSU Næstve	SOSU RI/RO	SOSU Slagelse	Fælles	Vejledning
Indtægter	15.852	17.138	16.363	19.661	14.327	3.209	7.376
Løn	9.521	8.899	11.368	10.726	6.933	6.965	13.840
Øvrige omkostninger	422	387	467	387	447	775	3745
Resultat	5.909	7.852	4.529	8.548	6.947	-4.531	-10.209

Kursusafd., led.sekretariat og VEU v/Jan Bagge					
Tkr.	Ledelses- sekretariat	Fundraising og projekter	Fælles	Kompetence udvikling	ledelseudda nnelse
Indtægter	0	5.337	0	26.606	4.545
Løn	10.006	2.395	1.091	19.565	4.089
Øvrige omkostninger	4.766	2.764	680	1.135	405
Resultat	-14.773	177	-1.771	5.906	51

Fællesområdet v/ Ebbe Udengaard									
Tkr.	Studie-admin.	Økonomi	HR- og løn	Bygning	IT	Indkøb	Tværgående	Finansielle indt og omk	Afskrivning
Indtægter	0	0	0	12.576	0	0	148.075	1.000	0
Løn	25.959	7.092	5.252	24.024	5.071	1.453	16.818	0	0
Øvrige omkostninger	670	215	662	70.293	24.880	550	18.058	16.970	23.785
Resultat	-26.629	-7.307	-5.914	-81.741	-29.951	-2.003	113.199	-15.970	-23.785

Specifikation af EUD pr. by

EUD Business v/Martin Sieben							
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Hovedforløb	Fælles
Indtægter	12.044	4.643	0	8.759	6.672	4.524	0
Løn	8.291	3.620	0	6.330	5.086	4.366	737
Øvrige omkostninger	765	333	0	596	323	208	652
Resultat	2.989	690	0	1.834	1.263	-50	-1.389

EUD Fødevarer v/Ivan Kousholt						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	2.324	8.447	10.048	11.252	3.324	0
Løn	1.346	4.864	6.795	6.817	2.111	409
Øvrige omkostninger	527	1.930	1.606	2.170	459	0
Resultat	451	1.653	1.648	2.264	754	-409

EUD Industri v/Michael Bang Dyrehave						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	25.685	744	22.754	2.739	0
Løn	0	18.199	688	12.399	1.653	170
Øvrige omkostninger	0	1.906	200	3.418	156	0
Resultat	0	5.580	-143	6.936	930	-170

EUD Bygge- og anlægsskolen v/Per Hansen						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	858	0	13.913	0	0
Løn	0	631	0	8.049	0	673
Øvrige omkostninger	0	175	0	1.747	0	14
Resultat	0	52	0	4.117	0	-687

EUD Service v/Lisbeth Aae						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	0	10.070	1.404	2.427	0
Løn	0	0	7.405	830	1.356	77
Øvrige omkostninger	0	0	1.044	200	219	50
Resultat	0	0	1.621	375	852	-127

EUD Transport og logistik v/Michael Ørum						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	1.527	0	17.124	0	0
Løn	0	1.433	0	11.594	0	682
Øvrige omkostninger	0	192	0	3.339	0	0
Resultat	0	-98	0	2.191	0	-682

EUD Slagteriskolen v/René Dupont						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	0	15.248	0	0	0
Løn	0	0	8.978	0	0	0
Øvrige omkostninger	0	0	3.740	0	0	0
Resultat	0	0	2.531	0	0	0

EUD Landbrug og anlægsskolen v/Mette Krog						
Tkr.	Næstved	Ringsted	Roskilde	Slagelse	Vordingborg	Fælles
Indtægter	0	0	0	10.198	0	0
Løn	0	0	0	8.391	0	0
Øvrige omkostninger	0	0	0	1.462	0	0
Resultat	0	0	0	345	0	0

Beslutning for punkt 2.b: Godkendelse af strategi for ZBC

Michael Kaas-Andersen orienterede om den proces, hvor medarbejderne har givet input til strategien, og uddybede mission og vision.

Bestyrelsen godkendte mission, vision og strategi.

Dokumentet vil blive hængt op som whiteboard på lederkontorer og fællesområder til brug for løbende dialog og retningsætning i hverdagen.

Digitaliseringsstrategien vil være klar til præsentation for bestyrelsen i 1. kvartal 2018.

På hvert bestyrelsesmøde fremover vil der blive givet status på et af de fire pejlemærker. Her vil bestyrelsen have mulighed for at give input og sikre tilpasning til aktuelle behov i omverdenen.

Punkt 2.b: Godkendelse af strategi for ZBC

I forlængelse af bestyrelsens strategiseminar i slutningen af august 2017 fremlægges udkast til mission, vision og strategimodel for ZBC.

Udkast til ZBC's Mission: **Vi uddanner til fremtiden**

Udkast til ZBC's Vision: **Uddannelser der forandrer verden**

Udkastet til ZBC's strategimodel fremgår af vedhæftede notat.

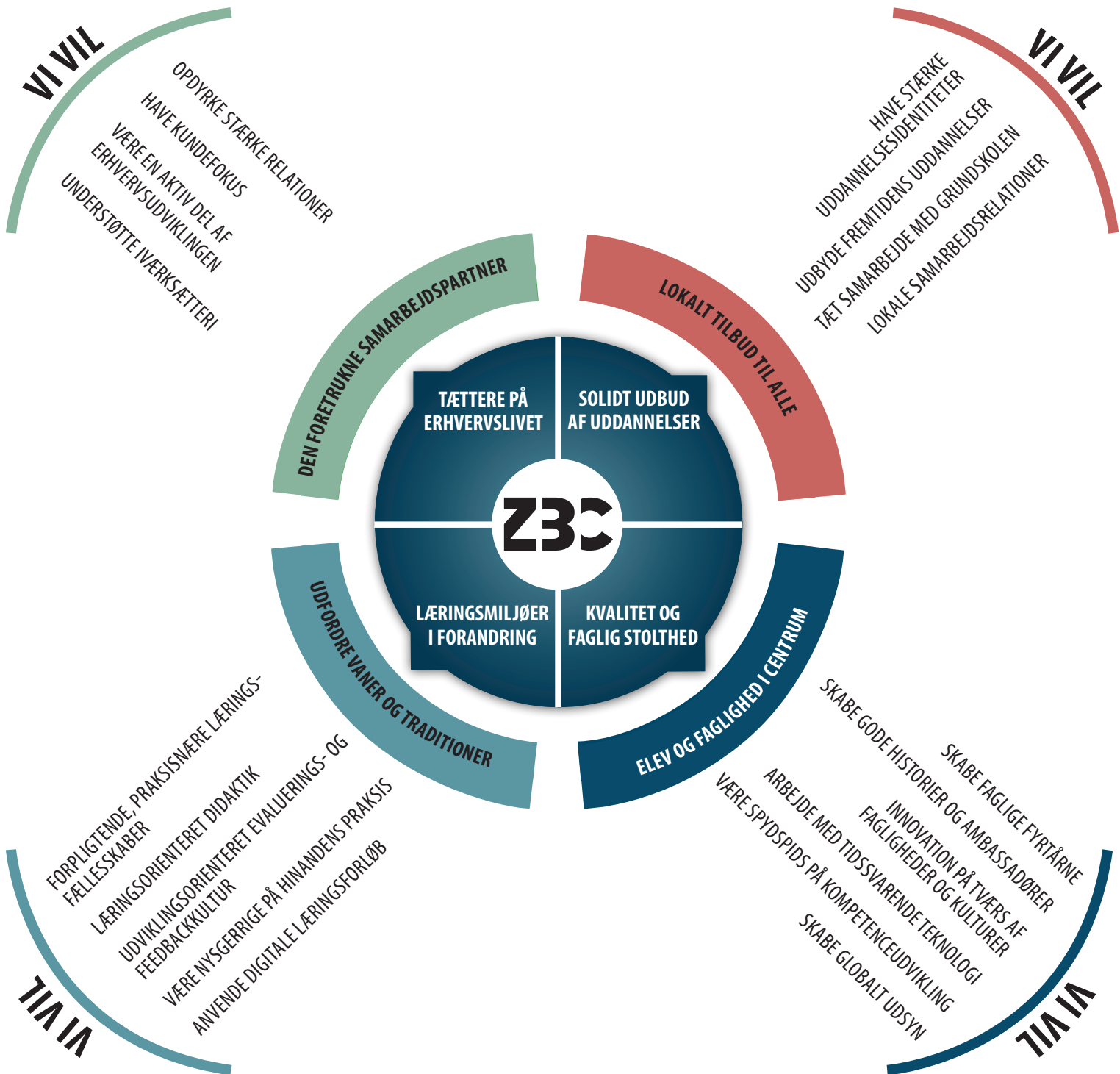
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender udkast til mission, vision og strategi for ZBC.

Bilag til Punkt 2.b: Godkendelse af strategi for ZBC

- Strategiskilt_fusion2017_A4_stående.pdf

MISSION: VI UDDANNER TIL FREMTIDEN

VISION: UDDANNELSER DER FORANDRER VERDEN



Beslutning for punkt 2.c: Godkendelse af strategi for det opsøgende arbejde

Jan Bagge orienterede om strategien. Der vil blive afrapporteret i løbet af 2018.

Bestyrelsen godkendte strategien.

Punkt 2.c: Godkendelse af strategi for det opsøgende arbejde

En af målsætningerne med ZBC's fusion var, at ZBC skal være en attraktiv leverandør og samarbejdspartner for virksomheder og den regionale udvikling.

Et vigtigt led i realiseringen af denne målsætning er at strukturere og målsætte det opsøgende arbejde. Dette er gjort i det vedhæftede udkast til strategi for det opsøgende arbejde på ZBC.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og vedtager strategien for det opsøgende arbejde

- Virksomhedsstrategi.pdf



VIRKSOMHEDSSTRATEGI

**UDKAST TIL DRØFTELSE PÅ BESTYRELSESMØDE
NOVEMBER 2017**

ZBC



INDHOLD

- Formål virksomhedsstrategi
- Perspektiver for det virksomhedsopsøgende arbejde
- Strategi og initiativer
- Opfølgning





FORMÅL VIRKSOMHEDSSTRATEGI

- Et stærkt virksomhedssamarbejde er en forudsætning for høj kvalitet, tilfredshed og rekruttering af flere kursister
- Derfor udarbejdes en strategi for det virksomhedsopsøgende arbejde på ZBC, der bl.a. indeholder mål for arbejdet med virksomhedernes tilfredshed.

PERSPEKTIVER FOR DET VIRKSOMHEDSOPSØGENDE ARBEJDE

Strategien tager udgangspunkt i nedenstående perspektiver:

1. Tilføre, fastholde og udvikle uddannelser bredt i Region Sjælland
2. Konkurrencedygtig national uddannelsesaktør, der møder efterspørgslen efter kompetencer også inden for nye og mindre brancher
3. Være en attraktiv leverandør og samarbejdspartner for virksomheder og den regionale erhvervsudvikling

Alle elementer i Virksomhedsstrategien understøtter Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021) samt EUD Reform 2015

ELEMENTER I STRATEGIEN

1. Efterspørgselsorienteret indsats inden for udvalgte brancher
 - ✓ Der udarbejdes en brancheinddeling og segmentering med henblik på at sikre, ZBC rammer relevante brancher, og at alle besøges
 - ✓ Der gennemføres en behovsafdækning i de udvalgte brancher, hvortil uddannelserne (koncept-) tilpasses
2. Samarbejde med lokale erhvervsfremme aktører
 - ✓ Der fastlægges kontinuerlige møderækker i lokale Erhvervsråd, Vækstfora, Væksthuse mv.
 - ✓ ZBC skal være den foretrukne uddannelsespartner i det lokale erhvervsliv gennem afdækning af behov/potentialer samt iværksætte relevante tiltag
3. Regional netværks- og relations dannelse (ZBC accellarator)
 - ✓ Relevante netværk i regionen afdækkes (Fødevarer, iværksætteri, SOSU, byggeri/anlæg, detail mv.)
 - ✓ Der udarbejdes relationsoversigt med henblik på at entrere netværk og være på forkant med uddannelser

ELEMENTER I STRATEGIEN

4. Interessent-/konkurrentanalyse

- ✓ Interessenter/konkurrenter og deres indflydelse politisk og beslutningsmæssigt kortlægges
- ✓ Konkurrenter identificeres – især med fokus på branchetonedede lederuddannelser

5. Partnerskabsaftaler med relevante aktører/interessenter

- ✓ Relevante aktører/interessenter i regionen kortlægges
- ✓ Der udarbejdes model for partnerskabsaftaler samt perspektiver for, hvornår det er relevant at indgå en aftale

ELEMENTER I STRATEGIEN

6. Prioritering af brancher i forhold til den nationale indsats
 - ✓ Der udarbejdes en brancheinddeling og segmentering således, at ZBC imødegår regeringens politik inden for uddannelsesområdet
 - ✓ Der gennemføres en behovsafdækning i de udvalgte brancher/virksomheder, hvortil kompetenceudviklingen tilpasses

7. Definition af tværbrancheområder inden for ledelse, teknologi, digitalisering, automatisering
 - ✓ Der udvikles en tematiseret tilgang inden for brancheområderne
 - ✓ Der iværksættes aktiviteter, der understøtter (også) SMV'er i yderkantsområder

ELEMENTER I STRATEGIEN

8. Professionel tilgang til virksomheder inden for det private og offentlige arbejdsmarked; herunder storkunder
 - ✓ Der implementeres et professionelt CRM system, der skal anvendes af alle med virksomhedsopsøgende arbejde på hele ZBC
 - ✓ Storkunder defineres og til hver storkunde tildeles en kundeansvarlig/KAM
 - ✓ Rollen for den kundeansvarlige/KAM defineres (varetages af professionelle virksomhedskonsulenter med branchekendskab)

ELEMENTER I STRATEGIEN

9. Kodeks for virksomhedskontakt

- ✓ Der udarbejdes funktionsbeskrivelser for virksomhedskonsulenter, inkl. relations- samt logistik flow (fra første kontakt til evaluering)
- ✓ Der rammesættes kodeks for administrativ kundekontakt, inkl. service levels

10. Virksomhedstilfredshed og effektmåling

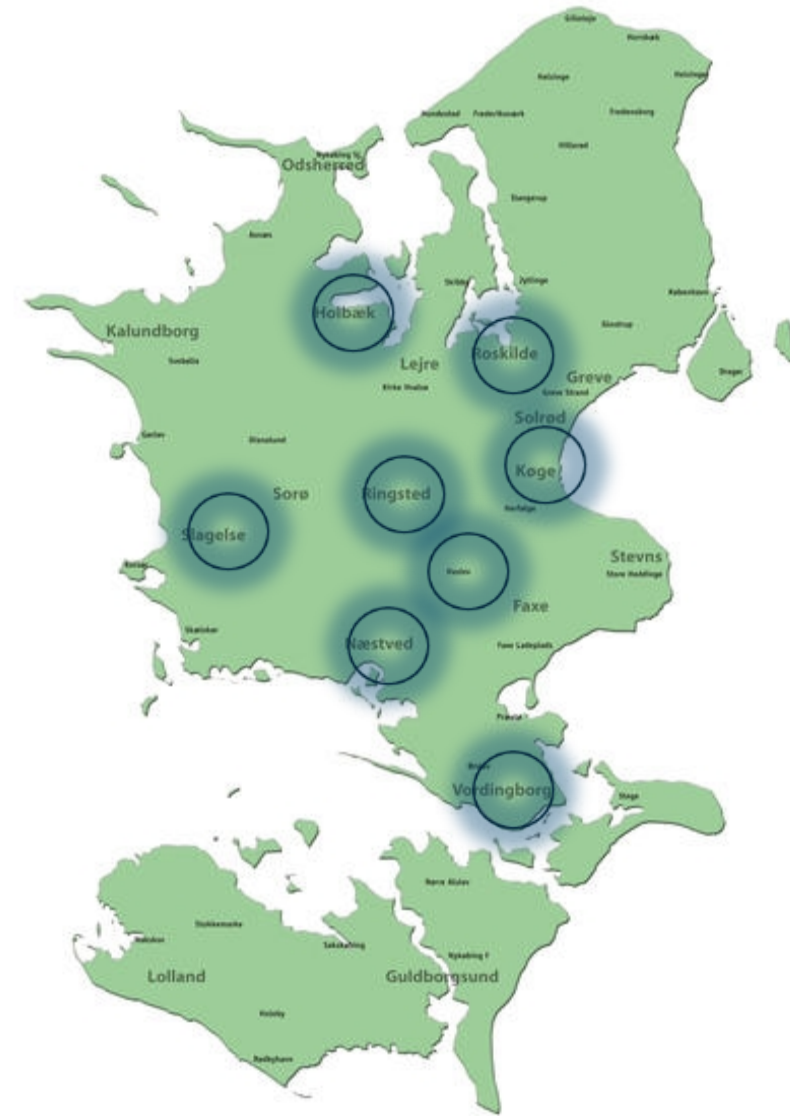
- ✓ Der indføres procedurer for måling af tilfredshed i forbindelse med virksomhedsbesøg/kontakt
- ✓ Der udvikles et system til måling af effekt af virksomhedsbesøg - bliver det en ordre



OPFØLGNING

- Opfølgning og afrapportering i januar og august i forhold til de 10 elementer i strategien.

ZBC PÅ KORT



Beslutning for punkt 2.d: Godkendelse af udbudspolitik for EVE-området (Erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse)

Jan Bagge orienterede om denne udbuds- og udliciteringspolitik.

Følgelovgivningen til den nyligt indgåede trepartsaftale følger forventeligt i andet halvår 2018, men indtil da skal vi udarbejde en politik som den vedhæftede.

Bestyrelsen godkendte politikken.

Punkt 2.d: Godkendelse af udbudspolitik for EVE-området (Erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse)

I overensstemmelse med den gældende lovgivning om erhvervsrettet vokseneftersuddannelse skal udbydere heraf have en udbudspolitik for EVE-området. Det er uvist, om en sådan udbudspolitik også vil være et krav, når Trepartsaftalen på Voksen- og efteruddannelsesområdet (VEU) er fuldt implementeret. Men indtil da skal ZBC have en godkendt politik liggende på hjemmesiden.

Et udkast til EVE-udbudspolitik er vedlagt.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og vedtager ZBC's udbudspolitik for EVE-området.

- Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen på ZBC 2018.docx

Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC

2018

I dette dokument beskrives ZBC's udbudspolitik for udbud af AMU



Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC

2018

Indledning

ZBC udbyder erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i overensstemmelse med lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv. Lovens hovedformål er at:

- Bidrage til at vedligeholde, udbygge og forbedre deltagernes kvalifikationer i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov og bidrage til deltagernes videre kompetenceudvikling.
- Medvirke til at afhjælpe omstillings- og tilpasningsproblemerne på arbejdsmarkedet i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov på kortere og længere sigt.
- Give voksne muligheder for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem mulighederne for at opnå grundlæggende formel kompetence inden for erhvervsrettet grunduddannelse.

Den primære målgruppe er faglærte, ufaglærte og øvrige kortuddannede.

Godkendte udbud for ZBC

- Ledelse
- Detailhandel
- Brød-, kage-, dessert- og konfekturfremstilling
- Administration
- Urmageri
- Individuel kompetencevurdering i AMU
- Viden- og forretningsservice
- Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- Slagtning, forædling og salg af kød og convenience
- Mad til grupper med varierende behov for ernæring
- Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- Rengøringservice
- Vagtservice
- National og international personbefordring med bus
- Personbefordring med bybus og rutebil
- Vejgodstransport
- Tanktransport
- Transport af levende dyr
- Transportoptimering
- IKT-administration
- Reception, servering og service
- Madfremstilling – restaurant, kantine og catering
- Maskiner og teknik i landbruget

Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC



- Planteproduktion i landbruget
- Svejsning og termisk skæring i metal
- Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- Lager, terminal- og logistik
- Specialbefordring af personer
- Grundkompetence chauffør gods
- Lastbilkran
- Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- Plastsvejsning
- Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunerne
- Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- Pædagogisk arbejde med børn og unge
- Patientrelateret service på sygehusene

Behovsafdækning

Uddannelsesudvikling og kompetenceudvikling afdækkes i samarbejde med VEU-centrene bl.a. ved:

- Regionale arbejdsmarkedsforas analyser og redegørelser
- Dialog og koordination med jobcentre og Arbejdsmarkedskontor Øst, Erhvervsråd, faglige organisationer, A-kasser, og erhvervs- og brancheorganisationer.
- Dialog med lokale og regionale private og offentlige virksomheder om efter- og videreuddannelsesbehov samt etablering af projekter i samarbejde med virksomheder og myndigheder
- Virksomhedsnetværk
- 6 ugers jobrettet uddannelse, herunder jobrettede uddannelsespakker, i samarbejde med VEU-centrene og STAR
- Regionale positivlister for ledige
- Rotationsprojekter
- Garantikurser
- Skolens bestyrelse og lokale uddannelsesudvalg/efteruddannelsesudvalg involveres i forbindelse med behovsafdækning og udbudsplanlægning

Udbudsprincipper

Markedsføring af EVE-udbuddet rettes primært mod kortuddannede, faglærte og ufaglærte personer samt mod virksomheder, både bredt dækkende samt i forhold til ønsker om fælles uddannelse og kompetenceudvikling for de forskellige medarbejdergrupper.

Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC



Gennem skolens markedsføring og opsøgende arbejde understøttes de overordnede målsætninger i den lokale, regionale og nationale arbejdsmarkedspolitik og uddannelsespolitik. Perspektiverne er at:

- Tilføre, fastholde og udvikle uddannelser bredt i Region Sjælland
- Være en konkurrencedygtig national uddannelsesaktør, der møder efterspørgslen efter kompetencer også inden for nye og mindre brancher
- Være en attraktiv leverandør og samarbejdspartner for virksomheder, der styrker den regionale erhvervsudvikling

Herved bidrager markedsføringen til den kontinuerlige kompetenceudvikling, der styrker det danske arbejdsmarked.

Markedsføringen gennemføres bl.a. via

- Personlig kontakt med enkeltpersoner, virksomheder, brancheforeninger, faglig organisationer, A-kasser, kommuner og jobcentre
- Skolens hjemmeside
- Links fra andre hjemmesider
- Brochurer
- Direct mails
- Annoncering i det relevante geografiske område
- Erhvervsforeninger og klubber
- Efteruddannelse.dk
- Brochurer for uddannelsespakker
- Sociale medier

Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC



Ved prioritering af uddannelsesudbuddet vil følgende blive prioriteret højt:

- aktiviteter til fastholdelse af beskæftigede på arbejdsmarkedet. Her vil bl.a. kompetencevurdering (IKV) blive anvendt som et grundlæggende redskab
- at understøtte beskæftigelsespolitiske initiativer/værktøjer, såsom jobrotation
- aktiviteter inden for skolens spidskompetenceområder: Bager og konditor, data /it, slagter, vagt, services, ernæring, detailhandel, administration, salg og services, samt lederuddannelser. Hertil kommer transport, jordbrug / gartneri, bygge / anlæg, svejsning, social- og sundhedsområdet samt, pædagogik og psykiatri. Disse aktiviteter gennemføres i et tæt samarbejde med både store, mellemstore og små virksomheder

Til at understøtte indsatsen er der etableret ZBC Learning, der - lidt smart sagt – er kurser til tiden og i tiden. Vores ambition er at tilrettelægge kurser, der løfter medarbejderne til et højere niveau, så de kommer til at stå stærkere, og får ekstra teori på deres faglighed.

ZBC Learning udfordrer, samler tråde og sætter viden og læring i gang, der forandrer og løfter kursisterne til et højere niveau.

Samarbejdsrelationer

For at tilbyde virksomheder og medarbejdere et bredt tilbud er Skolesamarbejdet Sjælland og VEU-center Vestsjælland samt Øst og Øerne grundlaget for en generel og løbende drøftelse af udbuddet inden for EVE-området.

Det geografiske opland for ZBC er Region Sjælland, hvor skolen har ret og pligt til at udbyde sine FKB'er.

Principper for udlicitering

Inden for de Fælles Kompetence Beskrivelser (ikke IKV), skolen er godkendt til at gennemføre, vil vi løbende vurdere mulighederne og behovet for udlicitering. Betingelsen vil være, at udliciteringen enten vil kunne gøre gennemførelsen billigere med samme kvalitet eller give en bedre kvalitet for den samme pris. En udlicitering vil følge Undervisningsministeriets vejledning af september 2015 og ministeriets standard udliciteringsaftale.

Inden for de uddannelsesområder, hvor skolens aktiviteter er relativt beskedne, vil vi vælge den mindst omkostningskrævende model for udlicitering: Indhentning af tilbud fra få særligt udvalgte udbydere. Vi vil samtidig være åbne for henvendelser fra private udbydere.

Principper for udlægning

Skolen vil løbende indgå aftaler om udlægning af AMU-mål til relevante erhvervsskoler indenfor Sjællandsamarbejdet (Region Sjælland). Ved indgåelse af udlægningsaftaler ligger vægt på:

Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ved ZBC



- Behov fra borgere og virksomheder
- Skolens kompetencer til at gennemføre de relevante fag
- Skolen vil koordinere udbuddet med såvel VEU-centrene, som andre godkendte udbydere af samme FKB i samme region.
- Accept af ZBC's auditeringssystem, herunder primært anvendelse af faste undervisere.

Godkendelse

Aftalen er behandlet i skolens Forretningsudvalg og behandlet samt godkendt af skolens bestyrelse.

December 2017

Beslutning for punkt 2.e: Godkendelse af struktur for praktikcenterudvalg

Glenny Hansen orienterede om oplægget til struktur.

Information til/fra praktikcenterudvalget tilføjes i bestyrelsens årshjul og gøres til fast orienteringspunkt på dagsordenerne.

Praktikcenterudvalget inviteres med til årsmødet for bestyrelse og lokale uddannelsesudvalg.

Martin Andersen mindede om også at have fokus på skolepraktikken.

Bestyrelsen godkendte den foreslåede struktur.

Punkt 2.e: Godkendelse af struktur for praktikcenterudvalg

Det indstilles, at ZBC etablerer et praktikcenterudvalg bestående af repræsentanter inden for hvert af de 8 hovedområder, hvor ZBC har skolepraktik. Vi har i dag 23 erhvervsuddannelser med skolepraktik (se vedlagte oversigt over skolepraktik samt status for igangværende praktikforhold), og derfor er det ikke realistisk at have repræsentanter i praktikcenterudvalget fra alle de pågældende erhvervsuddannelser.

Det foreslås derfor, at der sammensættes et praktikcenterudvalg, der foruden formanden, som udpeges af bestyrelsen, består af en repræsentant fra hvert af de 8 hovedområder, ZBC har inden for de tekniske og merkantile erhvervsuddannelser, nemlig:

- Fødevarer
- Slagteri
- Business
- Industri
- Bygge og anlæg
- Landbrug og gartner
- Transport og logistik
- Service

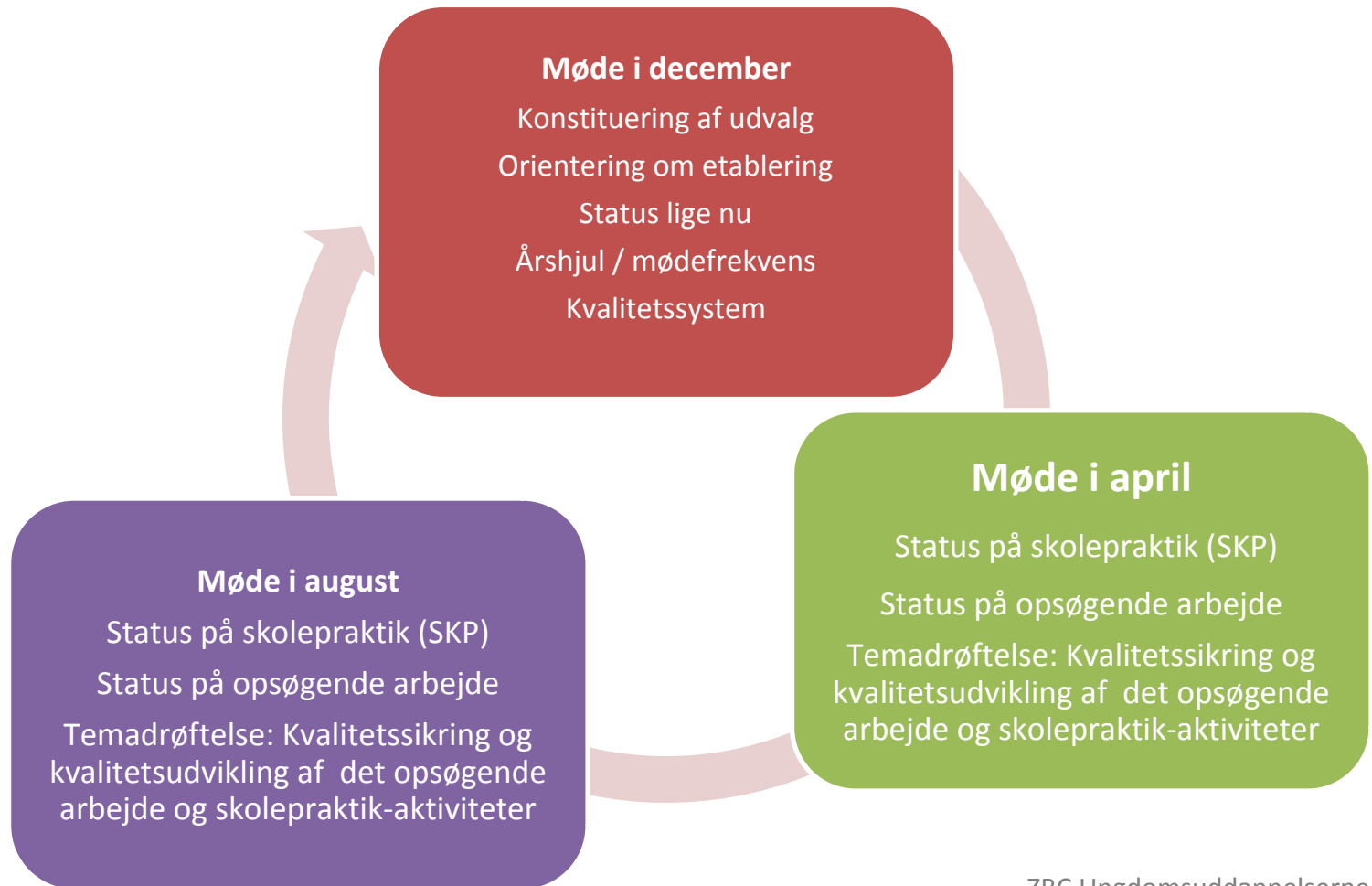
Udvalget skal udover at bidrage til arbejdet med at skaffe praktikpladser hjælpe ZBC med at kvalificere arbejdet i skolepraktikken samt give praktikcentret input til, hvad det lokale arbejdsmarked efterspørger. Tanken er, at praktikcenterudvalget fungerer som et arbejdende udvalg, der besøger skolepraktikken og kvalitativt tager en dialog med den lokalt ansvarlige chef, om, hvad man kan gøre for at skaffe det nødvendige antal praktikpladser, samt hvordan man sikrer en virkelighedsnær tilgang i skolens praktiktilbud. Praktikcenterudvalgets opgaver er yderligere beskrevet i det vedlagte notat om sammensætningen af udvalg og opgaver samt Undervisningsministeriets vejledning om praktikcentre. Praktikcenterets arbejde struktureres med 3 årlige møder i henholdsvis april, august og december jævnfør det vedlagte årshjul.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den foreslåede struktur for arbejdet i praktikcenterudvalget.

Bilag til Punkt 2.e: Godkendelse af struktur for praktikcenterudvalg

- Årshjul praktikcenterudvalg.pptx
- Sammensætning af udvalg og opgaver.docx
- Oversigt over skp efter fusion.pptx
- Status skolepraktik ZBC sep 2017.pdf
- Vejledning om praktikcentre UVM.doc

Praktikcenterudvalg, ZBC - Årshjul



ZBC Praktikcenterudvalg, ZBC - Årshjul

Faste dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Punkter iht. årshjul
4. Øvrige punkter, aktuelle sager m.m.
5. Orienteringspunkter
6. Nyt til og fra bestyrelsen
7. Kommende møder
8. Eventuelt

Et praktikcenter er en del af en godkendt institution for erhvervsrettet uddannelse (erhvervsskole) med evt. tilhørende faciliteter til skolepraktikaktiviteter. Praktikcentret udfører de opgaver, der fremgår af afsnit 2, inden for et eller flere hovedforløb eventuelt på vegne af, eller med leverancer fra, en eller flere andre erhvervsskoler. Centret forudsættes at være organiseret med en leder, der refererer til skolens direktion, og som regel med et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg, der kan tegne de lokale uddannelsesudvalg for de relevante hovedforløb, som centret udbyder med skolepraktik (se også afsnit 14 om lokale uddannelsesudvalg).

Praktikcenterudvalget skal rådgive skolens bestyrelse, jf. hovedbekendtgørelsens § 106, stk. 3 og 4, men erstatter ikke de lokale uddannelsesudvalg.

14. Det lokale uddannelsesudvalgs rolle i tilrettelæggelsen af skolepraktik

Etableringen af praktikcentre til udbud af praktikuddannelse på en erhvervsskole har ikke ændret på de lokale uddannelsesudvalgs rolle i tilrettelæggelsen af skolepraktikken med den undtagelse, der følger af muligheden for oprettelse af et praktikcenterudvalg.

Det lokale uddannelsesudvalg skal i forhold til skolepraktik stadigvæk:

- Ved kontakt med virksomheder og eventuelt ved opfordringer til virksomheder virke for, at der tilvejebringes det antal praktikpladser, der er behov for ud fra en vurdering af elevernes uddannelsesønsker og de forventede fremtidige beskæftigelsesmuligheder, og for, at udbuddet af praktikpladser bliver alsidigt med hensyn til virksomhedernes størrelse og teknologiske udvikling, jf. lovens § 43, stk. 2.

- Være i dialog med skolen om tilrettelæggelse af skolepraktikken og medvirke ved beslutning om, at en elev før gennemførelse af den tilhørende praktikuddannelse skal gennemføre dele af en uddannelses skoleundervisning bortset fra undervisning, der indeholder afsluttende prøver, jf. lovens § 66 g, stk. 2.

- Behandle klager over optagelse til eller ophør med skolepraktik, hvis det faglige udvalg har besluttet, at klagerne skal behandles af det lokale uddannelsesudvalg, jf. lovens § 66 j, stk. 1.

- Samarbejde med det faglige udvalg og praktikvirksomhederne om løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes praktikdel, herunder følge udviklingen i større elevgruppers gennemførelse af praktikuddannelsen, jf. hovedbekendtgørelsens § 5, stk. 2.

- Samarbejde med det faglige udvalg og skolen om at foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af skolepraktikken, jf. hovedbekendtgørelsens § 5, stk. 3.

- Samarbejde med skolen om udarbejdelsen af den lokale undervisningsplan, jf. hovedbekendtgørelsens § 40, stk. 1, herunder om skolens anvendelse af virksomhedsforlagt undervisning og skolens procedurer for vurdering af, om eleven har nået målene for den virksomhedsforlagte undervisning.

De lokale uddannelsesudvalg for de hovedforløb, som praktikcentret udbyder med skolepraktik, opretter et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg, medmindre skolens bestyrelse har besluttet ikke at oprette et praktikcenterudvalg. Praktikcenterudvalget skal rådgive skolens bestyrelse, jf. hovedbekendtgørelsens § 106, stk. 3 og 4, men erstatter ikke de lokale uddannelsesudvalg i forhold til ovenstående opgaver.



SKP ZBC

UDBUD AF SKOLEPRAKTIK



SKOLEPRAKTIK ZBC

NYE UDDANNELSER PR. AUGUST 17

NYE SKP PR. AUGUST 17



Uddannelse		Roskilde	Ringsted	Slagelse	Haslev	Næstved	Vordingborg	Holbæk
Fødevarer Ivan	Gastronom (+ EUX)			SKP				
	Ernæringsassistent (+ EUX)	SKP						
Slægteri- skolen René	Detailslagter	SKP						
Business Martin	Detailhandel med specialer (+ EUX)	SKP	SKP			SKP		
	Kontoruddannelse med specialer (EUX)					SKP		
	Handelsuddannelse med specialer (+ EUX)					SKP		
Industri Michael	Data og Kommunikation (+ EUX)	SKP	SKP				SKP	
	Elektronik og svagstrøm (+ EUX)		SKP					
	Frontline radio/tv supportter		SKP					
	Industritekniker (+ EUX)			SKP				
	Automatik- og Procesuddannelsen (+ EUX)		SKP					
	Elektriker (+ EUX)			SKP				
	Procesoperatør	SKP						
	Smed			SKP				
Urmager		SKP						
Bygge og anlæg Pia	Murer (+ EUX)			SKP				
	Bygningsmaler (+ EUX)			SKP				
	Træfagenes byggeuddannelse (+ EUX)			SKP				
Landbru g og gartner Mette	Anlægsgartner (+ EUX)			SKP				
	Anlægsstruktør			SKP				
Transport og logistik Michael	Lager- og terminaluddannelsen			SKP				
Service Lisbeth	Personvognsmekaniker (+ EUX)			SKP				
	Serviceassistent	SKP						

Igangværende praktikforhold

Info

Udtræksdato:
 Elevens postnr.: -
 Postnumre:
 Aldersgruppe: -
 Køn:
 Fagligt udvalg:
 Uddannelse:
 Speciale: -
 Uddannelseskoder:
 Arkivskole(r) : Uddannelsestype:
 Lærestedets postnr.: -

Vis deltagende skoler

	Ordinære aftaler	Praktik i udlandet	Skolepraktik (heraf VFU / delaftaler)		I alt
Antal aftaler i alt	2406	7	556	(19 / 51)	2969
1110 - Smed					
1 - Klejnsmed	1				1
1 - Klejnsmed	45				45
17 - Smed (bearbejdning)	11		3	(0 / 0)	14
20 - Smed (rustfast)	6				6
I alt	63	0	3	(0 / 0)	66
1190 - Industriteknikeruddannelsen					
3 - Industritekniker - produktion	1				1
4 - Industritekniker - maskin	24		1	(0 / 0)	25
8 - Industriassistent	2		2	(0 / 0)	4
I alt	27	0	3	(0 / 0)	30
1205 - Data- og kommunikationsuddannelsen					
5 - IT-supporter	85	1	145	(0 / 34)	231
10 - Datatekniker med speciale i infrastruktur	57		16	(1 / 5)	73
11 - Datatekniker med speciale i programmering	14		44	(0 / 3)	58
I alt	156	1	205	(1 / 42)	362
1210 - Elektronik- og svagstrømsuddannelsen					
1 - Elektronikfagtekniker	37		14	(0 / 0)	51
1220 - Automatik- og procesuddannelsen					
1 - Automatiktekniker	2				2
1350 - Murer					
1 - Murer	37				37
1390 - Træfagenes byggeuddannelse					
1 - Tømrer	152		12	(0 / 2)	164
1420 - VVS-energi					
2 - VVS- og energispecialist	3				3
12 - Vvs-installationstekniker	1				1
I alt	4	0	0	(0 / 0)	4
1430 - Elektriker					
6 - Styrings- og reguleringsteknik	1				1
10 - Installationsteknik	16				16
12 - Installationsmontør	16		2	(0 / 0)	18
13 - Elektriker 1	41		2	(0 / 0)	43
14 - Elektriker 2	6				6
I alt	80	0	4	(0 / 0)	84
1450 - Bygningsmaler					
1 - Bygningsmaler	35		15	(2 / 3)	50
1475 - Frontline radio-tv supporter					
1 - Frontline radio/tv supporter			1	(0 / 0)	1
15 - Eventkoordinator					
1 - Eventkoordinator	2				2
1560 - Vejgodstransportuddannelsen					
1 - Godschauffør	52	1			53
3 - Renovationschauffør	3				3
7 - Tankbilchauffør	1				1
8 - Lastbilchauffør	3				3
9 - Flyttechauffør	1				1
10 - Kørselsdisponent	1				1
I alt	61	1	0	(0 / 0)	62
1565 - Lager- og terminaluddannelsen					
3 - Lager og logistik	38				38

3 - Lageroperatør - Lager og logistik	8				8
4 - Lager og transport	2				2
5 - Lagermedhjælper			4	(0/0)	4
7 - Lager- og terminaldisponent	4				4
I alt	52	0	4	(0/0)	56
16 - Landbrugsuddannelsen					
1 - Landbrugsassistent	4				4
2 - Landmand, husdyr	8	1			9
3 - Landmand, planter	14				14
4 - Jordbrugsmaskinfører	3				3
I alt	29	1	0	(0/0)	30
1605 - Anlægsgartner					
1 - Anlægsteknik	42		1	(0/0)	43
2 - Plejeteknik	42		6	(0/0)	48
4 - Anlægsgartnerassistent	13		4	(0/0)	17
I alt	97	0	11	(0/0)	108
1650 - Slagter					
1 - Svineslagter	23				23
4 - Forædler	3				3
5 - Kreaturslagter	6				6
6 - Industrislagter	56				56
7 - Slagter	8				8
I alt	96	0	0	(0/0)	96
1660 - Tarmrenser					
1 - Tarmrenser	8				8
2 - Industritarmrenser	25				25
I alt	33	0	0	(0/0)	33
1670 - Gourmetslagter					
1 - Butik	180		2	(0/0)	182
5 - Delikatesse	79				79
7 - Detailslagter aspirant			3	(0/0)	3
I alt	259	0	5	(0/0)	264
1680 - Ernæringsassistent					
1 - Ernæringsassistent	102		2	(0/0)	104
2 - Ernæringshjælper	1		8	(0/1)	9
I alt	103	0	10	(0/1)	113
1700 - Serviceassistent					
2 - Hospitalservice	14				14
4 - Virksomhedsservice	9				9
5 - Rengøringstekniker	4		4	(0/0)	8
I alt	27	0	4	(0/0)	31
1705 - Tjener					
1 - Tjener	24				24
3 - Konference- og selskabstjener	1				1
I alt	25	0	0	(0/0)	25
1715 - Gastronom					
1 - Kok	105		2	(0/0)	107
3 - Cater	1		2	(0/0)	3
4 - Gastronomassistent	2		3	(0/0)	5
5 - Smørrebrød og catering	8		2	(0/0)	10
I alt	116	0	9	(0/0)	125
1720 - Bager og konditor					
1 - Bager	112				112
2 - Konditor	159	1			160
9 - Bagværker	41				41
I alt	312	1	0	(0/0)	313
1750 - Urmager					
1 - Urmager	25		50	(1/2)	75
1912 - Kontoruddannelse med specialer					
1 - Administration	72		18	(0/0)	90
10 - Økonomi	1				1
12 - Offentlig administration	129	1			130
14 - Kontorservice			3	(0/0)	3
I alt	202	1	21	(0/0)	224
1932 - Handelsuddannelse med specialer					
3 - Logistikassistent	1				1
7 - Handelsass., salg	11	1	13	(0/0)	25

7B - Handelsass., salg, branche: Auto	6				6
I alt	18	1	13	(0 / 0)	32
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer					
1 - Salgsassistent	38		140	(11 / 0)	178
2A - Salgsassistent, Kolonial	2				2
2D - Salgsassistent, Tekstil	22				22
2E - Salgsassistent, Tekstil, herretøj	51				51
2F - Salgsassistent, Tekstil, dametøj	36				36
2H - Salgsassistent, Byggemarked, værktøj og beslag	1				1
2I - Salgsassistent, Boghandel	2				2
2S - Salgsassistent, Radio/TV og multimedier	30				30
2V - Salgsassistent, Sport og fritid	1				1
2Y - Salgsassistent, Kapitalkædedrift	5				5
2Z - Salgsassistent, Stormagasin	41				41
2Æ - Salgsassistent, Forbrugerelektronik	37				37
7 - Butiksmedhjælper	2		13	(0 / 0)	15
I alt	268	0	153	(11 / 0)	421
384 - Kranfører					
2 - Kranfører	2				2
92 - Personvognsmekaniker					
1 - Personvognsmontør	13		15	(2 / 1)	28
2 - Personvognsmekaniker	72	1	4	(2 / 0)	77
I alt	85	1	19	(4 / 1)	105
93 - Lastvognsmekaniker					
2 - Lastvognsmekaniker	1				1



Til skoler, der er godkendt til at udbyde skolepraktik i et praktikcenter

Kopi til Danske Erhvervsskoler - Ledernes, Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser, Styrelsen for Videregående Uddannelser, og faglige udvalg for uddannelser, der udbydes med skolepraktik

Afdeling for Ungdoms- og
Voksenuddannelser

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5302
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Vejledning til praktikcentre

I forbindelse med etablering af praktikcentre på erhvervsskolerne til udbud af praktikuddannelse gør Undervisningsministeriet opmærksom på følgende særlige problemstillinger, idet der i øvrigt henvises til ministeriets håndbog om skolepraktik på www.uvm.dk/skolepraktik2010:

20. december 2013
Sags nr.:
055.65N.391

1. Praktikcentrets placering
2. Praktikcentrets opgaver
3. Praktikcentrets samarbejdsforpligtelse
4. Optagelse af elever fra skoler, der ikke er godkendt til at udbyde en given uddannelse med skolepraktik
5. Praktikuddannelse for elever optaget før den 1. september 2013
6. Udlægning
7. Praktikcentrets oplysningspligt overfor eleven
8. Skoleaftale
9. EMMA-kriterierne
10. Virksomhedsforlagt undervisning
11. Praktik i udlandet for elever i praktikuddannelse i et praktikcenter (skolepraktik)
12. Praktikcentres mulighed for at producere vare og tjenesteydelser
13. Kvalitetssikring af skolepraktikken
14. Det lokale uddannelsesudvalgs rolle i tilrettelæggelsen af skolepraktik
15. Kriterier for evaluering af praktikcentre

For så vidt angår elevernes med hensyn til retsstilling, ferie, sygdom og klagemuligheder m.v. henvises der til skolepraktikhåndbogen, jf. ovenstående.

1. Praktikcentrets placering

Et praktikcenter er en del af en godkendt institution for erhvervsrettet uddannelse (erhvervsskole) med evt. tilhørende faciliteter til skolepraktikaktiviteter, som udfører de opgaver, der fremgår af afsnit 2, inden for et eller flere hovedforløb eventuelt på vegne af, eller med leverancer fra, en eller flere andre erhvervsskoler. Centret forudsættes at være organiseret med en leder, som referer til skolens direktion, og som regel med et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg, som kan tegne de lokale uddannelsesudvalg for de relevante hovedforløb, som centret udbyder med skolepraktik (se også afsnit 14 om lokale uddannelsesudvalg).

Praktikcenterudvalget skal rådgive skolens bestyrelse, jf. hovedbekendtgørelsens § 106, stk. 3 og 4, men erstatter ikke de lokale uddannelsesudvalg.

Bestyrelsen for erhvervsskolen kan træffe beslutning om ikke at nedsætte et praktikcenterudvalg. I så fald udfører bestyrelse selv sine opgaver med information fra de lokale uddannelsesudvalg.

Et praktikcenter kan ikke være en selvstændig enhed i juridisk eller økonomisk forstand, hvorfor det altid vil være underlagt skolens direktion og bestyrelse. Centeret behøver ikke at have samme adresse som andre dele af skolen.

2. Praktikcentrets opgaver

Praktikcentrets opgaver består i at sikre, at elever, som opfylder betingelserne herfor, kan gennemføre deres erhvervsuddannelse, selv om de ikke har fået en uddannelsesaftale ved grundforløbets afslutning. Praktikcentret skal derfor bl.a. ved anvendelse af praktikpladsopsøgende arbejde tilrettelægge et samlet forløb for disse elever med mest mulig anvendelse af korte aftaler, delaftaler, kombinationsaftaler, praktik i udlandet og i begrænset omfang virksomhedsforlagt undervisning og typisk i kombination med fremrykket skoleundervisning og elementer af praktikuddannelse i praktikcentret.

Optagelse af elever sker ved indgåelse af en aftale mellem praktikcentret og eleven om dennes fortsatte uddannelse (skoleaftale (se afsnit 8)). Målgruppen er både elever uden uddannelsesaftale og elever med aftaler, som kun omfatter dele af en kompetencegivende uddannelse. Elever, der har en uddannelsesaftale, herunder en kort aftale umiddelbart efter afslutningen af grundforløbet, skal ikke have tilbud om skolepraktik, jf. lovens § 66 a, stk. 1. Disse elever skal derfor ikke have en skoleaftale. Optagelsesbetingelserne følger af lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Praktikcentret skal opretholde fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer samt sikre kvaliteten i praktikuddannelsen i henhold til lovens § 66 g, stk. 1.

Praktikcentrene har endvidere til opgave at udføre praktikpladsopsøgende virksomhed, herunder at yde en særlig intensiv opsøgende indsats i forhold til virksomheder, som ikke hidtil har været godkendt, ligesom skolerne og de faglige udvalg forudsættes at tage deres godkendelsespraksis op til overvejelse i forbindelse med de nye muligheder. Praktikcentret forventes at kunne bidrage til en bedre udnyttelse af praktikpladskapaciteten på de beskæftigelsesområder, hvor der er eller opstår ledige praktikpladser i forbindelse med anvendelse af sociale klausuler ved udbud eller af partnerskaber m.v. mellem den offentlige og den private sektor.

Endelig skal praktikcentret i overensstemmelse med de nærmere regler herom indkalde informationsmøder om praktikuddannelse i praktikcentret for elever, der ved afslutningen af grundforløbet, ikke har indgået en uddannelsesaftale samt give vejledning til praktikpladssøgende elever fra afslutning af grundforløbet, og indtil eleven ikke længere er optaget til praktikuddannelse i et praktikcenter.

Praktikcentrene forestår sekretariatsbetjeningen af det paritetisk sammensatte praktikcenterudvalg (se afsnit 14).

3. Praktikcentrets samarbejdsforpligtelse

Praktikcentret skal samarbejde med øvrige erhvervsskoler, der ikke har et praktikcenter og som udbyder relevante grund- og hovedforløb. Samarbejdets formål er at sikre, at eleverne i vidst muligt omfang færdiggør deres uddannelse.

Et praktikcenter skal således indgå samarbejdsaftaler med relevante erhvervsskoler om bl.a.:

- Udførelse af skolepraktik på vegne af praktikcentret.
- Overførsel af elever, der skal optages til praktikuddannelse i praktikcentret, herunder om informationsmøder.
- Det praktikpladsopsøgende arbejde, således at de relevante erhvervsskoler fortsat har mulighed for at skaffe uddannelsesaftaler til deres elever og dermed fortsat har mulighed for at kunne udbyde skoleundervisning i hovedforløbet.
- Sikring af at virksomhederne tilføres det mulige og nødvendige antal elever samtidig med.
- Eleverne tilskyndes til at indgå uddannelsesaftaler i videst muligt omfang.
- Ansvar og kompetencer.

Praktikcentrene skal også indgå samarbejdsaftaler med andre erhvervsskoler, der er godkendt som praktikcenter, med henblik på at sikre, at praktikcentrene samlet set dækker hele Danmark i forhold til:

- Oprettelse af flest mulig praktikpladser
- Fordeling af elever på institutioner med praktikcentre
- Effektivitet i elevernes praktikpladssøgning (EMMA-kriterierne)
- Arbejdsmarkedets forsyning med kvalificeret arbejdskraft

4. Optagelse af elever fra skoler, der ikke er godkendt til at udbyde en given uddannelse med skolepraktik

Erhvervsskolerne har ansvaret for, at deres elever, som kan være berettiget til at blive optaget til skolepraktik, får tilbud herom fra en skole, der er godkendt til at udbyde skolepraktik i et praktikcenter, jf. § 66 b, stk. 2 og 5, i lov om erhvervsuddannelser. Dette aktualiserer altid i de tilfælde, hvor en grundforløbsskole ikke udbyder et relevant hovedforløb.

Ansvaret løftes gennem en samarbejdsaftale mellem grundforløbsskolen og skolen med praktikcentret, normalt i forlængelse af allerede eksisterende samarbejdsaftaler, som er et vilkår for udbudsgodkendelsen af grundforløbsskolen. Det er grundforløbsskolen, som forventes at tage initiativ til, at en sådan aftale er indgået, mens en erhvervsskole, der er godkendt til at etablere praktikcentre, er forpligtet til at samarbejde med de skoler, der ikke er godkendt, således at alle skoler kan tilbyde deres elever optagelse til skolepraktik i et praktikcenter, uanset om den pågældende skole er godkendt til udbud af skolepraktik i et praktikcenter eller ej.

Tilsvarende gælder for optagelse til skolepraktik af elever fra skoler med hovedforløb i uddannelser, som skolen ikke er godkendt til at være praktikcenter for.

Selve ansøgnings- og optagelsesproceduren forestås af skolen med praktikcentret på baggrund af samarbejdsaftalen med elevens oprindelige skole (den undervisende skole/den registrerende skole).

Elever, som er omfattet af en samarbejdsaftale, skal snarest muligt og senest ved optagelsen gøres bekendt med samarbejdsaftalens betydning for eleverne med hensyn til, om det er praktikcentret eller skolen, der

- efter optagelsen har eleven registreret som praktikpladssøgende,
- indkalder eleven til skolepraktik,
- meddeler eleven den skoleundervisning, der veksler med skolepraktik,
- træffer afgørelse om elevens fortsatte opfyldelse af egnethedskravene og kravene i lovens § 66 i, stk. 2, og
- i øvrigt er ansvarlig for elevens uddannelse i henhold til lov om erhvervsuddannelser.

Vi henviser herom til reglerne om ansøgnings- og optagelsesproceduren i §§ 114-116 i hovedbekendtgørelsen.

5. Praktikuddannelse for elever optaget før den 1. september 2013

Elever, der før den 1. september 2013 er optaget til skolepraktik på en skole, som ikke er godkendt som praktikcenter for den pågældende uddannelse, kan fortsat modtage skolepraktikundervisning på skolen efter de hidtil gældende regler, ligesom elevaktiviteten fortsat kan indberettes til CØSA.

Eleverne kan fortsætte på skolen, indtil de forlader skolepraktikken på den pågældende uddannelse, uanset årsagen. Elever, der afslutter et trin af en uddannelse og som ønsker at fortsætte i det næste trin på uddannelsen, forlader derved principielt skolepraktikken på den oprindelige skole for at blive optaget på et praktikcenter.

Den oprindelige skole kan eventuelt indgå aftale om udlægning med et praktikcenter, om at skolen fortsat står for uddannelsen af eleverne, men at det sker på praktikcentrets ansvar (se afsnit 6).

6. Udlægning

Reglerne om udlægning af undervisning er ikke ændret i forbindelse med etableringen af praktikcentre, hvorfor principperne i ministeriets retningslinjer for udlagt undervisning m.v. inden for erhvervsuddannelsesområdet af 10. oktober 2012 finder tilsvarende anvendelse for udlægning af praktikuddannelse i et praktikcenter.

Det betyder for eksempel, at et praktikcenter kan aftale med en skole, at den udfører opgaver for centret med hensyn til praktikuddannelse og praktikpladsopsøgning mv., men således, at det er centret, som optager eleverne, og som indgår skoleaftaler og har ansvar for kvaliteten i forhold til det faglige udvalg og ministeriet.

7. Praktikcentrets oplysningspligt overfor eleven

Som led i den obligatoriske undervisning i grundforløbet skal skolen tilbyde uddannelses- og erhvervsvejledning, herunder vejledning om de krav, der stilles i uddannelserne, så eleverne kan foretage et realistisk valg, jf. § 50, stk. 4, i hovedbekendtgørelsen. Desuden skal skolen orientere om retlige forhold mellem elever og praktikvirksomheder og om betingelserne for optagelse til skolepraktik. Vejledningen skal blandt andet indeholde oplysninger om den aktuelle uddannelses- og arbejdsmarkedssituation både lokalt og på landsplan samt om alternative uddannelsesmuligheder, der kræver praktikplads efter erhvervsuddannelsesloven

samt i de uddannelser, der ikke gør, jf. § 101, stk. 3, i hovedbekendtgørelsen. Eleverne skal med andre ord udfordres på deres valg af uddannelse.

Når eleverne nærmer sig afslutningen af grundforløbet, skal praktikcentret indkalde eleverne med mindst en uges varsel til et informationsmøde om skolepraktik. På dette møde, som eleverne skal deltage i, hvis de ønsker at blive optaget til skolepraktik, skal praktikcentret vejlede eleverne om betingelserne for optagelse til skolepraktik og om ordningen i øvrigt og rådgiver eleverne om, hvordan de opfylder betingelserne for optagelse til og deltagelse i skolepraktik. I forbindelse hermed vejledes eleven tillige om muligheder for uddannelse uden for erhvervsuddannelserne, jf. § 114, stk. 1, i hovedbekendtgørelsen.

Elever, der ikke deltager i mødet, kan ikke optages til skolepraktik, jf. § 114, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Elever, som optages til skolepraktik på anden baggrund end direkte efter afslutningen af grundforløbet, skal også indkaldes til et informationsmøde, hvor eleverne har mødepligt, jf. § 114, stk. 3, i hovedbekendtgørelsen. Her har centeret samme oplysningsforpligtigelser overfor eleverne, som hvis de skulle optages direkte efter afslutningen af grundforløbet.

Reglerne om optagelse af elever, som uforskyldt mister en uddannelsesaftale eller som gennemfører en kort aftale, er ikke ændret, hvorfor der henvises til skolepraktikhåndbogen herom.

8. Skoleaftale

Som en nyudvikling i forbindelse med etablering af praktikcentre skal optagelse af en elev på et praktikcenter nu ske ved indgåelse af en aftale (skoleaftale) mellem skole og elev om elevens fortsatte uddannelse, både for elever uden uddannelsesaftale og for elever med aftaler, som kun omfatter dele af en kompetencegivende uddannelse.

Elever, der har en uddannelsesaftale, herunder en kort aftale, umiddelbart efter afslutningen af grundforløbet, skal ikke have tilbud om skolepraktik, jf. lovens § 66 a, stk. 1. Disse elever skal derfor ikke have en skoleaftale.

I aftalen skal fastlægges skolens og elevens rettigheder og pligter i forbindelse med uddannelsens gennemførelse.

Skoleaftalen skal blandt andet indeholde en detaljeret plan for elevens praktikuddannelse med tilhørende skoleundervisning, herunder aftaler om, hvordan egnethedskravene (EMMA-kriterierne) til eleven opfyldes og om, hvordan og hvornår eleven forventes at nå uddannelsens mål, og om hvordan der følges op på planen.

Skoleaftalen forudsættes indgået ved elevens optagelse til skolepraktik på praktikcentret.

Skoleaftalen skal også bruges som redskab i forhold til dialogen mellem eleven og skolen om perioden efter grundforløbets afslutning og før undervisningens begyndelse, herunder understøtte elevens praktikplads-søgning, jf. § 115, stk. 2 og 3, i hovedbekendtgørelsen.

Skoleaftalen bringes til ophør, hvis eleven indgår en uddannelsesaftale, der omfatter resten af uddannelsesperioden.

Aftalen må ikke være en ansættelsesaftale i arbejdsretlig forstand og må ikke kunne forveksles hermed fx gennem anvendelse af begreber som løn, ansættelse og arbejdsvilkår. Aftalen bør være underskrevet af begge parter, men underskrifterne har ikke samme juridiske betydning, som ved en uddannelsesaftale, idet skolen fx ikke kan gøre et ansvar gældende overfor eleven, hvis denne ønsker at opgive at gennemføre uddannelsen, ligesom eleven ikke pga. aftalen kan gøre et ansvar gældende overfor skolen, hvis skolen udmelder eleven på grund af manglende fremmøde eller overtrædelse af ordensreglerne osv.

Skoleaftalens form og indhold er ikke fastlagt nærmere i reglerne ud over de overordnede krav, som er fastsat i § 115, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Når skoleaftalen er indgået mellem elev og praktikcenter, skal den lægges ind i Elevplan, hvor der er udviklet en upload-funktion hertil. Vejledning i at oploade skoleaftalen er på www.elevplanvejledning.dk

En skoleaftale kan ikke ophæves, men eleven kan udmelde sig og praktikcentret kan udmelde eleven efter de gældende regler om udmeldelse fra skolepraktik. Hvis en elev bliver udmeldt fra skolepraktik eller hvis eleven selv forlader skolepraktik, ophører skoleaftalen. Den skal altså ikke opsiges eller ophæves, og der skal ikke gives et særskilt varsel ud over, hvad der gælder om udmeldelse fra skoleundervisning og skolepraktik.

9. EMMA-kriterierne

Eleverne skal fra afslutningen af grundforløbet og under hele praktikuddannelsen på praktikcentret (skolepraktikforløbet) opfylde egnethedsbetingelserne, de såkaldte EMMA-kriterier. Eleven skal således være Egned, Mobil geografisk, Mobil fagligt og Aktivt praktikpladssøgende, jf. hovedbekendtgørelsens §§ 108-112. Skolen skal både under og efter afslutningen af grundforløbet vejlede eleverne om realismen i deres uddannelsesvalg, deres egnethed for den eller de ønskede uddannelser og om ordningen i øvrigt.

De enkelte kriterier under EMMA er nærmere beskrevet i ministeriets håndbog om skolepraktik, som kan findes på uvm.dk/skolepraktik2010. Anvendelsen af kriterierne skal dog ske under hensyntagen til indførelsen af skoleaftalen, som er beskrevet under punkt 8.

Det betyder, at håndhævelsen af EMMA-kriterierne skal tage hensyn til, hvad der allerede er fastlagt i skoleaftalen om elevens vej igennem uddannelsen.

Dette skal sikre, at de aftaler, som centret, eleven og en eller flere praktikvirksomheder har indgået om elevens uddannelse, også kan opfyldes, jf. forudsætningerne for reglerne i § 115, stk. 2 og 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Der påhviler derfor praktikcentrene en særlig forpligtelse til i deres indbyrdes samarbejde og samarbejdet med skoler uden praktikcenter, at sikre at skoleaftalerne aktiverer alle foreliggende praktikpladsmuligheder på den geografisk og uddannelsesmæssige mest hensigtsmæssige måde. Samtidig vil skoleaftalen i almindelighed indebære at kravet til elevens faglige mobilitet fastlægges ved aftalens indgåelse på en måde, så elevens samlede uddannelsestid ikke imod elevens ønske forlænges som følge af uddannelsesskifte.

Dette fritager ikke eleven for at søge efter praktikpladser i de perioder, hvor eleven har en delaftale, men sikrer, at eleven ikke søger praktikplads for den samme praktikperiode, som eleven allerede har indgået og underskrevet en uddannelsesaftale om. En angivelse i skoleaftalen om, at eleven skal i praktik i en virksomhed i den pågældende praktikperiode, er ikke nok til, at eleven skal fritages for at søge efter en uddannelsesaftale for denne periode, hvis der ikke er indgået en bindende aftale med virksomheden.

Skolen skal vejlede eleven om dette i forbindelse med indgåelsen af skoleaftalen, så eleven ikke bliver i tvivl om, hvad denne skal gøre for at opfylde EMMA-kriterierne.

10. Virksomhedsforlagt undervisning

Erhvervsuddannelseslovens § 2, stk. 2, giver mulighed for, at skolen kan gennemføre ordninger, hvorefter dele af undervisningen på skolen foregår i en virksomhed på grundlag af en skriftlig og underskrevet aftale mellem skole og virksomheder.

Bestemmelsen bygger på det generelle synspunkt, at samarbejdet mellem skole og erhvervsliv bør intensiveres og også komme praktisk til udtryk i den måde, undervisningen på skolen gennemføres på.

Eksempler på former for virksomhedsforlagt undervisning i relation til skolepraktik er:

- a. Orienterende virksomhedsbesøg
- b. Korterevarende praktikarrangementer under skolens ansvar
- c. Undervisning i virksomhedslokaler med anvendelse af virksomhedens udstyr
- d. Virksomhedsforlagt undervisning i skolepraktik, jf. erhvervsuddannelseslovens § 66 f og § 19 b, stk. 1, 2. pkt., forudsætningsvis.

De former, der er nævnt i litra a og b har i almindelighed til formål at give eleverne mulighed for at opleve arbejdsvilkårene i det pågældende fag, herunder mulighed for at indgå en uddannelsesaftale. De giver også elever, der er uafklarede ved valg af videre uddannelsesforløb, herunder valg af speciale, et bedre grundlag for at træffe dette valg.

De former, der er nævnt i litra c og til dels d har det praktiske formål at give skolen adgang til lokaler, udstyr og andre ressourcer, som skolen ikke selv råder over. Virksomhedsforlagt undervisning i skolepraktik har herudover til formål at give eleverne en undervisning, der tillige indeholder en arbejdspladssocialisering, som dog først fuldt ud kan opnås, når eleven fuldt ud deltager i produktionen og får løn, hvilket forudsætter en uddannelsesaftale, jf. lovens § 66 f.

Den tid, skolen kan få tilskud til elever i virksomhedsforlagt skolepraktik, er begrænset, jf. lovens § 19 b, stk. 1, 2. pkt., til højst 3 måneder for den enkelte elev ved praktikuddannelse i samme virksomhed. Bortset herfra er der ikke fastsat bestemte grænser for varigheden, men virksomhedsforlagt undervisning, der varer ud over nogle få uger, kan indikere, at der reelt er tale om maskeret virksomhedspraktik, således at bevisbyrden for, at eleven kan være i virksomheden uden uddannelsesaftale, kan blive vanskelig at løfte for skolen og virksomheden.

Efter hovedbekendtgørelsens § 16, stk. 2, bestemmer skolen, om undervisningen skal ske i form af virksomhedsforlagt undervisning med respekt for de fastsatte mål for uddannelsen og den forudsatte kvalitet. Eleverne kan derfor ikke selv finde et virksomhedsforlagt undervisningsforløb, og kan ikke afslå at deltage heri, medmindre virksomheden ligger i udlandet. En praksis, hvorefter praktikcentret opfordrer elever til selv af lede efter virksomheder til virksomhedsforlagt undervisning, vil indikere, at der reelt er tale om maskeret virksomhedspraktik.

Det er endvidere en betingelse for skolens anvendelse af virksomhedsforlagt undervisning, at den lokale undervisningsplan skal indeholde beskrivelse af eventuel undervisning i virksomheder, jf. bekendtgørelsens § 41, stk. 1, nr. 3.

Undervisningsplanen fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, jf. hovedbekendtgørelsens § 40, stk. 1. Det betyder, at skolen i den lokale undervisningsplan skal beskrive nærmere, hvordan den virksomhedsforlagte undervisning bidrager til at opfylde konkret angivne delmål og læringsaktiviteter i den relevante del af uddannelsen, at skolen i bedømmelsesplanen skal have procedurer for vurdering af, om eleven har nået målene for den virksomhedsforlagte undervisning, og at virksomhedsforlagt undervisning skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan/skoleaftale.

Skolen indgår aftale med virksomheden om virksomhedsforlagt undervisning, herunder samarbejdet før, under og efter den virksomhedsforlagte undervisning. Undervisningen kan udføres af skolens lærere eller af ansatte i virksomheden på skolens vegne og ansvar. Da undervisning foretaget af ansatte i virksomheden foregår på skolens ansvar, må skolen gennem tilsyn sikre sig, at undervisningen i virksomheden mindst står mål med skolens undervisning.

Virksomhedsforlagte undervisningsforløb skal være tilrettelagt som individuelle, personligt tilpassede undervisningsforløb for den enkelte elev, idet undervisningen skal tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære, jf. hovedbekendtgørelsens § 56, stk. 1, men der kan afhængig af formålet med den virksomhedsforlagte undervisning afholdes virksomhedsforlagt undervisning for hele elevhold.

Ved skolepraktik som virksomhedsforlagt undervisning må eleverne ikke bidrage til virksomhedens produktion, jf. lovens § 66 f, stk. 1. Det er skolens ansvar gennem hele forløbet at sikre sig, at det ikke sker. Men det udelukker ikke, at eleven får mulighed for at afprøve praktiske funktioner i virksomheden som led i den virksomhedsforlagte undervisning. Fx ved at eleven overtager den ansattes plads i produktion, hvorefter den ansatte tager plads bag eleven for at vejlede og instruere denne i funktionen.

Følgende forhold skal skolen have afklaret forud for påbegyndelse af den forlagte undervisning samt have sikret sig de nødvendige muligheder herfor, evt. gennem aftalen med virksomheden:

- Eleven må ikke medvirke i produktionen
- Skolen skal sikre overholdelse af ovenstående i form af kontrolbesøg
- Skolen skal sikre sig adgang til virksomheden, så kontrolbesøg kan udføres
- Skolen skal have indgået en skriftlig og underskrevet aftale med virksomheden om de kompetencemål, som eleven skal lære i den virksomhedsforlagte undervisning

- Aftalen med virksomheden skal indeholde en afklaring af forsikringsforhold (se evt. ministeriets hjemmeside for yderligere information herom)
- Skolen skal sikre sig, at virksomheden har de nødvendige forudsætninger for at give undervisning til eleven
- Skolen skal afholde alle ekstra udgifter, som eleven måtte afholde i forbindelse med forlægningen, herunder, men ikke begrænset til, transport, logi og eventuelt visum, hvis forlægningen sker til udlandet
- Skolen skal sikre sig, at eleven er EMMA-egnet under hele forlægningen, herunder, men ikke begrænset til, at eleven er aktiv søgende og at eleven kan tiltræde en praktikplads, når en sådan byder sig til
- Skolen skal sikre sig, at eleven tager imod tilbud om en uddannelsesaftale
- Skolen skal sikre sig, at virksomheden er indforstået med, at eleven kan forlade denne med dagens varsel for at tiltræde en uddannelsesaftale eller deltage i et jobinterview i en anden virksomhed
- Forlægningen skal være uddannelsesmæssigt forsvarlig

Herudover gælder særlig forhold, hvis udlægningen sker til udlandet.

11. Praktik i udlandet for elever i praktikuddannelse i et praktikcenter (skolepraktik)

Elever, der er optaget til praktikuddannelse i et praktikcenter, kan gennemføre en del eller hele deres praktikuddannelse i udlandet gennem følgende modeller:

- a) Virksomhedsforlagt undervisning i udlandet
- b) Orlov til praktik i udlandet
- c) Udstationering pba. en delaftale under praktikuddannelse i et praktikcenter (skolepraktik)

a. Virksomhedsforlagt undervisning i udlandet

Skolepraktikelever har mulighed for, at skolen arrangerer et ophold i udlandet for eleven efter reglerne om virksomhedsforlagt undervisning.

Det er en forudsætning, at skolen kan sikre, at de krav, der stilles ved virksomhedsforlagt undervisning i Danmark, også er opfyldt i forhold til virksomhedsforlagt undervisning i udlandet.

Det er frivilligt både for skolen og eleven, om eleven skal i virksomhedsforlagt undervisning i udlandet. Skolen er således ikke forpligtet til at efterkomme en elevs ønske om forlagt undervisning i udlandet, og eleven er ikke forpligtet til at tage til udlandet. Det vil ikke have konsekvenser for eleven i relation til EMMA-kriterierne at sige nej til forlagt undervisning i udlandet. Bliver elev og skole enige om en forlægning af undervisningen til udlandet, skal skolen afholde elevens ekstra omkostninger

som følge af udsendelsen, fx rejse- og opholdsudgifter, idet skoleundervisningen er vederlagsfri, jf. lovens § 19 a.

Udgifterne skal afholdes inden for, hvad der er rimeligt og nødvendigt, jf. vejledende det niveau, der er gældende for støtte til praktikophold i udlandet fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Skolerne har mulighed for at søge om økonomisk tilskud til virksomhedsforlagt undervisning for skolepraktikelever gennem europæiske, nordiske og nationale tilskudsordninger. Oplysninger om tilskudsprogrammerne kan ses på fivu.dk.

Skolen skal i denne situation tilpasse elevens personlige uddannelsesplan/skoleaftale og opholdet skal tilrettelægges i forhold til elevens øvrige uddannelse.

b. Orlov til praktik i udlandet

Elever, der har indgået skoleaftale med et praktikcenter om praktikuddannelse, har med etableringen af praktikcentre og indførelsen af skoleaftalen fået den nye mulighed, at skolen kan give eleverne orlov fra skolepraktik til at opnå praktikuddannelsen i udlandet gennem PiU-ordningen, jf. hovedbekendtgørelsens § 115, stk. 2.

En skole kan give en elev orlov fra skolepraktik til at opnå praktikuddannelse i udlandet, hvis

- orloven fremgår af elevens skoleaftale, herunder hvilke kompetencemål, som eleven skal opnå under orloven,
- orloven anvendes til at deltage i praktik i udlandet efter PiU-ordningen,
- skolen aktivt har medvirket til at finde arbejdsgiveren, og
- eleven har underskrevet en lønnet ansættelseskontrakt med arbejdsgiveren.

Er ovenstående opfyldt betyder det, at eleven kan tage til udlandet, uden at det afskærer eleven fra videre deltagelse i skolepraktik. Eleven har orlov i perioden og modtager følgelig ikke undervisning på skolen, som derfor heller ikke modtager taxametertilskud hertil. Eleven modtager løn fra den udenlandske arbejdsgiver i forbindelse med dennes opnåelse af praktikmålene i en erhvervsuddannelse, hvorfor eleven ikke modtager skolepraktikydelser i denne periode.

Reglerne om PiU-ordningen finder anvendelse på elevernes ophold i udlandet. Der henvises til mulighederne for at opnå økonomiske ydelser fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag i denne forbindelse.

c. Udstationering pba. en delaftale under praktikuddannelse i et praktikcenter (skolepraktik)

En skolepraktikelev, der har indgået delaftale med en arbejdsgiver i Danmark, kan blive udstationeret af denne i udlandet som led i uddannelsesaftalen – eventuelt med støtte fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag efter reglerne om støtte til praktikophold i udlandet. Denne udstationering sker efter de gældende regler om udstationering pba. en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver. Efter delaftalens ophør vil eleven kunne vende tilbage til skolepraktik på normal vis.

Eventuelle spørgsmål om PiU-ordningen kan rettes til Styrelsen for Videregående Uddannelser på e-mail piu@ui.dk.

12. Praktikcentres mulighed for at producere varer og tjenesteydelser

Erhvervsskoler har til formål at udbyde erhvervsrettede uddannelser. Praktikcentrene har til formål at udbyde praktikuddannelse inden for erhvervsuddannelserne. Det er således ikke en skoles, herunder praktikcentrets, opgave at producere varer eller levere tjenesteydelser. Indførelsen af praktikcentre har derfor ikke i sig selv ført til ændringer i reglerne om skolernes muligheder for at producere varer og tjenesteydelser. Produktion af varer og levering af tjenesteydelser kan dog have en uddannelsesmæssig værdi, da det giver skolepraktikeleverne en mere virksomhedsnær oplevelse under deres praktikuddannelse i praktikcentret.

På denne baggrund vil det kunne anses for at ligge inden for skolens, herunder praktikcentrets formål, at levere producerede varer og tjenesteydelser som er frembragt af elever som led i undervisningen, herunder praktikuddannelsen på centret. Det er dog ikke alene spørgsmålet til skolens vedtægter, som har betydning for praktikcentrets produktion af varer og levering af ydelser.

For det første skal forholdet til det private erhvervslivs produktion og levering af ydelser undersøges og overvejes, så centeret ikke kommer til at udøve konkurrenceforvridende virksomhed. Dette forhold er særligt relevant, fordi centrene modtager taxametertilskud fra staten og eleverne modtager skolepraktikydelser fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Centrene vil derfor som udgangspunkt udøve urimelig konkurrence, når den udbyder varer og tjenesteydelser, især hvis der er tale om ordreproducerende virksomhed.

For det andet skal der tages hensyn til omfanget af produktionen og leveringerne af ydelser. Skolens hovedformål er og vil vedblive med at være udbud af uddannelser. Dette forhold skal stå helt klart, hvorfor den samlede omsætning må være yderst begrænset i forhold til skolens tilskud

fra staten. Herudover er skolens muligheder for at foretage opsøgende salgsarbejde begrænset.

For det tredje må skolen og praktikcentret aldrig undlade at opsøge en praktikplads til en elev eller på anden måde afvige fra reglerne med den begrundelse, at skolen ellers ikke vil kunne opfylde sine forpligtigelser i relation til produktion af vare eller levering af tjenesteydelser.

Det er ministeriets opfattelse, at praktikcentrene kan sælge producerede vare og levere tjenesteydelser til en ikke tabsgivende pris, når dette har et uddannelsesmæssigt sigte og ikke er konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv. Der kan til støtte herfor bl.a. henvises til bestemmelsen i produktionsskolelovens § 3, hvorefter en produktionsskole kan afsætte sin produktion på vilkår, der ikke giver private udbydere urimelig konkurrence.

Inden et praktikcenter forestår salg af vare og leverancer af tjenesteydelser eller anden produktion til markedet eller centeret selv, skal skolen afdække spørgsmålet om konkurrenceforvridning gennem en dialog med og tilslutning fra det eller de relevante lokale uddannelsesudvalg og eventuelt drøftelser i praktikcenterudvalget på skolen.

13. Kvalitetssikring af praktikuddannelse i et praktikcenter (skolepraktik)

Kvaliteten af en skoles undervisning i skolepraktik skal sikres af det faglige udvalg for den pågældende uddannelse i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og skolen gennem en løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring, jf. § 5 i hovedbekendtgørelsen.

Praktikcenterudvalget bidrager til kvaliteten i skolepraktik ved at udøve sin rådgivende funktion overfor bestyrelsen.

Skolen skal have et kvalitetssystem til brug for den interne løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af skolepraktikken. Kvalitetssystemet skal omfatte procedurer for selvevaluering og procedurer for løbende informationsindsamling, jf. § 6 i hovedbekendtgørelsen.

Skolens procedurer for selvevaluering skal sikre, at udvalgte områder, fx skolepraktikken, gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål og handlingsplaner for øget gennemførelse. Dette gør sig tilsvarende gældende for skolens handlingsplan for flere praktikpladser.

Der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.

På baggrund af selvevalueringen udarbejder skolen en opfølgningsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgningsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Skolens opfølgningsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne. I handlingsplanen skal skolen prioritere anvendelsen af sine metoder til at øge gennemførelsen i forhold til skolens elevsammensætning, udbud af uddannelser og særlige udfordringer i øvrigt. Handlingsplanen skal rumme skolens mål for øget gennemførelse og mål for effekten af de anvendte metoder, herunder en plan for skolens tilvejebringelse af praktikpladser med måltal for det praktikpladsop-søgende arbejde. Endelig skal handlingsplanen indeholde en rapport om skolens resultater det foregående år.

Kvalitetssystemet skal sikre, at medarbejdere og elever samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen og i arbejdet med planer for opfølgning i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang, jf. § 7 i hovedbekendtgørelsen.

Skolens procedurer for informationsindsamling skal sikre, at skolen løbende kan dokumentere sine resultater, herunder dokumentere resultater af indsatsen for at øge elevernes gennemførelse. Dokumentationens skal samtidig indgå i grundlaget for skolens selvevalueringer.

Den løbende informationsindsamling skal

- belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål og
- indeholde en opgørelse over og vurdering af gennemførelse og frafald.

Resultaterne af den løbende informationsindsamling offentliggøres for hvert år senest den 1. marts det efterfølgende år på skolens hjemmeside, jf. § 8 i hovedbekendtgørelsen.

Ligesom skolens beskrivelse af principperne for og tilrettelæggelsen af sit systematiske kvalitetsarbejde skal være tilgængelig i en kort og overskuelig form på skolens hjemmeside, jf. § 9 i hovedbekendtgørelsen.

Ministeriet gør opmærksom på, at ovenstående regler om kvalitetssikring ikke er ændret i forbindelse med etablering af praktikcentre, og at skolens selvevaluering og informationsindsamling kan indgå i den løbende evaluering af praktikcentrene, som ministeriet vil foretage frem

mod revurderingen af godkendelserne, jf. ministeriets brev om godkendelse til udbud af skolepraktik i praktikcentre fra august 2013.

Eventuelle spørgsmål til reglerne om kvalitetssikring kan rettes til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen på e-mail ktst@ktst.dk.

14. Det lokale uddannelsesudvalgs rolle i tilrettelæggelsen af skolepraktik

Etableringen af praktikcentre til udbud af praktikuddannelse på en erhvervsskole har ikke ændret på de lokale uddannelsesudvalgs rolle i tilrettelæggelsen af skolepraktikken med den undtagelse, der følger af muligheden for oprettelse af et praktikcenterudvalg.

Det lokale uddannelsesudvalg skal i forhold til skolepraktik stadigvæk:

- Ved kontakt med virksomheder og eventuelt ved opfordringer til virksomheder virke for, at der tilvejebringes det antal praktikpladser, som der er behov for ud fra en vurdering af elevernes uddannelsesønsker og de forventede fremtidige beskæftigelsesmuligheder, og for, at udbuddet af praktikpladser bliver alsidigt med hensyn til virksomhedernes størrelse og teknologiske udvikling, jf. lovens § 43, stk. 2.
- Være i dialog med skolen om tilrettelæggelse af skolepraktikken og medvirke ved beslutning om, at en elev før gennemførelse af den tilhørende praktikuddannelse skal gennemføre dele af en uddannelses skoleundervisning bortset fra undervisning, der indeholder afsluttende prøver, jf. lovens § 66 g, stk. 2.
- Behandle klager over optagelse til eller ophør med skolepraktik, hvis det faglige udvalg har besluttet, at klagerne skal behandles af det lokale uddannelsesudvalg, jf. lovens § 66 j, stk. 1.
- Samarbejde med det faglige udvalg og praktikvirksomhederne om løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes praktikdel, herunder følge udviklingen i større elevgruppers gennemførelse af praktikuddannelsen, jf. hovedbekendtgørelsens § 5, stk. 2.
- Samarbejde med det faglige udvalg og skolen om at foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af skolepraktikken, jf. hovedbekendtgørelsens § 5, stk. 3.
- Samarbejde med skolen om udarbejdelsen af den lokale undervisningsplan, jf. hovedbekendtgørelsens § 40, stk. 1, herunder om skolens anvendelse af virksomhedsforlagte undervisning og skolens procedurer for vurdering af, om eleven har nået målene for den virksomhedsforlagte undervisning.

De lokale uddannelsesudvalg, for de hovedforløb som praktikcentret udbyder med skolepraktik, opretter et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg, medmindre skolens bestyrelse har besluttet ikke at oprette et praktikcenterudvalg. Praktikcenterudvalget skal rådgive skolens bestyrel-

se, jf. hovedbekendtgørelsens § 106, stk. 3 og 4, men erstatter ikke de lokale uddannelsesudvalg i forhold til ovenstående opgaver.

15. Kriterier for evaluering af praktikcentre

På baggrund af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelsers (REU) brev af 27. juni 2013 har ministeriet besluttet at foretage en evaluering af praktikcentrenes drift fra den 1. september 2013, dog under hensyntagen til centrenes indfasningsperiode, til ultimo 2014, hvor den skal foreligge med henblik på resultatvurdering af centrene primo 2015.

Evalueringen og de kriterier, jf. nedenfor, som ligger til grund for den, vil blive anvendt ved vurdering af ansøgninger om tilladelse til at oprette praktikcentre i forbindelse med revurderingen i 2015 af udbudsgodkendelser, herunder ansøgninger om nye godkendelser.

Ministeriet har efter høring af REU besluttet, at det er følgende kriterier, som ligger til grund for evalueringen osv.:

1. Hensynet til sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer:
 - a. Centrets andel af elever inden for uddannelsen i hovedforløbet og skolepraktik.
 - b. Graden af overgang fra grundforløb til hovedforløb inden for uddannelsen.
 - c. Kvaliteten af praktikcentrets praktikuddannelse, herunder udstyr, materialer og opgaver.
2. Hensynet til sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til efterspørgsel og behov:
 - a. Sikring af et passende antal udbudssteder.
 - b. Sikring af et passende bredt udbud på landsplan.
 - c. Centrets håndtering af alle elever, der søger skolepraktik indenfor en uddannelses forskellige trin og specialer.
3. Hensynet til sikring af flest mulig praktikpladser i virksomheder:
 - a. Omfang af skolepraktikelevernes uddannelse i praktik i virksomheder gennem korte aftaler eller del- og restaftaler.
 - b. Omfang af elever uden for skolepraktik (uddannelsesaftaler og fravalg af skolepraktik).
 - c. Omfang af virksomhedsforlagt undervisning under skolepraktik.
 - d. Beskæftigelsesgraden for uddannelsen samlet set i forhold til skolepraktikniveauet.
 - e. Organisering af centrets systematiske praktikpladsopfølgende arbejde.

- f. Effekter af centrets praktikpladsopsøgende arbejde.
4. Hensynet til samarbejde mellem skoler og centre
 - a. Centrets anvendelse af kostafdeling på de enkelte uddannelser.
 - b. Håndteringen af elevernes bevægelser mellem de forskellige skoler og centret.
 - c. Samarbejder med andre skoler og centre om uddannelse og praktikpladssøgning.
 - d. Inddragelsen af de faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg/praktikcenterudvalget.

Ministeriet kan oplyse, at der er nedsat en følgegruppe bestående af et medlem fra henholdsvis DA, Danske Erhvervsskoler - Lederne, Erhvervsskolernes Elev-Organisation og LO.

Eventuelle spørgsmål til dette brev kan rettes til Kontor for Erhvervsfaglige Uddannelser, Egu og Produktionsskoler på e-mail uvaefu2@uvm.dk, medmindre andet er angivet under det enkelte afsnit.

Med venlig hilsen

Jørgen Torsbjerg Møller
Kontorchef

Beslutning for punkt 2.f: Udpegning af repræsentant til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse med tiltrædelse 1. maj 2018

Bestyrelsen udpegede Michael Kaas-Andersen til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse.

Punkt 2.f: Udpegning af repræsentant til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse med tiltrædelse 1. maj 2018

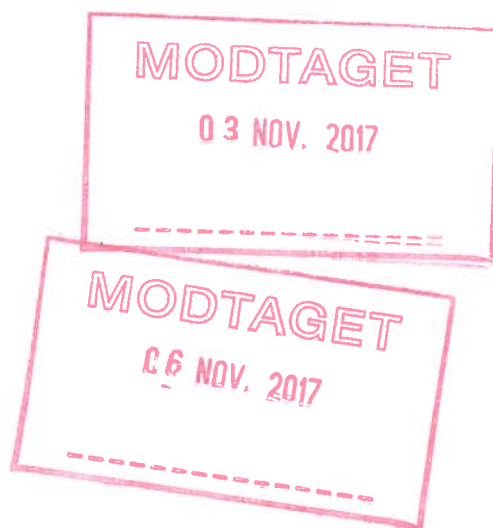
ZBC har modtaget vedlagte brev fra VUC Vestsjælland Syd om udpegning af et bestyrelsesmedlem til VUC's bestyrelse for den kommende fire-årsperiode med start den 1. maj 2018. Michael Kaas-Andersen er i dag udpeget af ZBC til VUC's bestyrelse.

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger Michael Kaas-Andersen til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse for den kommende bestyrelsesperiode.

Bilag til Punkt 2.f: Udpegning af repræsentant til VUC Vestsjælland Syds
bestyrelse med tiltrædelse 1. maj 2018

- Udpegning VUC.pdf

ZBC
Selandia Park 6
4100 Ringsted



VUC
Vestsjælland Syd

Slagelse afdeling
Herrestræde 11
4200 Slagelse

Tlf. 5855 5050

Dato 01.11.2017

Vedr. VUC Vestsjælland Syds bestyrelse

På vegne af VUC Vestsjælland Syds bestyrelse skal jeg hermed anmode om, at ZBC udpeger en repræsentant til VUC Vestsjælland Syds bestyrelse med tiltrædelse 1. maj 2018.

VUC sektoren står foran en periode med en række udfordringer. VUC Vestsjælland Syd ser derfor gerne en bestyrelse sammensat af personer med kompetencer indenfor bl.a. uddannelse, beskæftigelse og økonomi.

ZBC har i indeværende udpegningsperiode været repræsenteret af Michael Kaas-Andersen, direktør ZBC. Jeg er bekendt med, at Michael Kaas-Andersen ønsker at fortsætte.

Tilbage melding vedrørende udpegning af bestyrelsesmedlem skal være modtaget hos VUC Vestsjælland Syd senest 12. december 2017.

Venlig hilsen

Hanne Normann Michelsen, rektor

./ Vedlagt VUC Vestsjælland Syds vedtægter. Af § 4 fremgår bestyrelsens sammensætning.

Nedenfor fremgår bestyrelsens nuværende sammensætning:

Formand	Ulla Winther Koch	Professionshøjskolen Absalon (tidligere UCSJ)
	Michael Kaas-Andersen	ZBC-Selandia
	Helle Jacobsen	Kommunalbestyrelserne i Slagelse, Sorø og Ringsted i forening.



Næstfm.	Leif Nielsen	Dansk Arbejdsgiverforening
	Anne Knudsen	LO Midtsjælland
	Susanne Frydenlund	Arbejdsmarkedsafdelingerne i Slagelse, Sorø og Ringsted i forening.
	Anne Kruse	Udpeget af medarbejderne, med stemmeret
	Henning K. Pedersen	Udpeget af medarbejderne, uden stemmeret
	Maja Meera Hansen	Udpeget af kursistrådet, med stemmeret
	Nicklas Brodersen	Udpeget af kursistrådet, uden stemmeret

Sekretær: Hanne Normann Michelsen



Vedtægter for VUC Vestsjælland Syd

- Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål
- Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning
- Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde
- Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse
- Kapitel 6: Tegningsret
- Kapitel 7: Regnskab og revision
- Kapitel 8: Formue og nedlæggelse
- Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. VUC Vestsjælland Syd er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Slagelse Kommune, Region Sjælland, og omfattet af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29542589.

Stk. 2. Institutionen varetager opgaven som voksenuddannelsescenter for det geografiske område, der er beskrevet i det til enhver tid gældende brev fra Undervisningsministeriet herom, der vedhæftes vedtægten.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved VUC Vestsjælland Syd overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbuds godkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 8 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem udpeget af Professionshøjskolen Absalon
- 1 medlem udpeget af EASJ
- 1 medlem udpeget af arbejdsmarkedsafdelingerne i Slagelse, Sorø og Ringsted i forening.
- 1 medlem udpeget af ZBC
- 1 medlem udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening
- 1 medlem udpeget af LO Midtsjælland
- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelserne i Slagelse, Sorø og Ringsted kommuner i forening
- 1 medlem udpeget ved selvsupplering

2) 2 bestyrelsesmedlemmer udpeget af kursistrådet

- 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af kursistrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Kursistrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 2 bestyrelsesmedlemmer udpeget af institutionens medarbejdere

- 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsskolesektoren.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 1. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 2. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,

skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 3. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3 Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de blive til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder og godkender efter indstilling fra lederen ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

1. Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
2. Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
3. Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
4. Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
5. Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6. Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelse heraf.
7. Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Formue og Nedlæggelse

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Vedtægten træder i kraft den 1. oktober 2017 ved offentliggørelse på VUC Vestsjælland Syds hjemmeside.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 27. september 2017

Ulla Koch - formand

Leif Nielsen – næstformand

Anne Knudsen

Helle Jacobsen

Michael Kaas-Andersen

Susanne Frydenlund

Henning K. Pedersen

Anne Kruse (medarbejderrep. med stemmeret)

Nicklas Brodersen

Maja Hansen (kursist med stemmeret)

Beslutning for punkt 2.g: Udpegning af repræsentant til Slagelse
Produktionsskoles bestyrelse med tiltrædelse 1. januar 2018

Bestyrelsen udpegede Mette Tram Pedersen til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse.

Punkt 2.g: Udpegning af repræsentant til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse med tiltrædelse 1. januar 2018

ZBC har modtaget vedlagte brev fra Slagelse Produktionsskole om udpegning af et bestyrelsesmedlem til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse for perioden fra den 1. januar 2018 til den 31. december 2021 eller til virksomhedsoverdragelse til den kommende FGU-uddannelse, som forventes at starte den 1. august 2019. Mette Tram Pedersen er i dag udpeget af ZBC til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse.

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger Mette Tram Pedersen til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse for den kommende bestyrelsesperiode.

Bilag til Punkt 2.g: Udpegning af repræsentant til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse med tiltrædelse 1. januar 2018

- Udpegning til bestyrelsen Slagelse Produktionsskole.pdf



Slagelse Produktionsskole
Ottestrupvej 9-13
4200 Slagelse
Tlf.: 58 54 40 01

ZBC

Selandia Park 6,

4100 Ringsted.

Slagelse den 6. december 2017

Udpegning af repræsentant til Slagelse Produktionsskoles bestyrelse.

Der skal udpeges ny bestyrelse med virkning fra den 1. januar 2018.

Bestyrelsen på Slagelse Produktionsskole har den 2. november drøftet vigtigheden af, at nuværende bestyrelse fortsætter i perioden fra den 1. januar 2018 og til den 31. december 2021 eller til virksomhedsoverdragelse til den kommende FGU uddannelse, som forventes at starte den 1. august 2019.

Slagelse Produktionsskole står således over for en lang række udfordringer, som på bedste vis skal varetages til gavn for deltagere og ansatte.

I indeværende periode har Mette Tram Pedersen været udpeget - og jeg er bekendt med at Mette Tram Pedersen ønsker at fortsætte.

I håb om positiv tilbagemelding.

Med venlig hilsen


Maja Konge
forstander

Beslutning for punkt 2.h: Godkendelse af mødeplan for 2018/19

Rikke Kristensen kan ikke 27/3 2019, men der indkaldes til de foreslåede datoer, og så vurderes det, om enkelte datoer skal ændres, hvis der er mange afbud.

Der skal udpeges en ny bestyrelse fra maj 2018, og hvis de organisationer, som udpeger repræsentanter til vores bestyrelse, peger på andre end de eksisterende, kan der blive behov for ændringer i datoerne.

Mødeplanen blev godkendt.

Punkt 2.h: Godkendelse af mødeplan for 2018/19

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødeplanen for 2018/2019.

- Mødeplan for bestyrelsen 2018-19.docx

Mødeplan for ZBC's bestyrelse

2018

Onsdag d. 17. januar kl. 15 - torsdag d. 18. januar kl. 12: Strategiseminar i Roskilde (allerede vedtaget)

Onsdag d. 4. april kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Slagelse (allerede vedtaget)

Mandag d. 18. juni kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Vordingborg (allerede vedtaget)

Onsdag d. 26. september kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Holbæk (forslag)

Onsdag d. 19. december kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Roskilde (forslag)

2019

Onsdag d. 27. marts kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Roskilde (forslag)

Onsdag d. 19. juni kl. 15-18: Bestyrelsesmøde i Roskilde (forslag)

Med forbehold for bestyrelsens sammensætning fra maj 2018

Beslutning for punkt 3: Orienteringssager

Michael Kaas-Andersen orienterede om status på sammenlægningen fra sommerferien til nu.

Seneste store opgave i den sammenhæng var sammenlægningen af IT-systemerne fra d. 24/11 til d. 1/12.

I september holdt HSU et seminar for at skabe en god start på samarbejdet. HSU har taget fat på opgaven med at udarbejde nye, fælles personalepolitikker.

Medarbejderne har løbende fået information via et midlertidigt intranet.

Ledelsessekretariatet og en stor del af medarbejderne i ressourceområdet er flyttet til Ringsted. Et husråd er nedsat og vil sikre fælles retningslinjer for at skabe en god hverdag. Vi har fået bevilget midler til et FUSA-projekt, der skal understøtte kultursammensmeltningen i de tværgående funktioner. Resultaterne fra projektet vil blive udbredt til resten af organisationen.

Principper for arbejdstid på de fire gymnasier er drøftet via gode møder mellem TR, rektorer og Uddannelsesdirektør.

Det er forventningen, at når årsregnskabet er afsluttet, vil der blive taget fat på forhandling af aftaler på OAO-området, hvor der har været mange lokalaftaler, som blev opsagt i forbindelse med fusionen.

Beslutning for punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning pr. 30/9 2017 og forventning til årsresultat

Ebbe Udengaard orienterede om budgetopfølgningen og forventningen til årsresultat.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning pr. 30/9 2017 og forventning til årsresultat

Ebbe Udengaard gennemgår budgetopfølgning pr. 30/9 2017, som viser et forventet årsresultat på tDKK 14.320 mod et budget på tDKK 5.231.

Bilag til Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning pr. 30/9 2017 og forventning til årsresultat

- Budgetopfølgning pr 300917.pdf

Budgetopfølgning pr. 30.09.2017

ZBC

Indledning

Budgetopfølgningen pr. 30.09.17 er foretaget i og efter de 3 tidligere institutionernes bogføring og tidligere principper for budget og budgetopfølgning.

Det konsoliderede resultat for det nye ZBC udgør:

Resultatopgørelse pr. 30.09.17 samt forventet resultat for 2017 – ZBC samlet

	Realiseret pr. 30.09.17	Forecast 2017	Budget 2017	Afvigelse
Omsætning	523.427	722.168	714.070	+ 8.098
Lønninger	343.893	452.341	451.283	- 1.058
Øvrige omkostninger	160.589	214.858	212.376	- 2.482
<i>Resultat f. afskrivninger og renter</i>	<i>18.946</i>	<i>54.969</i>	<i>50.411</i>	<i>+ 4.558</i>
Afskrivninger	20.443	25.713	28.333	+ 2.620
<i>Resultat før renter</i>	<i>-1.497</i>	<i>29.256</i>	<i>22.078</i>	<i>+ 7.178</i>
Finansielle poster	10.455	14.936	16.847	+ 1.911
Periodens resultat	-11.952	14.320	5.231	+ 9.089

Samlet set viser det konsoliderede regnskab pr. 30.09.17 et underskud på tDKK 11.952. Årsagen til det negative resultat er, at taxameterindtægterne er lavere i 3. kvartal end i de øvrige kvartaler, da vi ingen elever har i juli. Det lavere indtægtsniveau pr. 30.09.17 udlignes i 4. kvartal. Underskuddet på tDKK 11.952 er bedre end budget, og vi forventer således at komme ud af året med et overskud på tDKK 14.320, hvilket er tDKK 9.089 bedre end budget.

I det følgende vil der blive givet en kort gennemgang af realiserede afvigelser i 2017 og forventninger til afvigelser for 4. kvartal 2017.

Skolens samlede likviditet udgør pr. 30.09.17 tDKK 244.612 inklusiv obligationsbeholdninger, der udgør tDKK 69.970. Stigningen i likviditet skyldes bl.a. modtaget provenu fra salg af det gamle skoleslagteri i Roskilde på Køgevej 6.

ZBC – SOSU Sjælland

	Realiseret pr. 30.09.17	Forecast 2017	Budget 2017	Afvigelse
Omsætning	100.277	141.105	139.058	+ 2.047
Lønninger	64.844	83.494	84.953	+ 1.459
Øvrige omkostninger	26.705	38.943	42.606	+ 3.664
<i>Resultat f. afskrivninger og renter</i>	<i>8.729</i>	<i>18.668</i>	<i>11.499</i>	<i>+ 7.170</i>
Afskrivninger	4.532	6.040	6.402	+ 362
<i>Resultat før renter</i>	<i>4.197</i>	<i>12.628</i>	<i>5.097</i>	<i>+ 7.532</i>
Finansielle poster	1.147	1.558	1.369	- 189
Periodens resultat	3.050	11.070	3.728	+ 7.343

Budgetopfølgning pr. 30.09.2017

ZBC

Forecast 2017 for årsresultatet for 2017 er et forventet overskud på tDKK 11.070 mod et budget på tDKK 3.728. Der forventes dermed en positiv afvigelse på tDKK 7.343.

Afvigelsen skyldes først og fremmest øget elevtal på +20 ÅE samt en forskydning mellem uddannelser ift. budgettet, hvilket bidrager positivt med tDKK 2.047 mere i indtægt. Lønudgifter forventes at blive tDKK 1.459 lavere. Besparelsen fordeler sig ligeligt mellem færre udgifter til timelærere, flere lønrefusioner samt færre udgifter til fast løn.

Omkostningerne forventes at blive markant lavere. Det skyldes generelt tilbageholdenhed ift. udgifter men særligt lavt forbrug til interne møder og seminarer samt lavere udgifter til vedligeholdelse af bygninger. Herudover forventes der kun anvendt tDKK 1.000 ud af de afsatte puljer på tDKK 3.000 til projekter og uforudsete udgifter. De tDKK 1.000 er anvendt til øget digitalisering og undervisningsudstyr.

I budgettet for 2017 er der budgetteret med en ekstraordinær indtægt på tDKK 4.010, som vedrører en hensættelse fra 2010 til forventet krav om husleje, varme og el i tidligere lejede lokaler. Udlejer har aldrig rejst kravet, og hensættelsen indtægtsføres ultimo 2017.

Likviditeten udgør pr. 30.09.2017 tDKK 96.096, hvoraf obligationsbeholdning udgør tDKK 18.055.

ZBC – Selandia

	Realiseret pr. 30.09.17	Forecast 2017	Budget 2017	Afvigelse
Omsætning	162.522	230.091	233.693	- 2.802
Lønninger	113.393	149.590	148.798	- 792
Øvrige omkostninger	50.313	66.288	67.973	+ 1.685
<i>Resultat f. afskrivninger og renter</i>	<i>-1.184</i>	<i>15.013</i>	<i>16.922</i>	<i>- 1.909</i>
Afskrivninger	8.083	9.097	10.951	+ 1.854
<i>Resultat før renter</i>	<i>-9.267</i>	<i>5.916</i>	<i>5.971</i>	<i>- 55</i>
Finansielle poster	3.891	5.469	5.512	+ 43
Periodens resultat	-13.158	447	459	- 12

Forecast 2017 for årsresultatet 2017 er et overskud på tDKK 447 mod et budgetteret overskud på tDKK 459. Afvigelsen på tDKK -12 dækker over en række afvigelser i både positiv og negativ retning. I det følgende redegøres der kort herfor.

EUD og efteruddannelse

EUD udviser samlet set en forventet negativ afvigelse på tDKK 3.112. Afvigelsen skyldes bl.a. nedgang på 30 årselever ift. budget, og deraf følgende færre indtægter samtidig med manglende omkostningstilpasning til det ændrede aktivitetsniveau.

HHX og HTX

Gymnasierne udviser en forventet negativ afvigelse på tDKK 1.782 ved regnskabsafslutningen pr 31.12.2017, der skyldes lavere optag til HHX end forventet samt større frafald i perioden. Samlet set

Budgetopfølgning pr. 30.09.2017

ZBC

forventes 21 årselever færre, hvilket medfører tDKK 895 færre indtægter.

De færre indtægter har ikke afstedkommet tilpasning af omkostninger, hvor både lønudgifter i form af overtid samt driftsudgifter er højere end budgetteret.

Serviceområdet (administration og bygningsdrift)

Området viser en negativ afvigelse på tDKK 1.006, hvilket først og fremmest skyldes færre indtægter fra påbegyndelsestaxameter, der skyldes nedgang i AMU-aktiviteterne på metalsvejs. Herudover har der været færre indtægter i kantine. Der er opnået en besparelse i året på tDKK 499 på lønninger på grund af ubesatte stillinger i administrationen og bygningstjenesten. Disse har dog ikke kunnet opveje de faldende indtægter på området. Derudover forventes der en reduktion af afskrivninger på tDKK 1.500 som følge af ensretning af regnskabs- og afskrivningsprincipper i forbindelse med åbningsbalancen for det nye ZBC, hvor en del aktiver blev udgiftsført. De ændrede regnskabsprincipper har endvidere medført, at investeringer i adgangskontrol og CTS på tDKK 2.000, som efter de gamle principper skulle aktiveres, er udgiftsført straks i 2017.

Fællesområdet

Fællesområdet udgør fællesomkostninger for hele skolen, dvs. puljemidler, kopi/print, it-udstyr og lignende. Området forventes at give en positiv afvigelse på tDKK 500. Den positive afvigelse dækker over større udgifter til udskiftning af IT-udstyr end forventet samt lidt flere udgifter til langtidssygdom end budgetteret. De ekstra udgifter opvejes af ekstra indtægter fra refusion af energifgifter, hvor der er i forecast er indregnet konsekvensen af ændrede opgørelsesprincipper for fradrag for energifgifter for 2014-2015 samt ikke-budgetteret refusion af energifgifter for 2017.

Afslutning

Der er i budgetopfølgningen indarbejdet budgetreserven på tDKK 3.500, som er indtægtsført til udjævning af de ovenfor beskrevne negative budgetafvigelser. Som det herefter vil fremgå forventes det, at ZBC – Selandia når deres budget.

Likviditet udgør pr. 30.09.17 tDDK 4.771.

ZBC

	Realiseret pr. 30.09.17	Forecast 2017	Budget 2017	Afvigelse
Omsætning	260.628	350.172	341.319	+ 8.853
Lønninger	165.656	219.257	217.532	- 1.725
Øvrige omkostninger	83.571	109.627	101.796	- 7.831
<i>Resultat f. afskrivninger og renter</i>	<i>11.401</i>	<i>21.288</i>	<i>21.991</i>	<i>- 703</i>
Afskrivninger	7.828	10.576	10.980	+ 404
<i>Resultat før renter</i>	<i>3.573</i>	<i>10.712</i>	<i>11.011</i>	<i>- 299</i>
Finansielle poster	5.417	7.909	9.966	+ 2.057
Periodens resultat	-1.844	2.803	1.045	+ 1.758

Budgetopfølgning pr. 30.09.2017

ZBC

Forventningen til årets resultat for tidligere ZBC er et overskud på tDKK 2.803 mod et budgetteret overskud på tDKK 1.495. Afvigelsen på tDKK 1.308 skyldes en række afvigelser, som der redegøres for her.

EUD

På EUD er der en positiv afvigelse på tDKK 971 ved udgangen af 3. kvartal. Dette skyldes en aktivitetsfremgang på de fleste områder i første halvår, mens optagene og dermed aktiviteten på de fleste områder ligger under de budgetterede tal i 3. kvartal 2017. Den mindre aktivitet i 3. kvartal forstærkes yderligere i 4. kvartal, hvilket bl.a. skyldes mindre elevoptag i oktober end budgetteret. På SKP-detail forventes der markant færre elever i 2. halvår. Det er lykkedes at holde lønomkostningerne på et acceptalt niveau ift. aktiviteten set over hele 2017, således at lønomkostningen i videst muligt omfang er tilpasset aktivitetsændringen. Øvrige omkostninger er steget mere, end aktivitetsstigningen berettiger til. Herudover er censur ikke budgetlagt i det omfang, det er realiseret, hvilket også er medvirkende til en negativ afvigelse.

Slagteriet i Roskilde forventes ved årets udgang at udvise et underskud men med en mindre forbedring i forhold til budget.

Konferencecentret forventes ved årets udgang at ligge lidt under budget. Vi forventer med de mange tiltag, der er gjort, at konferencecentret fremover vil udvise en stigende aktivitet.

Samlet set forventes EUD-området i 2017 at komme ud med en negativ afvigelse ift. budget på tDKK 890.

HHX og HTX

Gymnasierne udviser en forventet negativ afvigelse på tDKK 3.263 for 2017 ift. budget.

HHX har en beskeden fremgang på 3 årselever, hvilket skyldes større optag i Næstved. Samtidig har HTX mindre forbrug på deres omkostninger, hvorfor der forventes en positiv budgetafvigelse på tDKK 893.

På HTX forventes en samlet negativ budgetafvigelse på tDKK 2.988, som først og fremmest skyldes, at der i august blev optaget 3 klasser færre i Ringsted. Der har ligeledes været mindre optag i Vordingborg. Udover lavere optag har der også i Ringsted været større frafald på de øvrige årgange.

Herudover forventes en negativ budgetafvigelse på gymnasierne, der ikke er fællesområde, da udgifter til censurbanken er blevet opgjort for 2017. Dette er en udgift på tDKK 1.550, der ikke har været indarbejdet i budget 2017, hvorfor det medfører en negativ budgetafvigelse.

Ved regnskabsafslutningen 2017 forventes resultatet for HHX og HTX at blive tDKK 8.824 mod budgetteret tDKK 12.087. Resultatet bliver dermed også dårligere end i 2016, hvor det var ca. tDKK 10.000.

Kurser

Kursusafdelingen forventes at levere et resultat ved regnskabsafslutningen, der svarer til det budgetterede. Resultatet dækker over aktivitetsnedgang i Sorø, mens der er fremgang i brobygningsaktiviteten i Vordingborg og Næstved samt nye aktiviteter i Slagelse.

Budgetopfølgning pr. 30.09.2017

ZBC



Fællesområdet (ledelse, administration, it-drift, bygningsdrift og lign)

Området udviser en positiv afvigelse på tDKK 2.338. Området har haft flere indtægter end forventet, hvilket skyldes et for lavt budget på aktiviteter på AMU og Jobcentre. Derudover er der indtægtsført en huslejeregulering for 2016 fra Erhvervsakademiet i Roskilde, som de i første omgang ikke mente, de skulle betale. Der er i 2017 opnået enighed om reguleringens rigtighed.

På omkostningssiden er der en negativ afvigelse som følge af indkøb af udstyr til uddannelserne. De finansielle poster udviser en positiv afvigelse, hvilket skyldes refinansiering af 2 prioritetslån, lavere renteudgifter og bidragsudgifter på realkreditlån som følge af lavere rente og lavere bidragsats, idet bidragsatserne på tidligere Roskilde-lån er forhandlet ned fra 1.05 til 0,55 pr. 1. januar 2017.

Derudover har der i perioden været væsentligt flere renteindtægter.

Der forventes en positiv afvigelse for området i 4. kvartal 2017 på niveau med de øvrige kvartaler.

Afslutning

Årsbudgettet udgør tDKK 1.045, og der forventes et årsresultat fra driften på tDKK 2.803, hvilket er en positiv afvigelse på tDKK 1.758. Det endelige resultat afhænger af drifts- og investeringsposter i 4. kvartal samt ekstra omkostninger ved fusionen, der ikke er finansieret af fusionstilskuddet.

Hertil kommer indtægt fra salg af skoleslagteriet på Køgevej 6 i Roskilde.

Likviditet udgør pr. 30.09.17 tDDK 143.745 inklusiv obligationsbeholdning på tDKK 51.915.

Beslutning for punkt 3.b: Orientering om Trepartsaftalen på VEU (Voksen- og Efteruddannelse)

Michael Kaas-Andersen orienterede om trepartsaftalens betydning for ZBC, herunder:

VEU-centrene nedlægges, og vi er vært for 2 centre. Der er dog bevilget et afviklingsår med en neddroset kontrakt. Vi skal sikre en overdragelse af viden til de institutioner, som nu fortsætter opgaverne hver for sig. RAR overtager koordineringen. Vi skal selv finansiere det opsøgende arbejde.

Det bliver muligt for skolerne at indgå frivillige koordinerings-/samarbejdsaftaler.

Der er en takstforhøjelse på vej. Et kvalitetstilskud vil desuden afbøde virkningen af omprioriteringsbidraget på AMU-området.

Vi ser desuden frem til den større fleksibilitet, der nu bliver mulighed for i tilrettelæggelsen af AMU-kurser.

Bonus til virksomheder for at tage elever bliver hævet fra 15.000 til 25.000 kr.

Der tages nu initiativ til at udvikle et særligt forløb, der kan give ufaglærte en SOSU-uddannelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.b: Orientering om Trepartsaftalen på VEU (Voksen- og Efteruddannelse)

Der er indgået en Trepartsaftale på VEU-området mellem regeringen, LO og DA. Aftalen blev ikke til en reform af voksen- og efteruddannelsesområdet, men indeholder en lang række konkrete initiativer på VEU-området. Aftalen er vedlagt som bilag.

Michael Kaas-Andersen orienterer om aftalens indhold med særligt fokus på konsekvenserne på AMU-området.

Bilag til Punkt 3.b: Orientering om Trepartsaftalen på VEU (Voksen- og Efteruddannelse)

- Trepartsaftale.pdf

Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)

Ny teknologi og globalisering ændrer vores hverdag og arbejdsliv med stor hastighed. Arbejdsmarkedet og de krav, der stilles til medarbejdere, offentlige arbejdspladser og private virksomheder, forandrer sig. Men forandringerne giver også nye muligheder for, at flere kan komme trygt ind i fremtiden. Det er afgørende, at vi som samfund griber de nye muligheder: Arbejdsstyrken skal have bedre adgang til at omstille sig og være rustet til at klare udfordringerne på arbejdsmarkedet og virksomhedernes behov for kompetencer. Mere kompetente medarbejdere styrker den enkeltes beskæftigelses- og udviklingsmuligheder og virksomhedernes konkurrenceevne. Og det danske samfund. Vi skal handle i tide.

Forandringerne på arbejdsmarkedet sker i dag på en måde, vi ikke har kendt tidligere, og i et omfang, som berører stort set alle dele af vores samfund, brancher og mange job – fra ufaglærte til højtuddannede. Det skaber nye vilkår for virksomheder og medarbejdere i den offentlige og private sektor og stiller samtidig store krav til den enkelte. Mange kan være bekymrede for deres dagligdag, deres jobmuligheder og deres fremtid. Vi skal have modet og kompetencerne til at imødekomme disse krav og gribe de muligheder, som udviklingen på arbejdsmarkedet fører med sig.

For at Danmark kan konkurrere i fremtiden, er det vigtigt, at vi løbende får skabt, tiltrukket og udviklet levedygtige og succesrige virksomheder, som kan skabe vækst og nye arbejdspladser. Det er tilsvarende vigtigt, at den offentlige sektor er velfungerende og effektivt leverer service og tilbud til borgere og virksomheder.

Et fleksibelt arbejdsmarked og en arbejdsstyrke med de rette færdigheder, viden og kompetencer er en afgørende forudsætning for at kunne imødekomme kravene på fremtidens arbejdsmarked. Adgangen til medarbejdere med de rette kompetencer er ligeledes af central betydning for virksomhedernes konkurrencekraft. Derfor er det vigtigt, at det danske voksen-, efter- og videreuddannelsessystem bidrager til den løbende kompetenceudvikling, som er af helt central betydning for virksomhedernes produktivitet, kvalitet og konkurrenceevne, kvalitet i den offentlige sektor og trygge rammer for lønmodtagerne.

I Danmark har vi historisk været gode til at udnytte de muligheder, som teknologien og globaliseringen har budt os. Den teknologiske udvikling har medført stigende produktivitet, og Danmark har formået at tilpasse sig og skabe nye jobs i forlængelse af dette.

Her spiller det danske voksen-, efter- og videreuddannelsessystem en vigtig rolle. Systemet giver voksne mulighed for at opnå grundlæggende færdigheder, at tage en erhvervskompetencegivende uddannelse og at opkvalificere sig løbende eller

skifte spor i takt med, at der efterspørges nye kompetencer på hele arbejdsmarkedet, så den enkeltes kompetencer ikke bliver forældede. Voksen-, efter- og videreuddannelsessystemet er således med til at sikre, at offentlige og private virksomheder har adgang til kvalificeret arbejdskraft, og at arbejdsstyrkens kompetencer er på omgangshøjde med de forandringer, der sker på arbejdsmarkedet.

---0---

I Danmark har vi et godt udgangspunkt. Vores voksen-, efter- og videreuddannelsessystem er veludbygget, og danskernes deltagelse i voksen- og efteruddannelsesaktiviteter er blandt de højeste i OECD.

Alligevel er der behov for ændringer, der sikrer en målrettet og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelsesindsats af høj kvalitet. Både virksomheder og medarbejdere skal opleve et tilgængeligt og relevant uddannelsesstilbud, som tilskynder til, at de, der har behov for voksen-, efter- og videreuddannelse, gør brug af systemet. Der er en række udfordringer i det nuværende voksen-, efter- og videreuddannelsessystem:

- PIAAC-undersøgelsen (OECD) fra 2013 pegede på, at knap 600.000 voksne danskere har utilstrækkelige basale læse- og skrivefærdigheder.
- På erhvervsrettet og videregående offentlig VEU er aktiviteten faldet over de seneste år. Både virksomheder (offentlige og private) samt den enkelte medarbejder kan motiveres til øget kompetenceudvikling bl.a. gennem et styrket og mere sammenhængende og fleksibelt voksen- og efteruddannelsessystem.
- Udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser (AMU), har begrænset økonomisk incitament til at udbyde AMU, da de isoleret set har underskud på afholdelsen af AMU-kurser. Dette påvirker forsyningssikkerheden og kvaliteten af AMU.
- Det er i dag en udfordring at skabe sammenhæng i VEU-systemet på tværs af uddannelsesniveauer, særligt i forhold til adgang og vilkår til videregående VEU, hvilket bl.a. indebærer, at den enkelte medarbejders reelle kompetencer ikke i tilstrækkelig grad bliver anerkendt i uddannelsessystemet.
- På udbudssiden har VEU-centrene haft vanskeligt ved at skabe den fornødne koordinering blandt institutioner, som skulle give et større overblik over mulighederne og vejene til efteruddannelse.

Der er således behov for at modernisere og fremtidssikre vores voksen-, efter- og videreuddannelsessystem, så medarbejdere kan udvikle deres kompetencer og bevare fodfæste på arbejdsmarkedet, og danske virksomheder og den offentlige sektor kan rekruttere medarbejdere med de relevante kompetencer. Det er en forudsætning for vores fælles velstand og velfærd. Det er dermed både et spørgsmål om arbejdsmarkedets behov for kvalificeret arbejdskraft, den enkelte lønmodtagers fremtid og samfundsøkonomien. Derfor er det en fælles opgave og et fælles ansvar.

Med denne aftale er regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om en række initiativer, der skal sikre et stærkere voksen-, efter- og videreuddannelsessystem, så vi som samfund kan indfri vores mål om høj velstand og gode muligheder for livslang læring. Disse initiativer skal bidrage til at sikre, at virksomheder og medarbejdere har adgang til en stærk, målrettet, overskuelig og mere fleksibel voksen-, efter-, og videreuddannelsesindsats. Samtidig skal private og offentlige arbejdspladser og medarbejdere motiveres til opkvalificering og omstilling i overensstemmelse med den enkeltes og arbejdsmarkedets skiftende behov. Virksomhedernes fokus på kompetenceudvikling ser ud til også at påvirke medarbejdernes motivation for at deltage i VEU.

Med denne aftale er det intentionen, at kvaliteten i det offentlige voksen-, efter- og videreuddannelsessystem forbedres, at udbuddet gøres mere fleksibelt og at der er samfundsmæssig effekt af indsatsen. Det er ligeledes ambitionen, at såvel medarbejdernes motivation for deltagelse i voksen-, efter- og videreuddannelse som virksomhedernes efterspørgsel efter og tilfredshed med offentligt udbudt voksen-, efter- og videreuddannelse øges. Regeringen og arbejdsmarkedets parter er således enige om, at det er vigtigt, at udviklingen på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet følges nøje i de kommende år. Det gælder både den samlede aktivitet og indsatsen på de aftalte delområder.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har i fællesskab et ansvar for at stille et stærkt voksen-, efter- og videreuddannelsessystem til rådighed.

Staten har til opgave at sikre grundlaget for, at alle på arbejdsmarkedet har gode grundlæggende færdigheder, herunder at sikre et udbud af formelt kompetencegivende uddannelser på alle niveauer af høj kvalitet og med et relevant indhold for arbejdsmarkedet. Staten og det offentlige spiller endvidere en central rolle i voksen-, efter- og videreuddannelsesindsatsen, som er en del af den samlede flexicurity-model.

Den enkelte skal med udgangspunkt i mulighederne for uddannelse sørge for løbende at udvikle sine kompetencer og være kompetent hele livet. Tilsvarende er det de offentlige og private virksomheders opgave at understøtte udviklingen af medarbejdernes kompetencer i overensstemmelse med virksomhedernes behov. Arbejdsmarkedets parter har et vigtigt ansvar for at øge motivationen og stimulere virksomheder og lønmodtageres efterspørgsel efter voksen-, efter- og videreuddannelse, særligt for de grupper, som er mindst motiverede for at deltage.

Et styrket, sammenhængende og mere fleksibelt voksen- og efteruddannelsessystem

Én indgang til voksen- og efteruddannelsesstillingerne

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at adgangen til viden om mulighederne i voksen- og efteruddannelsessystemet samt muligheden for at tilmelde sig kurser skal gøres lettere tilgængelig. Både enkeltpersoner og virksomheder vil opnå at få et større overblik over udbuddet af VEU, hvis oplysningerne er samlet ét sted, og det vil fra et brugerperspektiv blive opfattet som enklere, at man kan søge oplysninger via én national platform.

Dette gælder ligeledes ansøgning og udbetaling af VEU-godtgørelsen, som i dag er karakteriseret ved høj kompleksitet og en oplevelse af, at det er administrativt tungt for virksomhederne at søge om og modtage godtgørelsen.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

1. Der skal etableres en national platform, der samler alle typer af offentlige VEU-tilbud. Platformen vil være en videreudvikling og teknisk opgradering af efteruddannelse.dk. Udbuddet af og tilmelding til kurser på alment, erhvervsrettet og videregående niveau bliver tilgængeligt på den nye portal. Dertil vil det være muligt at ansøge om VEU-godtgørelse direkte fra portalen ifm. tilmelding til kurser, *jf. pkt 3*. For videregående VEU vil portalen indeholde links til lokale tilmeldingsfunktionaliteter samt link til SVU-ansøgningsmodul.
2. Når de forudsatte udskiftninger af studieadministrative systemer på Uddannelses- og Forskningsministeriets område er fuldt gennemført, vil tilmelding til videregående VEU og ansøgning om SVU blive integreret i platformen. Tilmelding til videregående VEU og ansøgning om SVU tilstræbes at være fuldt integreret på platformen i 2020.
3. Administrationen af VEU-godtgørelsen skal samles i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for at opnå enkelhed og større faglig bæredygtighed. AUB administrerer således allerede i dag lønrefusionsordningen på praktikpladsområdet samt indbetalingerne af VEU-bidrag. Med samlingen af administrationen i AUB gennemføres en forenkling af hele ansøgnings- og udbetalingsprocessen, så man fremadrettet kan ansøge om VEU-godtgørelse og befordring i samme arbejdsgang som tilmelding til kurset. Omlægningen til en forenklet administration finansieres af et statsligt etableringstilskud. Udgifterne til drift og vedligehold fremadrettet finansieres indenfor en ramme på 5 mio. kr. årligt.

4. A-kasserne vil fortsat have adgang til data om deres egne medlemmers forbrug af VEU-godtgørelse under hensyntagen til databeskyttelsesreglerne. Øvrige interessenter vil kunne tilgå generelle data om forbrug af VEU-godtgørelsen via det foreslåede nye VEU-datavarehus, jf. pkt. 20.
5. Reglen om, at der kun kan udbetales VEU-godtgørelse for maksimalt 7,4 timer pr. dag, afskaffes. Dette sker som led i at skabe en forenkling og smidiggørelse af reglerne.

Styrkelse af basale færdigheder

Stærke basale færdigheder er fundamentet for løbende at kunne tilegne sig ny viden og opkvalificering. PIAAC-undersøgelsen (OECD) fra 2013 viser, at mange voksne danskere har utilstrækkelige basale færdigheder i forhold til læsning, skrivning, regning og problemløsning med it. Dette skaber udfordringer i et samfund, hvor de opgaver, der skal løses på arbejdspladserne, har en stigende grad af kompleksitet, og der stilles øgede krav til blandt andet skriftlighed og digitale færdigheder. VEU skal således fremadrettet i langt højere grad end i dag understøtte, at der sker et markant løft af de basale færdigheder i arbejdsstyrken.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

6. Det eksisterende tilbud for Forberedende Voksenundervisning (FVU) udvides med fagene FVU-digital og FVU-engelsk, der udbydes som virksomhedsrettede forløb og målrettes ansatte, der har behov for styrkede basale færdigheder inden for it og engelsk i relation til deres jobfunktion.
7. Der skabes klare retningslinjer for gennemførelse af fællesscreeninger på virksomhederne i forhold til FVU. Med en styrket anvendelse af fællesscreeninger kan virksomhederne systematisk og enkelt kortlægge behovet for opkvalificering af de basale færdigheder hos medarbejderne.
8. Deltagerbetalingen på AMU-dansk og AMU-matematik fjernes permanent for kursister, der i kombination hermed tager et andet AMU-kursus med henblik på at styrke indsatsen i forhold til de basale/almene kompetencer i det erhvervsrettede VEU-system. Udviklingen i aktivitet og forbrug på disse kurser følges særskilt.
9. For at styrke anvendelsen af den offentlige VEU-aktivitet etableres en op-søgende indsats, der er målrettet udfordringen på det danske arbejdsmarked; udbredt mangel på almene kompetencer hos en del af lønmodtagerne og kommende mangel på kvalificeret arbejdskraft. For at løse disse to hovedudfordringer afsættes der i aftaleperioden en pulje på 25 mio. kr. årligt. Støtten ydes til parternes overenskomstaftalte uddannelsesinitiativer, eller i øvrigt til en aftalt koncentreret op-søgende indsats med det formål at få flere virksomheder til at arbejde systematisk med styrkelse af almene færdigheder (læse- og regnefærdigheder, ordblindhed samt færdigheder i pro-

blemløsning med it) og efteruddannelse af medarbejdere uden en formel erhvervskompetencegivende uddannelse. Det opsøgende arbejde finansieres af råderummet i forbindelse med håndtering af VEU-opsparingen i den pågældende periode. Ved periodens udløb evalueres initiativet. Evt. uforbrugte midler ved aftalens udløb i 2021 indgår i drøftelserne om den udisponerede del af VEU-opsparingen.

10. Arbejdsmarkedets parter har bl.a. senest med overenskomstfornyelsen i 2017 i en række overenskomster omfattende hovedparten af de fuldtids-beskæftigede lønmodtagere på det private arbejdsmarked gældende 2017-2020 aftalt initiativer om iværksættelse af en ”opsøgende uddannelseskonsulenttjeneste” eller lignende initiativer. Denne tjeneste skal fx yde sparring omkring uddannelsesplanlægning og hjælp med tilmelding til uddannelse og hjemtagning af godtgørelse samt støtte fra kompetencefonde. For at understøtte og udbrede aftalte initiativer om en styrket uddannelsesindsats kan puljen afsat i pkt. 9 supplere overenskomstparters aftalte støtte til opsøgende uddannelsesarbejde på overenskomstområder, hvor parterne i fællesskab gennemfører konkrete initiativer. Støtten ydes som medfinansiering af projekter i forholdet 1:1. Der kan ydes projektstøtte i form af medfinansiering af dokumenterede omkostninger til ansættelser af yderligere opsøgende uddannelseskonsulenter, informationsmaterialer, projektorganisering (lønudgifter) samt støtte til afholdte kampagner og konferencer. Støtten kan således både ydes til påtænkte initiativer på overenskomstområder, hvor parterne allerede har aftalt en styrket indsats, såvel som til områder, hvor parterne fremadrettet bliver enige om fælles initiativer.
11. Indsatsen følges løbende ved at måle antallet af FVU-fællesscreeninger. Overvågningen af iværksatte FVU- eller OBU-forløb er nødvendig mhp. at følge udviklingen i forhold til opkvalificering af antallet af personer med utilstrækkelige basale færdigheder. Monitoreringsopgaven forankres som led i den nationale vidensopsamling om basale færdigheder.
12. Det er vigtigt at følge den fælles indsats med at styrke danskernes basale færdigheder. Regeringen og arbejdsmarkedets parter vil løbende følge udviklingen i forhold til voksne med utilstrækkelige basale færdigheder. Til dette formål gennemføres der hvert tredje år en undersøgelse af en repræsentativ del af den voksne befolknings dansk- og regnefærdigheder. Undersøgelsen vil bygge på eksisterende prøver som er kvalitetsgodkendt af Undervisningsministeriet. Første undersøgelse gennemføres i 2018. Herefter undersøges det, om der kan fastsættes et relevant måltal, som der kan følges op på ved den anden undersøgelse, der gennemføres i 2021. Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at det er et mål, at basale færdigheder blandt den voksne befolkning er forbedret i 2021 sammenlignet med 2018.

13. Der gennemføres en national vidensopsamling i forhold til almen VEU (FVU og OBU) med henblik på at skabe et overblik over den foreliggende viden og undersøge, hvordan man kan stimulere efterspørgslen efter og motivationen for almen VEU. Regeringen og arbejdsmarkedets parter vil løbende følge udviklingen i forhold til voksne med utilstrækkelige basale færdigheder og deres brug og udbytte af almen VEU, jf. punkterne ovenfor.

Hurtigere kursusudvikling på videregående VEU

Der er behov for en hurtigere reaktionsevne i forhold til at udvikle kurser i det videregående voksen- og efteruddannelsessystem, som modsvarer arbejdsmarkedets behov. I dag opfattes processen omkring udvikling af uddannelser som langsom og sammelig, hvilket kan være en barriere for brugen af videregående VEU.

Fagspecifikke kurser på videregående niveau bidrager til at afhjælpe udfordringen med den længerevarende udvikling af nye uddannelser. Brugen af fagspecifikke kurser har dog ikke et tilstrækkeligt stort omfang, hvilket til en vis grad beror på, at der ikke er en tydelig anerkendelse mellem fagspecifikke kurser og formelle deltidsuddannelser.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

14. Der skal gives mulighed for at oprette særskilte moduler på ned til 5 ECTS-point uden for eksisterende deltidsuddannelser på videregående VEU med henblik på at forbedre reaktionsevnen i forhold til nye kompetencebehov på arbejdsmarkedet.
15. Der etableres en fast meritpraksis for fagspecifikke kurser ind i deltidsuddannelser, så anerkendelsen af de fagspecifikke kurser styrkes. Den nye meritpraksis evalueres efter to år.

Øget brug af realkompetencevurderinger

Arbejdsmarkedet bliver i stigende grad specialiseret, og medarbejderne opnår ofte et fagligt niveau inden for deres område, som ligger ud over deres formelle uddannelsesniveau. Der er således store potentialer i, at alle uanset uddannelsesniveau har mulighed for at blive realkompetencevurderet i forhold til det formelle voksen- og efteruddannelsessystem, herunder at få merit og modtage anerkendelse for allerede erhvervede kompetencer.

Anerkendelse af kompetencer styrker den studerendes motivation for voksen-, efter- og videreuddannelse, eftersom det muliggør adgang til relevante uddannelsesaktiviteter og kan bidrage til afkortning af efterfølgende kursus- og uddannelsesforløb.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

16. Der etableres sektorfælles digitale redskaber til erhvervsakademiernes og professionshøjskolernes brug af realkompetencevurderinger. Disse skal understøtte en øget brug af realkompetencevurderinger af kursister, der ønsker at anvende de erhvervede kompetencer i en akademi- eller diplomuddannelse, ligesom der etableres fælles retningslinjer for realkompetencevurderinger, som skal understøtte en professionaliseret og mere systematisk anerkendelse inden for institutionernes udbudte fagområder.
17. Der nedsættes en arbejdsgruppe, jf. nedenfor, som skal kortlægge potenti-aler og barrierer i forhold til brugen af realkompetencevurderinger på det videregående niveau og komme med anbefalinger til en yderligere brug af realkompetencevurderinger på videregående niveau. Derudover skal arbejdsgruppen vurdere, om der er behov for ændringer i loven om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, og mulighederne for at lave institutionsuafhængige RKV-enheder. Arbejdsgruppen forankres i regi af Uddannelses- og Forskningsministeriet og skal bestå af uddannelsesinstitutionerne (erhvervsakademier og professionshøjskoler), arbejdsmarkedets parter og med inddragelse af Undervisningsministeriet.

Udviklingsprogram om videregående VEU

Det kan konstateres, at den hastige omstilling af både den private og den offentlige del af arbejdsmarkedet – bl.a. som følge af digitalisering og andre teknologiske påvirkninger – afføder stadig nye kompetencebehov. Det stiller krav til VEU-systemet om responsivitet og relevant udbud – også på videregående niveau.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

18. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der får til opgave at rådgive og følge op i forhold til pkt. 14-15 ”Hurtigere kursusudvikling på videregående VEU” og pkt. 16-17 ”Øget brug af realkompetencevurderinger” samt skal rådgive om en udviklingsindsats for øget brug af fagspecifikke kurser. Dette skal ses i lyset af, at der er behov for at udvikle den videregående VEU-indsats gennem øget brug af fagspecifikke kurser og realkompetencevurdering. Derudover skal arbejdsgruppen rådgive om den teknologiske og digitale udviklings påvirkning af uddannelserne og kompetencebehov gennem efter- og videreuddannelse og skabe rum for dialog mellem udbydere og arbejdsmarked om udvikling af uddannelsesstilbud på videregående niveau. Der afsættes 5 mio. kr. årligt til analysearbejde og de tiltag, som arbejdsgruppen måtte foreslå.
19. Arbejdsgruppen sammensættes med følgende deltagere: 6 repræsentanter fra lønmodtagersiden, 6 repræsentanter fra arbejdsgiversiden, samt Danske Erhvervsakademier, Danske Professionshøjskoler og Danske Universiteter. Der udarbejdes et kommissorium i samarbejde med parterne og regeringen.

Systematisk og tværgående vidensopsamling

Et styrket og mere fleksibelt voksen-, efter- og videreuddannelsessystem skal hurtigt kunne opfange arbejdsmarkedets kompetencebehov og målrette tilbuddene herefter. Der skal derfor etableres et mere databaseret og fælles tilgængeligt vidensgrundlag, som samler viden om VEU.

I dag er opbygning af viden om VEU spredt på flere forskellige instanser, som typisk beskæftiger sig med specifikke brancheområder. Data indsamles derfor ikke på en tilstrækkelig systematisk måde samtidig med, at der ikke er systematisk opfølgning på, hvilke typer af kurser i VEU-systemet der har positive effekter på løn, beskæftigelse og mobilitet. Disse muligheder bør bringes i anvendelse til gavn for det samlede voksen-, efter- og videreuddannelsessystem på tværs af brancher.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

20. Der etableres et VEU-datavarehus, hvor relevante data fra voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet samles og stilles til rådighed som åbne offentlige data for omverdenen.
21. Der afsættes en pulje på 3,1 mio. kr. årligt til gennemførelse af tværgående udviklingsprojekter og analyser, herunder analyser af kvalitet, effekt mv, samt evaluering af denne aftale. Analyserne skal supplere efteruddannelsesudvalgenes analyser af mere konkrete brancheorienterede forhold. Regionerne og andre aktører kan ligeledes anvende data fra datavarehuset og de tværgående analyser som en del af grundlaget for varetagelse af deres opgaver.

Et moderniseret AMU-system

AMU-systemet er en del af den danske flexicurity-model, og alle brancher bør have adgang til relevante AMU-kurser. Antallet af kurser er ikke en barriere for AMU i sig selv, men det er fornuftigt at se på muligheden for øget gennemsigthed.

Der skal ikke opretholdes AMU-kurser, der ikke over tid bliver brugt, og det kan på den baggrund overvejes at nedlægge kurser med nul eller næsten ingen aktivitet over en årrække.

Et moderniseret AMU-program med færre og bredere kurser kræver en indfasningsperiode. Dels har der hidtil hverken været incitament til endsige noget udtalt ønske om at reducere antallet af AMU-kurser. Dels har den hastige men uforudsigelige teknologiske udvikling betydet, at nye kurser er blevet udviklet tidligt, og endnu inden markedet for dem var fuldt udbygget. Ydermere kan udbuddet af kurser være påvirket af for lave takster, jf. taksteftersynet på AMU, 2016.

En indfasning over en periode vil sikre den fagligt set mest hensigtsmæssige modernisering af AMU-programmet. Den vil give efteruddannelsesudvalgene en klar tilskyndelse til at indrette sig på de nye skærpede rammer og dermed nedlægge, forkorte eller sammenlægge mindre kurser til færre og bredere kurser.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

22. Kurser med 0-aktivitet over de seneste tre år nedlægges. Der er ca. 220 kurser, som er oprettet før 2014, men som slet ikke er blevet anvendt i perioden 2014-2016. Disse kurser udgår af kursuskataloget 1. januar 2018 som følge af denne trepartsaftale, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Denne procedure med nedlæggelse af kurser med nul-aktivitet gennem de seneste tre år gentages årligt. Certifikatkurser, myndighedskurser og kurser i kontraktuddannelser friholdes fra dette. De udgåede kurser vil blive overført til det AMU-arkiv, der er beskrevet herunder.
23. AMU-kurser med særlig samfundsmæssig betydning omfattes af objektive fritagelseskriterier, og skal kunne fortsætte uanset aktivitet. Kriterierne for fritagelse omfatter:
 - Certifikatkurser.
 - Øvrige myndighedskurser. De kan pt. ikke identificeres i kursuskataloget. Efteruddannelsesudvalgene skal derfor identificere dem ud fra klare kriterier.
 - Kurser der indgår i kontraktuddannelser.
 - Kurser der giver merit i EUD.Kurser, der giver merit til EUD, vil dog udgå og blive overført til det AMU-arkiv, der er beskrevet herunder, såfremt de slet ingen aktivitet har haft tre år i træk.
24. Der gennemføres en kursusrevision i efteruddannelsesudvalgene. Efteruddannelsesudvalgene får over en periode på ca. 1 år til opgave at gennemgå AMU-kurser med henblik på at overveje at nedlægge, fastholde, afkorte eller sammenlægge kurser. Efteruddannelsesudvalgene skal således overveje, om der er behov for at nedlægge eller sammenlægge mindre kurser til færre og bredere kurser opdelt i delmål.
25. Nedlagte kurser vil indebære mindreudgifter til takster fremover. Samtidig skal efteruddannelsesudvalgene vurdere, om der er kurser, hvor forkortelse af kursets varighed er relevant.
26. Effektiviseringsgevinster som følge af sammenlagte eller forkortede kurser vil blive anvendt til efterfølgende målrettede takstforhøjelser, der ligger ud over de i øvrigt aftalte takstforhøjelser, jf. pkt. 33 om takstforhøjelser nedenfor.

27. Efteruddannelsesudvalgene skal ved sammenlægning af kurser have særligt fokus på kurser med en aktivitet under en ”fokus-grænse” på 2/3 årselever og 50 kursister i gennemsnit over de seneste tre år.
28. Det er fortsat muligt at opretholde AMU-kurser med en aktivitet under fokus-grænsen. Hvis efteruddannelsesudvalgene vælger at fastholde kurser under fokus-grænsen, skal der anføres en særskilt begrundelse herfor. Begrundelsen kan f.eks. være, at der er tale om:
- *Små brancher*: Der er behov for at imødegå udfordringen med helt små brancher, som ikke vil kunne opretholde ovenstående AMU-aktivitet på deres kurser. Det skal i den forbindelse konkret overvejes, om disse AMU-kurser evt. kan udbydes som åbent værkstedskurser, evt. hvert andet år.
 - *Nyudviklede kurser*: Kurser, der endnu ikke har fået tilstrækkeligt fodfæste.
 - *Kurser knyttet til ny teknologi m.v.* Kurser udviklet som følge af nye teknologiske, reguleringsmæssige eller markedsmæssige forhold.
29. Der skal aftales klare rammer for, hvorledes kurser kan sammenlægges. Mindre kurser kan således eventuelt lægges sammen i bredere kurser med separate delmål. Udbyderne skal have pligt til at udbyde delmål – og ikke kun hele, længere kurser – hvis de er efterspurgt.
30. Kurser, der udgår, kan opretholdes på ”arkiv”. Skolerne har ingen udbuds- eller annonceringsforpligtelse over for kurser, der er på arkiv. Hvis forholdene i en branche ændrer sig, så det igen bliver bæredygtigt for en skole at udbyde arkiv-kurset, skal det være umiddelbart muligt. Udbuddet af disse kurser vil fortsat være forbundet med takst-finansiering og VEU-godtgørelse. Efter tre år på arkiv uden anvendelse slettes kurset fra arkivet.
31. Nye AMU-kurser kan som udgangspunkt etableres på samme vilkår som i dag. Efteruddannelsesudvalgene må dog tage højde for den forventede efterspørgsel og aktivitet, når de prioriterer deres udviklingsaktivitet. For at forhindre, at mængden af AMU-kurser igen vokser unødigt, indføres et ekstra element i vurderingen af ansøgninger om godkendelse af nye AMU-kurser. Når nye kurser søges godkendt, skal efteruddannelsesudvalgene således i ansøgningen henvise til evt. ligheder med arkiverede og nedlagte kurser inden for samme FKB de seneste tre år.
32. Umiddelbart efter indgåelse af denne trepartsaftale, anmodes efteruddannelsesudvalgene om at iværksætte gennemgangen af kurser. Efteruddannelsesudvalgene skal afrapportere inden udgangen af 2018. Regeringen, LO og DA vil primo 2019 drøfte resultatet af efteruddannelsesudvalgenes arbejde.

Kvalitetsløft gennem højere takster og kvalitetspulje til AMU

For at understøtte tiltagene i trepartsaftalen bedst muligt skal økonomien i VEU-systemet styrkes. En stærkere VEU-økonomi øger forsyningssikkerheden i forhold til AMU-udbuddet, og giver bedre mulighed for at udbyde AMU af høj kvalitet, hvilket kan være med til at gøre det mere attraktivt at deltage i AMU.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

33. AMU styrkes gennem midlertidige takstforhøjelser i aftaleperioden på 70 mio. kr. årligt. Det skyldes hensynet til forsyningssikkerheden på AMU-området, som bl.a. afhænger af, at driftsøkonomien kan løbe rundt for at sikre et tilstrækkeligt udbud af kurser i forhold til arbejdsmarkedets behov.
34. Der afsættes derfor en 4-årig kvalitetspulje på i alt 140 mio. kr. til AMU på 20 mio. kr. i 2018 og 40 mio. kr. årligt i 2019-2021. Puljen fordeles på baggrund af aktivitet..
35. Der gennemføres et taksteftersyn på AMU. Der udarbejdes et kommissorium i samarbejde med arbejdsmarkedets parter.

Særligt tilrettelagte AMU-forløb på SOSU-området

Det nuværende AMU-system bidrager til, at der i dag er gode muligheder for ufaglærte, der ønsker at bevæge sig mod en faglært uddannelse gennem brug af AMU-kurser. Der skal også fremadrettet være gode muligheder for, at ufaglærte kan løfte sig til faglært niveau. Det skal understøttes af et system, der i endnu højere grad sikrer fleksibilitet og understøttelse af bl.a. den kommunale velfærdsopgave. Der tegner sig på det offentlige arbejdsmarked et billede af, at der er mangel på kvalificeret arbejdskraft på SOSU-området, hvor der særligt er efterspørgsel efter flere SOSU-assistenten. Der er således behov for at sætte initiativer i gang, der skaber bedre muligheder for kompetenceløft på SOSU-området.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

36. Der igangsættes i regi af efteruddannelsesudvalget et arbejde med at udvikle særligt målrettede AMU-forløb, som dels kan give et fagligt løft til ufaglærte på området med henblik på at blive SOSU-hjælpere, og som dels kan give erfarne SOSU-hjælpere med fast tilknytning til området et fagligt løft med henblik på at blive SOSU-assistenten.

Styrket fleksibilitet i AMU

I dag er der mulighed for at tilpasse kurserne, så de kan afholdes i overensstemmelse med virksomhedernes og medarbejdernes behov, herunder lokale ønsker i forhold til kursusindhold samt tid og sted for afholdelse. Virksomhederne efterspørger dog en større grad af mulighed for tilpasning af kurserne, så virksomhedernes behov for fleksibel kompetenceudvikling kan blive dækket af AMU-systemet.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

37. Der skabes bedre rammer for at tilpasse indholdet i konkrete uddannelsesforløb og tværgående branchepakker fleksibelt i forhold til virksomheders og deltageres behov.

Der ændres i beskrivelsessystemet og i regelsættet for AMU, så kurserne i AMU fremadrettet kan nedbrydes i delmål, som kan gennemføres og afprøves selvstændigt og/eller i kombination med delmål fra øvrige kurser, herunder kurser på andre niveauer (almen og videregående VEU). I de tilfælde hvor dele af AMU kombineres med IDV skal AMU-målene som minimum have en varighed, som gør det muligt at afprøve læringsudbyttet.

Igennem inddragelse af Erhvervsministeriets Statsstøttesekretariat undersøges, hvorvidt rammerne for offentlig støtte til produktspecifikke kurser kan lempes.

38. Med henblik på at følge udviklingen i skolernes virksomhedstilpassede VEU-aktivitet skal det i skolernes regnskaber fremadrettet udspecificeres, hvor meget efteruddannelsesaktivitet, der afvikles og konteres som IDV. Udviklingen heri vurderes af regeringen og arbejdsmarkedets parter ved aftaleperiodens udløb.

39. Den nuværende forsøgsordning med kollektiv afkortning af kurser i AMU-systemet gøres permanent. Skolerne kan således fremadrettet afkorte kurser for hele hold under forudsætning af, at kurset afsluttes med en prøve. I forbindelse med permanentgørelsen af ordningen inddrages erfaringer fra forsøgsordningen.

40. Der indføres forsøgsvis i aftaleperioden en undtagelse i forhold til karenskravet om 14 dages beskæftigelse, inden der kan opnås VEU-godtgørelse, for kurser, som benyttes af brancher, der rammes af hjemsendelser pga. vejrlig.

41. Der gennemføres et forsøg med friere brug af gæstelærere i AMU, uden at der stilles krav om, at en underviser fra skolen skal være til stede under hele kurset.

En national strategisk indsats for digitalisering af VEU

Digitalisering kan imødekomme virksomheders og deltageres forskellige behov for læring uafhængigt af tid og rum og dermed skabe et mere fleksibelt supplement til andre former for efteruddannelse.

Der er store potentialer i at styrke brugen af digitale undervisningsmetoder og

skabe en langt større fleksibilitet i afviklingen af kurser og uddannelse, som kan appellere til brugerne af VEU og øge tilgængeligheden af tilbuddene for voksen-, efter- og videreuddannelse.

De erfaringer med brugen af digital fjernundervisning mv., der allerede er gjort inden for visse dele af VEU-systemet, vil være en del af fundamentet for den nationale strategiske indsats.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

42. Etablere en national strategisk indsats for digitalisering af hele VEU-området. Der afsættes en udviklingspulje, som løber over fire år og sætter fokus på e-læring og digital fjernundervisning. Formålet med udviklingspuljen er at trække på eksisterende erfaringer og få etableret demonstrationsprojekter, hvor der udvikles modeller og incitamentsstrukturer for idriftsættelse, anvendelse, vedligehold og effektmåling af et digitalt VEU-udbud. Fokus skal både være på digitale undervisningsformer og digitale kompetencer, og det er relevant at lægge vægt på genkendelighed i brugergrænsefladen på tværs af de projekter, som der gives støtte til.

Udviklingspuljen skal finansiere følgende projektforslag

- a) Udvikling af pædagogiske koncepter for anvendelse af digital læring på voksenområdet. Projektet skal gennem brug af refleksionsværktøj bidrage til, at den enkelte voksen- og efteruddannelsesinstitution får indblik i paratheden i forhold til digital læring, herunder undervisernes kompetencer.
 - b) Øget samarbejde mellem institutionerne om digitale platforme. Projektet skal opsamle og sikre systematisk udveksling af viden og erfaringer om digitale læringsplatforme institutionerne imellem.
 - c) Forsøg med nye forretningsmodeller for e-læring. Projektet skal via en analyse afdække muligheder og barrierer for skolerne i forhold til at udvikle flere e-læringsforløb.
43. Der skal igangsættes en analyse af de gjorte erfaringer med digitale lærings-teknologier på VEU-området, herunder e-læring og digital fjernundervisning, med henblik på opskalering af udvalgte digitale læringsforløb.
 44. Det skal gøres mere attraktivt at gennemføre digitale læringsforløb. Dette skal ske ved, at der etableres en fireårig forsøgsordning, hvor der kan opnås VEU-godtgørelse, også når undervisningen afholdes som ikke-tilstedeværelsesundervisning.

Styrket brug af test/prøver i AMU

Virksomhederne efterspørger fleksible og effektive uddannelses tilbud med højt læringsudbytte. Anvendelse af test/prøver kan bidrage til, at læringsudbyttet for kursisterne styrkes, samtidig med at test/prøver kan være med til at øge tilliden til

den bedømmelse, der foregår på kurset og til de beviser, der udstedes.

Det langsigtede mål er, at flere på arbejdsmarkedet kan dokumentere deres kompetencer og dermed øge muligheden for mobilitet og tilpasning på arbejdsmarkedet.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

45. Indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte AMU-kurser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelses tilbuddene. I udviklingen af prøver tages der hensyn til efterspørgslen og dermed aktiviteten på de enkelte kurser. Der udvikles prøver til AMU-kurser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år.
46. Prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af test og afprøvningsværktøjer i samarbejde med relevante myndigheder og skoler. Prøveafholdelsen skal ske i naturlig forlængelse af kurset i et enkelt format og uden brug af censor.

Parterne får derudover til opgave at være garant for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som kurset retter sig imod.

Den enkelte uddannelsesinstitution skal sikre, at der tilbydes prøver. Dertil skal uddannelsesinstitutionerne kunne opgøre, hvor mange elever der består prøverne, så der løbende kan udarbejdes en kvalitetsvurdering af skolerne. Denne kan fx indgå i en dialog om, hvorvidt skolerne skal bevare deres udbudsret ved udbudsrunderne. Det skal være muligt at tage en prøve igen eller tage kurset forfra, hvis man ikke består den afsluttende prøve i første forsøg.
47. Efteruddannelsesudvalgene får mulighed for at indstille til Undervisningsministeriet, at kurser fritages for afprøvning, hvis meget tungtvæjende grunde foreligger.
48. Der udvikles en bevisdatabase. Der afsættes ca. 5 mio. kr. årligt i aftaleperioden.

Friere adgang til at udbyde AMU

Der skal være lettere adgang til at blive udbyder af offentligt støttet og reguleret AMU. Valget af udbydere skal afhænge af matchet mellem virksomhedens efterspørgsel og udbydernes kvalitet, effektivitet og tilpasningsevne. For så vidt angår almen VEU og videregående VEU ændres der ikke på den nuværende udbudsstyring og -struktur.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

49. Udbudsrunder til AMU fremover som minimum finder sted hvert 4. år, hvor godkendelserne til alle AMU-kurser er i spil. Det gælder både for offentlige og private udbydere, hvor det skal være muligt at blive AMU-udbyder, hvis man opfylder veldefinerede kriterier bl.a. i forhold til udbyderens økonomi, lærer kvalifikationer, udstyr og afprøvning. Godkendelse til udbud sker efter høring af parterne, som udtaler sig om det faglige miljø og geografisk dækning samt giver indstilling om udbud.
50. De samlede udbudsrunder, hvor alle godkendelser er i spil, suppleres med mulighed for løbende at indgive ansøgning fra nye udbydere – både offentlige og private - med henblik på at øge fleksibiliteten. Nye udbydere kan godkendes mellem de 4-årige udbudsrunder, hvor tungtvejende grunde foreligger, fx hvis en eksisterende udbyder ikke i tilstrækkelig grad har levet op til sin udbudsforpligtelse eller hvis der har været ny udvikling i teknologi, ændret regulering eller markant ændrede markedsforhold. Sådanne ansøgninger vurderes samlet hvert år efter indstilling fra arbejdsmarkedets parter.
51. De nuværende geografiske dækningsområder afskaffes, så alle udbudsgodkendelser i stedet bliver landsdækkende.

Én indgang til voksenvejledning

Virksomheder og medarbejdere skal møde et mere sammenhængende og koordineret voksen- og efteruddannelsesstilbud, som bygger på gensidigt samarbejde og systematisk dialog om faglig specialisering, innovation og koordineret kompetenceefterspørgsel tættere på virksomhederne og på tværs af landet.

Uddannelsesvejledning og mere viden om uddannelsesmuligheder kan styrke voksnes lyst til og motivation for uddannelse. Mange aktører løfter i dag en del af vejledningsopgaven rettet mod voksne, uden at det er fast defineret, hvem der har ansvar for hvad. Der er således ikke ét samlet og institutionsuafhængigt vejledningstilbud til voksne på nationalt niveau, og det er ikke tilstrækkeligt tydeligt for borgere og virksomheder, hvor man skal henvende sig, når man har behov for afklarende og institutionsuafhængig vejledning.

Det er også en udfordring at sikre, at vejledningen om uddannelse kan nå de grupper, der har størst behov, og som oftest vil være mindst motiveret for uddannelse. En sådan indsats, der især handler om at skabe øget motivation, vil kræve anderledes og proaktive initiativer, der kan gennemføres af aktører, der er tæt på borgernes dagligdag og arbejdsituation.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

52. Der etableres et samlet, nationalt dækkende og institutionsuafhængigt vejledningstilbud, hvor voksne og virksomheder, der søger vejledning eller konkret viden om de mange VEU-tilbud, vil få individuel vejledning via telefon, chat og mailvejledning. Vejledningen vil dermed som noget nyt være én indgang, så voksne uddannelses- og vejledningssøgende samt virksomheder kan gå ét sted hen for at få overblik, information og afklaring over relevante VEU-tilbud.

I regi af e-vejledningen under Undervisningsministeriet ansættes derfor vejledere, der dedikeres til indsatsen i forhold til voksne og virksomheder, der henvender sig for at få vejledning og information om voksen-, efter- og videreuddannelse.

Der udvikles et konkret digitalt værktøj, der hjælper borgeren med at af-dække uddannelsesmuligheder og behov samt udvikling af en digital uddannelsesplan, hvor borgeren kan samle sine planer over uddannelsesønsker.

Koordination og aktørsamarbejde

I forbindelse med beskæftigelsesindsatsen er der behov for, at der i højere grad sker en koordinering af virksomhedernes efterspørgsel på kompetencer og jobcentrenes og a-kassernes uddannelsesindsatser for de ledige. Dette gælder særligt i forbindelse med rekrutterings- og flaskehalsudfordringer.

Der er således behov for at styrke samarbejdet og koordinationen mellem aktørerne inden for voksen-, efter- og videreuddannelsessystemet samt erhvervsfremme-, innovations- og beskæftigelsesområdet, således at det aktuelle behov for VEU imødekommes, herunder også med henblik på at dække mere specialiserede SMV'ers uddannelsesbehov. Det drejer sig bl.a. om på at styrke samarbejdet mellem jobcentre, virksomheder, regionale vækstfora og VEU-udbydere (almene, erhvervsrettede og videregående) i forbindelse med rekrutterings- og flaskehalsudfordringer

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

53. . Der afsættes 25 mio. kr. årligt i aftaleperioden. Regeringen og arbejdsmarkedets parter udarbejder den konkrete RAR-model for koordination og aktørsamarbejde i fællesskab.
54. De lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelser sammenlægges med de lokale uddannelsesudvalg for erhvervsuddannelserne. På områder eller institutioner, hvor en del af AMU-aktiviteten ligger på områder, hvor der ikke er et lokalt uddannelsesudvalg for erhvervsuddannelse, kan

de lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelser dog bibeholdes.

55. VEU-centerkonstruktionen udfases i 2018. VEU-centrenes primære opgaver i dag løses fremadrettet via den nationale og institutionsuafhængige voksenvejledning, mens den opsøgende indsats løses af de enkelte uddannelsesinstitutioner samt indsatsen aftalt i afsnittet ”Styrkelse af basale færdigheder”.
56. Der indføres et årligt VEU-møde mellem VEU-rådet og Rådet for Erhvervsakademi- og Professionsbacheloruddannelser (REP) med henblik på at styrke den sammenhængende rådgivning af regeringen på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet.
57. Der opfordres til etablering af frivillige partnerskaber mellem eksisterende udbydere af voksen-, efter- og videreuddannelse og relevante regionale aktører, som fx de regionale vækstfora, RAR, erhvervsklynger og innovationsnetværk. Disse partnerskaber skal bl.a. styrke samarbejde og koordinering mellem aktørerne inden for voksen-, efter- og videreuddannelsessystemet samt erhvervsfremme-, innovations- og beskæftigelsesområdet og stimulere efterspørgslen på relevant og målrettet voksen-, efter- og videreuddannelse.

En mere balanceret arbejdsgiverfinansiering af erhvervsrettet uddannelse

Forhøjelse af VEU-godtgørelsen

I dag udløser beskæftigede ufaglærte og faglærte, der deltager i AMU, en VEU-godtgørelse på 80 pct. af den maksimale dagpengesats. Dette gælder også for beskæftigede med en forældet videregående uddannelse.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at:

58. Styrke godtgørelsesvilkårene i forbindelse med deltagelse i AMU, så der udbetales VEU-godtgørelse svarende til 100 pct. af den maksimale dagpengesats, når ufaglærte, faglærte samt personer med en forældet videregående uddannelse deltager i AMU-kurser i stedet for den nuværende sats på 80 pct. af den maksimale dagpengesats. De øgede udgifter til godtgørelse finansieres af VEU-bidragene.

Etableringen af en omstillingsfond

Udviklingen på arbejdsmarkedet har gjort, at kvalifikationskravene ændres løbende i takt med bl.a. den teknologiske udvikling. Det er på den baggrund afgørende, at medarbejdere efteruddanner sig gennem hele arbejdslivet. Ud over den brede og almindelige voksen- og efteruddannelse er der behov for at give bedre muligheder for beskæftigede, som ønsker jobrettet efter- og videreuddannelse, der potentielt har et længere perspektiv end deres nuværende job. Deltagerbetaling kan i nogle situationer mindske motivationen for, at den enkelte vælger at tilmelde sig efter- og videreuddannelse. Det taler for, at der etableres nye muligheder for at få finansieret deltagerbetaling ved efter- og videreuddannelse.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

59. Etablere en omstillingsfond på 95 mio. kr. årligt, der understøtter mobilitet på arbejdsmarkedet ved at flere beskæftigede tager jobrettet efter- og videreuddannelse i deres fritid eller arbejdstid, ved at udgifter til f.eks. deltagerbetalingen finansieres. Som supplement til omstillingsfonden afsættes der yderligere 8 mio. kr. årligt til supplerende aktivitet. Dermed afsættes i alt ca. 412 mio. kr. i aftaleperioden. Omstillingsfonden finansieres af råderummet ifm. håndtering af VEU-opsparingen og har to formål:

60. Videreførelse af Sporskifteordningen:

- Sporskifte, hvor medarbejdere i nedslidningstruede brancher kan omskoles via deltagelse i vejledning, efteruddannelse, og praktik inden for en samlet periode på maksimalt 40 dage inden for en periode på seks måneder. Der kan maksimalt gives 30 sporskiftepakker per virksomhed afhængig af virksomhedens størrelse. Der ydes støtte til deltagerbetaling og lønudgifter, der ikke allerede er finansieret fra anden side.

Virksomheder kan søge om flere forløb pr. ansøgning. Der kan udbetales lønkomensation på maksimalt 260 kr./time. Virksomheden kan få omkostninger til administration og koordinering dækket svarende til maksimalt fem timer à 260 kr. pr. sporskiftepakke ydes maksimalt støtte på 120.000 kr. Rammen for sporskifteindsatsen er 25 mio. kr. årligt ud af den samlede ramme til omstillingsfonden på 100 mio. kr. årligt.

61. Mulighed for omstilling for ufaglærte og faglærte, der er i beskæftigelse, hvor omstillingsfonden dækker deltagerbetaling, hvilket kan motivere til, at flere tager efter- og videreuddannelse på eget initiativ, da det bliver gratis for den enkelte:
 - Der afsættes årligt 65 mio. kr. til deltagerbetaling i forbindelse med efter- og videreuddannelse, hvor medarbejdere i deres fritid eller arbejdstid efter aftale med arbejdsgiver kan deltage i offentligt godkendte akademi- og diplomuddannelser og dermed opnå et egentligt kvalifikationsløft i form af ECTS-point. Der kan gives støtte til deltagerbetaling til uddannelsesmoduler på maksimalt 10.000 kr. pr. person årligt.
62. Den nuværende referencegruppe, som blev nedsat i forbindelse med udmøntningen af VEU-milliarden på det videregående området skal følge opstarten af fondens aktiviteter på akademi- og diplomniveau i 2019.
63. Der afsættes 5 mio. kr. årligt til administration af omstillingsfonden inden for den årlige pulje på 95 mio. kr..
64. Evt. uforbrugte midler ved aftalens udløb i 2021 indgår i drøftelserne om den udisponerede del fra håndteringen af VEU-opsparingen.
65. De respektive ministerier orienterer løbende om anvendelsen af fondens midler til REU-rådet, VEU-rådet og REP-rådet.

Nedsættelse af VEU-bidraget

Der har over en årrække været en stor ubalance mellem virksomhedernes indbetalinger til VEU-godtgørelse, og de faktiske udbetalinger af VEU-godtgørelse. Det betyder, at der er forudsat akkumuleret en arbejdsgiverfinansieret opsparing af VEU-godtgørelse på i alt 3,2 mia. kr. ultimo 2017.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at:

66. De private arbejdsgivere og offentlige virksomheder, der agerer på markedsvilkår, får 680 mio. kr. tilbagebetalt i 2017.
67. De offentlige arbejdsgiveres andel af opsparingen medgår på lige fod og med samme andel som de private arbejdsgiveres andel af opsparingen til et styrket VEU-system, der kan bidrage til blandt andet initiativerne på SOSU-området, styrkede takster, Omstillingsfond og opsøgende arbejde,

der kan understøtte kvalitetsløft og kompetenceudvikling i den offentlige sektor. Den resterende del svarende til den del, som de private arbejdsgivere får udbetalt i en midlertidig bidragsnedsættelse, drøftes i forbindelse med aftaler om henholdsvis kommunernes og regionernes økonomi for 2019.

68. Den finanslovtekniske andel af opsparingen bortfalder.

Styrket SVU til forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning (OBU)

Statens voksendannelsesstøtte (SVU) til den forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning (OBU) udgør i dag 80 pct. af den maksimale dagpengesats.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at:

69. SVU til deltagelse i FVU og OBU hæves fra 80 pct. til 100 pct. af den maksimale dagpengesats.

Aktivitetsafhængigt arbejdsgiverbidrag til VEU-godtgørelse

Arbejdsgivernes indbetalinger til VEU-godtgørelse har gennem en årrække været større end udbetalingerne til VEU-godtgørelse. Det forventes, at der med det nuværende bidrag fortsat vil være et mindreforbrug på VEU-godtgørelsen.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

70. VEU-bidraget tilpasses fremadrettet fra år til år med udgangspunkt i en prognose for det kommende års AMU-aktivitet og trækker på VEU-godtgørelsen.. Denne fleksible model skal sikre, at udgifter og indtægter fremadrettet balancerer over tid, og at der ikke igen oparbejdes store opsparinger af VEU-bidragsindbetalinger. Indførelsen af et fleksibelt VEU-bidrag indebærer, at bidragene vil blive nedsat med i størrelsesordenen 190 kr. pr. medarbejder i 2018 ift. den forventede sats for 2018, svarende til en bidragsnedsættelse for arbejdsgiverne på i alt ca. 0,4 mia. kr. Det aktivitetsafhængige bidrag vil omfatte såvel offentlige og private arbejdsgivere.

71. Indførelsen af en model for et aktivitetsafhængigt VEU-bidrag betyder, at arbejdsgivernes årlige VEU-bidrag fremadrettet vil blive reguleret efter aktiviteten. Stiger aktiviteten, følger VEU-bidraget med op, og tilsvarende hvis aktiviteten falder, reduceres bidraget. Et fleksibelt VEU-bidrag indebærer dermed, at arbejdsgiverne afholder udgiften til VEU-godtgørelsen. Der vil fortsat være tale om en kollektiv model, hvor VEU-bidraget er baseret på den samlede aktivitet og ikke på den enkelte arbejdsgivers brug af voksen- og efteruddannelse. Modellen vil dermed ikke ændre på virksomhedernes incitament til at efterspørge efteruddannelse, og VEU-bidraget

vil som i dag fortsat alene kunne anvendes til VEU-godtgørelse til virksomhederne, herunder til kost og logi og befording.

72. Modellen indebærer, at VEU-bidraget fastsættes efter den budgetterede aktivitet for året. I det efterfølgende år gøres aktiviteten op, og hvis den samlede aktivitet er højere end budgetteret, vil arbejdsgiverne kollektivt blive opkrævet et højere VEU-bidrag pr. medarbejder det efterfølgende år igen, svarende til udgifterne til meraktiviteten. Omvendt hvis aktiviteten bliver mindre end budgetteret, vil VEU-bidraget blive reduceret fremadrettet.

Aktivitetsstyret AMU-bevilling

Bevillingen til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (AMU mv.) er ramme-styret. Den afsatte bevilling på finansloven ('EVE-rammen') udtrykker således ikke den aktuelle prognose for uddannelsesaktiviteten, men udgør et loft over aktiviteten. Det aktuelle rum til højere aktivitet forventes anvendt til at finansiere en væsentlig del af trepartsaftalen. Aktiviteten på AMU kan derfor kun stige meget lidt ud over det forventede inden for den eksisterende ramme.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

73. Bevillingen til AMU mv. gøres aktivitetsstyret ligesom det øvrige uddannelsesområde. Dermed vil bevillingen stige ved meraktivitet og falde ved mindreaktivitet.
74. Institutionerne skal melde ind til Undervisningsministeriet, når de har anvendt 90 pct. af en beregnet prognose for årets aktivitet, så det er muligt at følge udviklingen på et område, hvor aktivitetsniveauet kan skifte hurtigt. Uddannelsesinstitutionerne kan afholde mere aktivitet, end den beregnede prognose viser. Indmeldingen til Undervisningsministeriet er alene en monitoreringsforanstaltning, som ikke påvirker institutionens AMU-aktivitet.
75. Såfremt aktiviteten på AMU stiger til et niveau på 7.700 årselever, vil det indebære dels forhøjede udgifter for staten til taxametertilskud, dels forhøjede udgifter for arbejdsgiverne til VEU-godtgørelse i forhold til det niveau, som det nuværende VEU-bidrag kan finansiere. Ved dette aktivitetsniveau forpligter aftaleparterne sig til at mødes og drøfte, hvorvidt aktivitetsudviklingen skal reguleres.

Finansiering af forhøjet lønrefusion (trepart II)

Med trepartsaftale II fra august 2016 blev lønrefusionen i elevernes skoleperiode forhøjet med 7,4 pct. for alle uddannelser. Formålet hermed var at gøre det mere attraktivt for virksomheder at indgå uddannelsesaftaler med elever, da en højere lønrefusion gør det billigere for virksomhederne at have elever, når de er på skole. Det blev med trepartsaftale II aftalt, at der skal tages stilling til finansieringen af

den forhøjede lønrefusion fra 2018 og frem i forbindelse med drøftelserne af håndteringen af VEU-opsparingen i 2017.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

76. Finansieringen af den forhøjede lønrefusion for arbejdsgiverne i elevernes skoleperiode for 2018 og frem sker inden for den eksisterende økonomi i EUD-delen i AUB. Der ændres ikke i størrelsen på uddannelsesbidraget.

Forbedret praktikpladsbonus til virksomheder

Det fremgår af trepartsaftalen II fra august 2016, at virksomheder, der ligger over deres måluddannelsesratio, og som sammenlignet med de seneste tre år gør en yderligere indsats for at uddanne elever, skal have en bonus på op til 15.000 kr. pr. helårselev. Der er årligt afsat en ramme på op til 20 mio. kr. til finansiering heraf. På grund af den økonomiske ramme er der ikke sikkerhed for, at virksomhederne vil få en bonus på 15.000 kr. pr. helårselev. Det endelige beløb bliver først beregnet efter, at virksomhederne har ansat de ekstra elever. Denne usikkerhed svækker incitamentet i ordningen. Det er derfor væsentligt at styrke tilskyndelsen til at ansætte elever og skabe sikkerhed for, at virksomhederne får sikkerhed for en fast betaling.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er derfor enige om, at:

77. Virksomheder, der opfylder deres måluddannelsesratio, og som sammenlignet med de seneste tre år gør en yderligere indsats for at uddanne elever får en garanti for et årligt bonusbeløb på 25.000 kr. pr. praktikårselev. Der ændres ikke på kravene for at udløse bonussen. Det indebærer, at virksomhederne i stedet for de nuværende op til 15.000 kr. kan få en bonus på 25.000 kr., og virksomhederne kan være sikre på at få de 25.000 kr. Det vil give en markant tilskyndelse til virksomhederne og dermed give flere praktikpladser.
78. Styrkelsen af bonusordningen sker inden for kredsløbet af det praktikpladsafhængige AUB-bidrag, der skal gå i nul inden for hver sektor.
79. DA og LO vil årligt drøfte brugen og betydningen af korte uddannelsesaftaler på erhvervsuddannelsesområdet.

Kvalitetspulje til erhvervsuddannelserne i 2018

80. Regeringen vil i forbindelse med forhandlingerne om FL18 søge tilslutning til at forlænge kvalitetsudviklingspuljen til erhvervsuddannelserne på 150 mio. kr. i 2018.
81. Regeringen vil årligt drøfte kvalitetsudviklingen på erhvervsuddannelserne med aftaleparterne.

Øvrige aftaleelementer

Initiativerne er alle afgrænset til aftaleperioden, med mindre andet er konkret angivet.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er endvidere enige om at drøfte og beslutte den fremadrettede udmøntning af det udsponerede provenu fra håndteringen af VEU-opsparingen på i alt 1 mia. kr., når regeringen og arbejdsmarkedets parter mødes ved udgangen af aftaleperioden 2018-2021. Erfaringerne fra aftaleperioden 2018-2021 inddrages i drøftelsen. Der vil derudover være en årlig statusdrøftelse mellem parterne.

Regeringen har afsat råderum til håndtering af VEU-opsparingen. VEU-opsparingen er dermed håndteret, herunder skønnet for mindreforbruget til VEU-godtgørelse i 2017.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter er enige om, at det er vigtigt, at udviklingen på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet følges nøje i de kommende år. Det gælder både den samlede aktivitet og indsatsen på de aftalte delområder.

I forbindelse med trepartsaftalen afsættes midler til den løbende opfølgning på aftalen, herunder udvikling af måleindikatorer og (effekt)målinger, jf. pkt. 21.

Alle initiativer starter som udgangspunkt i 2018. Hvor det er nødvendigt, vil regeringen søge tilslutning blandt Folketingets partier til at gennemføre ovenstående initiativer. Nødvendige lovforslag søges fremsat i Folketingssamling 2017/2018.

Alle merudgifter i trepartsaftalen er finansieret i overensstemmelse med de fastlagte rammer i kommissoriet for arbejdet.

Regeringen tilkendegiver, at der ikke træffes nogen nye beslutninger, der vedrører aftalens elementer, i aftaleperioden, med mindre der er enighed mellem aftalparterne.

Beslutning for punkt 3.c: Orientering om valg af revisor

Bestyrelsen tog orienteringen om valg af revisor til efterretning.

Punkt 3.c: Orientering om valg af revisor

I forlængelse af ZBC's fusion har forretningsudvalget valgt en ny revisor. Der er indhentet et tilbud på revisionsopgaven for 2017/18 fra henholdsvis Deloitte, der var revisor for Selandia og ZBC, samt PWC, der var revisor for SOSU Sjælland. De 2 tilbud er vedlagt sammen med uddybende korrespondance.

Forretningsudvalget orienterer bestyrelsen om sit valg.

Bilag til Punkt 3.c: Orientering om valg af revisor

- Korrespondance vedr valg af revisor.pdf
- Tilbud Deloitte.pdf
- Tilbud PWC.PDF

Beslutning for punkt 3.d: Status på ansøgning om godkendelse af udbud af fødevareuddannelser i Køge

Jan Bagge orienterede om, at regionsrådet har godkendt vores ansøgning om udbud af fødevareuddannelser i Køge. Det indstilles nu til Undervisningsministeriet.

Vi udarbejder derfor nu et forslag til byggeri af faciliteter. Forslaget vil blive fremlagt til bestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.d: Status på ansøgning om godkendelse af udbud af fødevareuddannelser i Køge

Ansøgningen om udbud af fødevareuddannelser er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning på septembermødet fremsendt til regionen, og der er indhentet høringssvar fra Hotel- og Restarantskolen i København, Roskilde Tekniske Skole, Køge Handelsskole og EUC Sjælland. Ansøgningen forventets behandlet på regionsrådsmødet den 7. december 2017.

Jan Bagge orienterer om status på ansøgningsprocessen.

Beslutning for punkt 3.e: Orientering om Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling

Glenny Hansen orienterede om det igangværende arbejde, der foregår sammen med Madkulturen og Implement. En workshop om visionsoplæg vil blive afholdt i februar.

Bestyrelsen vil få mere information, inden der udarbejdes fondsansøgninger.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.e: Orientering om Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling

Glenny Hansen orienterer om Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling jf. det vedhæftede bilag.

Bilag til Punkt 3.e: Orientering om Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling

- [Skærehallernes Innovationshus og fødevarefortælling.pdf](#)



Sagsfremstilling

Som opfølgning på orientering på tidligere bestyrelsesmøder fremgår neden for en status på Skærehallernes Innovationshus.

For-analyser i samarbejde med Madkulturen og Roskilde Kommune

Der er gennemført møder med Madkulturen og Roskilde Kommune. Vi gennemfører for-analyser til brug for fundraising og conceptudvikling. Analyserne forventes gennemført til januar 2018. Her vil bl.a. gennemføres interviews med Roskilde Kommune, Ringsted Kommune og Lejre Kommune i forhold til aktiviteter for grundskolens 4.-10. klasses elever.

Fødevarefortælling

Implement Consulting Group gennemfører interviews med op til 48 fødevarevirksomheder med henblik på at afdække hvilke fortællinger, der lever i virksomhederne om ZBCs fødevareuddannelser. Der er gennemført en heldagsworkshop med interne fagpersoner, relevante chefer og direktører samt direktøren for madkulturen. På baggrund af workshoppen og de gennemførte virksomhedsinterviews udarbejder Implement Consulting Group et forslag til en grundfortælling til vores fødevareområde.

Ekstern opbakning til projektet

Henover efteråret arbejder vi sammen med Madkulturen og Roskilde Kommune med planlægningen af dialog med en række eksterne interessenter i forhold til at skabe opmærksomhed omkring visionerne med Skærehallernes Innovationshus og øge interesse i forhold til fundraising. Henover vinteren og foråret intensiveres indsatsen yderligere.

Fælles visionsoplæg og fundraising

Januar-februar forventes et fælles visionsoplæg at ligge klar på baggrund af de ovenstående aktiviteter og herefter udvikles og gennemføres en fundraising-strategi, der forventes gennemført i juni 2018.

Beslutning for punkt 3.f: Orientering om nyt design

Michael Kaas-Andersen præsenterede det nye design, herunder det opdaterede logo og det nye slogan "Vær med. Verden er til at forandre."

Der blev opfordret til at have en politik for, hvornår hvilke af de fire farver bruges. Michael orienterede om, at en designmanual er under udarbejdelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.f: Orientering om nyt design

Præsentation af nyt design ved Michael Kaas-Andersen i forlængelse af fusionen

Beslutning for punkt 3.g: Orientering om bestyrelseevaluering

Vagn Sanggaard Jakobsen orienterede om forretningsudvalgets indstilling, som bestyrelsen tog til efterretning.

Punkt 3.g: Orientering om bestyrelsesevaluering

Forretningsudvalget indstiller, at der ikke gennemføres en evaluering af bestyrelsens arbejde før i den kommende bestyrelsesperiode. Forretningsudvalget kommer med et oplæg til evalueringskoncept på bestyrelsens strategiseminar i januar.

Beslutning for punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen

Skills for de pædagogiske assistentelever er forløbet fantastisk, oplyste Lissi Lund.

ZBC deltager med 15 fag i Skills, som finder sted 18.-20. januar. En mail udsendes med nærmere oplysninger.

Anlægsgartnerbranchen arbejder sammen for at påvirke systemet til at ophæve anlægsgartneruddannelsens dimensionering, der er en forsinket reaktion på finanskrisen, og som er en stor hæmsko netop nu, hvor der er stort behov for arbejdskraft.

Radio 24/7 bringer et interview med Michael Kaas-Andersen om det faktum, at et kunstværk i aulaen på Bredahlgade i Slagelse netop nu er dækket af bannere i forbindelse med præsentation af vores uddannelser. Det er faldet nogle kunstnere for brystet.

Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmerne kan orientere om forhold, der er relevante for ZBC's drift og udvikling.

Beslutning for punkt 4.: Eventuelt

Michael Kaas-Andersen ønskede glædelig jul og godt nytår og takkede for det gode samarbejde.

