

ZBC

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

27-03-2019 15:00

Maglegårdsvej, Roskilde, konferencesalen

Information :

Efter mødet får vi lidt at spise.

Der er afbud fra Bodil Sø, Carsten Rasmussen, Lars Goldschmidt, Leif Laustsen, Per Malmos og Rikke Kristensen.

Lars Hillebrand fra Deloitte deltager ved pkt. 2.b og 3.a.

Mødeindhold

Punkt	Side
Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	2
Beslutning for punkt 2.a: Forslag fra medarbejderside om tilforordnet	3
Punkt 2.a: Forslag fra medarbejderside om tilforordnet medarbejderrepræsentant	4
Beslutning for punkt 2.b: Godkendelse af årsrapport 2018 med revisionsprotokollat	5
Punkt 2.b: Godkendelse af årsrapport 2018 med revisionsprotokollat v/Ebbe	6
Beslutning for punkt 2.c: Kvalitetstilsyn på ZBC's gymnasier v/Jan Bagge	8
Punkt 2.c: Kvalitetstilsyn på ZBC's gymnasier v/Jan Bagge	9
Beslutning for punkt 2.d: Godkendelse af VEU-udbud v/Jan Bagge	10
Punkt 2.d: Godkendelse af VEU-udbud v/Jan Bagge	11
Beslutning for punkt 2.e: Godkendelse af opdateret årshjul v/Jan Bagge	12
Punkt 2.e: Godkendelse af opdateret årshjul v/Jan Bagge	13
Beslutning for punkt 2.f: Evaluering af årsmødet d. 11. marts	14
Punkt 2.f: Evaluering af årsmødet d. 11. marts	15
Beslutning for punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning v/Ebbe Udengaard	16
Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning v/Ebbe Udengaard	17
Beslutning for punkt 3.b: Orientering om og drøftelse af Plan '22 for ZBC's	19
Punkt 3.b: Orientering om og drøftelse af Plan '22 for ZBC's gymnasier, herunder	20
Beslutning for punkt 3.c: Orientering om tilpasning af principper for	21
Punkt 3.c: Orientering om tilpasning af principper for uddannelseseksport	22
Beslutning for punkt 3.d: Orientering om udviklingsprojekt om økologi og	23
Punkt 3.d: Orientering om udviklingsprojekt om økologi og bæredygtighed i	24
Beslutning for punkt 3.e: Orientering om bestyrelseevalueringen i juni v/Jan Bagge	25
Punkt 3.e: Orientering om bestyrelseevalueringen i juni v/Jan Bagge	26
Beslutning for punkt 3.f: Orientering om afrapportering og evaluering af strategisk	27
Punkt 3.f: Orientering om afrapportering og evaluering af strategisk pejlemærke	28
Beslutning for punkt 3.g: Afrapportering nøgletal v/Jan Bagge	29
Punkt 3.g: Afrapportering nøgletal v/Jan Bagge	30
Beslutning for punkt 3.h: Orientering til/fra praktikcenterudvalget v/Glenny Hansen	31
Punkt 3.h: Orientering til/fra praktikcenterudvalget v/Glenny Hansen og Michael	32
Beslutning for punkt 3.i: Orientering fra bestyrelsen	33
Punkt 3.i: Orientering fra bestyrelsen	34
Beslutning for punkt 4: Eventuelt	35

Punkt

Side

[Punkt 4: Eventuelt](#)

36

[Punkt 5: Godkendelse af referat](#)

37

Beslutning for punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes.

Beslutning for punkt 2.a: Forslag fra medarbejderside om tilforordnet medarbejderrepræsentant

Indstillingen om at tilforordne yderligere en medarbejderrepræsentant blev godkendt, og Connie B. Jensen blev budt velkommen.

Punkt 2.a: Forslag fra medarbejderside om tilforordnet medarbejderrepræsentant

Medarbejderrepræsentanterne på ZBC beder bestyrelsen nyudpege en tilforordnet medarbejderrepræsentant til bestyrelsen, således at vi sikrer en bredere medarbejderrepræsentation i bestyrelsen. Efter Sofie Jannings udtræden af bestyrelsen er Henrik Dyrby Mogensen bestyrelsesmedlem med stemmeret og Jakob Horn Møller er bestyrelsesmedlem uden stemmeret.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter, om man ønsker at tilforordne yderligere en medarbejderrepræsentation. Medarbejderne indstiller, at Connie Birthe Jensen indtræder som tilforordnet medarbejderrepræsentant i ZBC's bestyrelse.

På medarbejdernes vegne

Jakob Horn Møller og Henrik Dyrby Mogensen

Beslutning for punkt 2.b: Godkendelse af årsrapport 2018 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard

Ebbe Udengaard gennemgik årsrapporten på basis af sagsfremstilling og bilag (se evt. den vedhæftede præsentation).

Der var spørgsmål vedr.:

- periodeforskydninger - giver de anledning til drøftelser med styrelsen om taxametersystemets vilkår? Michael Kaas-Andersen, oplyste, at Undervisningsministeriet er i gang med en analyse af taxametersystemet. Formålet er at komme med et oplæg til et nyt fremtidssikret system. En af tankerne fra politisk hold er et større grundtilskud, så institutionerne bliver mere robuste i forhold til udsving i elevtallet. Samme øvelse blev gennemført på de videregående uddannelser i 2018. Deres grundtilskud er hævet, så det udgør 25 % af den samlede finansiering.
- det store fald i elevtallet på SOSU hovedforløb.

Michael svarede, at normeringen på praktikpladser har været i bund, men 2018 skulle være laveste niveau, så tallet skulle gerne stige fra nu af.

- sammenligning med andre skolars årselev-tal.

Glenny Hansen svarede, at på GF1 følger vi landstendensen på Byggeri & Teknologi, men det er ikke enkelt at svare på - der er store geografiske forskelle i søgemønster og aktivitet i erhvervene.

Der blev opfordret til at overveje modulsammensætningen på fx elektrikeruddannelsen for at sikre, at vi ikke mister årselever i den sammenhæng. Der blev også opfordret til, at LUU ser nærmere på optagetallene og en stabil kvalitet i el-uddannelsen.

En drøftelse fandt sted om muligheden for at tilbyde 10. klassesforløb og om optag på gymnasieuddannelserne.

Lars Hillebrand fra Deloitte kommenterede årsrapporten, som revisionen anbefaler, at bestyrelsen godkender.

Lars gennemgik desuden revisionsprotokollatet. Det indeholder ingen kritiske bemærkninger.

Lars spurgte, om bestyrelsen er bekendt med svig i det forgangne år, hvilket ikke er tilfældet. Et spørgsmål, der formelt skal stilles.

Der blev spurgt til, hvor dybt revisionen går ind i tilsynssager. Lars svarede, at revisionen ser på risikoen for krav om tilbagebetaling af tilskud, men er ikke i kontakt med styrelsen.

Bestyrelsen godkendte årsrapport og revisionsprotokollat.

Punkt 2.b: Godkendelse af årsrapport 2018 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard

Inden dette punkt behandles, foreslås det, at pkt. 3.a, orientering om budgetopfølgning, gennemgås

Årsrapport 2018

Omsætningen for 2018 blev på 714,5 mio. kr. fordelt med 579,9 mio. kr. fra statstilskud og 134,6 mio. kr. fra deltagerbetaling og andre indtægter.

Der har været omkostninger for 706,6 mio. kr., hvor de største poster er 458,9 mio. kr. vedrørende undervisningens gennemførelse og 138,0 mio. kr. vedrørende bygningsdrift.

Årets driftsresultat før afskrivninger og renter er et overskud på 32,1 mio. kr., hvilket er 10,7 mio. kr. dårligere end budgetteret. For skolen som helhed er der 556 færre årselever end budgetteret. Indtægtstabet som følge af færre elever er i høj grad imødegået ved kompenserende besparelser i 2019. Samlet set har det dog ikke været muligt at levere det budgetterede overskud på 3,0 mio. kr.

De finansielle indtægter og omkostninger medfører nettoomkostninger for 15,6 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. lavere end budgetteret, og regnskabet indeholder afskrivninger for 24,2 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. mere end budgetteret.

Årets samlede resultat er herefter et underskud på 7,7 mio. kr., hvilket er 10,7 mio. kr. dårligere end oprindeligt budgetteret.

Hoved- og nøgletal

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2018	2017	2016	2015	2014
Omsætning	714,5	726,9	757,9	370,7	266,4
<i>Heraf statstilskud</i>	579,9	590,1	623,9	272,3	193,2
Omkostninger	-706,6	-704,2	-718,2	-354,5	-250,8
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	7,9	22,7	39,7	16,2	15,6
Finansielle poster	-15,6	-15,1	-10,8	-11,5	-4,1

Punkt 2.b: Godkendelse af årsrapport 2018 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard

Driftsresultat før ekstraordinære poster	-7,7	7,6	28,9	4,7	11,5
Ekstraordinære poster	0,0	9,4	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-7,7	17,0	28,9	4,7	11,5

Det indstilles, at årsrapport 2018 godkendes.

Beslutning for punkt 2.c: Kvalitetstilsyn på ZBC's gymnasier v/Jan Bagge

Per B. Christensen redegjorde for sagen om manglende løfteevne på HHX i Slagelse på basis af sagsfremstilling og bilag.

Et møde blev afholdt med styrelsen i sidste uge. Styrelsen og ZBC ser ikke helt ens på omfanget af skolens indsats. Det blev desuden drøftet på mødet i hvilket omfang, bestyrelsen involverer sig i kvalitetsarbejdet. Bestyrelsen følger med i de overordnede resultater, men skal ikke blande sig i den daglige drift og de detaljer, der knytter sig hertil.

Et opfølgende brev fra styrelsen anbefaler, at vi i en længere periode trækker på ministeriets læringskonsulenter i to fag. Vi vil naturligvis gå konstruktivt ind i samarbejdet.

Vagn Sanggaard Jakobsen og Per B. Christensen oplever, at ledelsen tager opgaven og ansvaret alvorligt, og at der arbejdes med indsatsen på uddannelsen. De indstillede derfor, at indsatsen fortsætter, hvilket bestyrelsen bakker op om.

De tal, styrelsen har anvendt som basis for tilsynet, er gamle, og vi har en klar forventning om, at man vil kunne se et positivt resultat af indsatsen, hvilket direktionen vil følge tæt.

Bestyrelsen tilsluttede sig forretningsudvalgets indstilling til protokollering.

Forretningsudvalget indstiller at bestyrelsen protokolere følgende:

- Bestyrelsen for ZBC er meget optaget af uddannelsernes kvalitet og løfteevne , ikke mindst set i lyset af uddannelsesniveaueet i regionen. Dette gælder også de gymnasiale uddannelser. Det fremgår således af både af ZBC`s vision og handleplaner.
- I henhold til arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktion/den daglige ledelse er det direktion/den daglige ledelse af uddannelserne, der følger op på kvalitet og kvalitetssikring, herunder de tilfælde, hvor der konstateres manglende eller ikke tilstrækkelig kvalitet.
- Bestyrelsens forretningsudvalg har d. 13. marts behandlet tilsynssagen fra HHX i Slagelse og har taget direktionens og rektors redegørelse til efterretning.
- Det fremgår af rektors redegørelse, at man målrettet arbejder med at øge kvaliteten i fagene og løfteevnen på den samlede uddannelse.
- Formand og den ene Næstformand (VSJ og PBC) deltog i mødet med Styrelsen d. 20.3, hvor man nåede til enighed om at fortsætte samarbejdet med styrelsen i det fremadrettede arbejde med at hæve løfteevnen på HHX i Slagelse.

Beslutning for punkt 2.d: Godkendelse af VEU-udbud v/Jan Bagge

Jan Bagge orienterede om VEU-udbuddet på basis af sagsfremstilling og bilag.

Hvis vi får alle de FKB'er, vi søger, vil det give os en tiltrængt udvidelse på industriområdet.

Vi forventer svar på ansøgningen i september.

Oversigten blev godkendt.

Punkt 2.d: Godkendelse af VEU-udbud v/Jan Bagge

I forlængelse af bestyrelsens drøftelser på temamødet i januar fremlægges en oversigt over de Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB), som ZBC ansøger om i forbindelse med udbudsrunder på AMU-uddannelserne. Nye udbud er angivet med (Ny).

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ansøgningen om de foreslåede Fælles Kompetencebeskrivelser.

Beslutning for punkt 2.e: Godkendelse af opdateret årshjul v/Jan Bagge

Jan Bagge knyttede en enkelt kommentar til det reviderede årshjul: Emnet for gymnasieområdets selvevaluering i 3. kvartal bliver fravær.

Årshjul og emne blev godkendt.

Punkt 2.e: Godkendelse af opdateret årshjul v/Jan Bagge

Jan Bagge fremlægger forslag til opdatering af bestyrelsens årshjul.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender det reviderede årshjul.

Beslutning for punkt 2.f: Evaluering af årsmødet d. 11. marts

Der var enighed om, at det var et godt møde.

Vi skal opfordre LUU'erne til at holde deres egne møder samme dag, så flere deltager. Vi ønsker at vise, at bestyrelsen bakker om LUU, og derfor forventer vi også, at de deltager og hjælper bestyrelsen til at skabe den bedste skole.

Den tværgående dialog var givende.

Formen bør afhænge af den aktuelle dagsorden.

Bestyrelsesmedlemmerne bør fordele sig ved de forskellige borde.

Vi vil finde og udmelde datoen for årsmødet næste år (september) inden 14 dage, og direktionen tager ansvar for at udarbejde en bordplan.

Glenny samlede 10 punkter op ved årsmødet, og de bliver taget op med uddannelsescheferne og LUU.

Punkt 2.f: Evaluering af årsmødet d. 11. marts

Bestyrelsen evaluerer årsmødet med de lokale uddannelses udvalg og beslutter rammerne for mødets form og indhold i 2020.

Beslutning for punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning v/Ebbe Udengaard

Ebbe Udengaard orienterede om budgetopfølgningen på basis af sagsfremstilling og bilag (se evt. præsentation vedhæftet under pkt. 2.b).

Orienteringen blev taget til efterretning.

Budgetopfølgning pr. 31.12.2018

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal i 2018. På baggrund af input fra og dialog med alle områder er der udarbejdet et budgetopfølgningsnotat med hovedforklaringerne på afvigelserne.

Ved budgetopfølgningen efter 3. kvartal blev der indrapporteret et underskud på 8,2 mio. kr. Opfølgningen efter 4. kvartal viser et årsresultat på -7,7 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på -10,7 mio. kr. i forhold til budgettet for 2018. I det realiserede resultat indgår en hensættelse på 4,2 mio. kr. til huslejeomkostninger for 2019 og 2020 på Bakkesvinget 67 i Roskilde efter fraflytning af lokalerne.

I forhold til estimatet for året efter 3. kvartal er der tale om en forbedring på 0,5 mio. kr. Denne afvigelse er sammensat af en række modsatrettede bevægelser med forventede budgetafvigelser på nogle områder og forbedringer i forhold til budgettet på andre.

Resultatopgørelse pr. 31.12.2018

I mio. kr.	Budget pr. 31.12.18	Realiseret pr. 31.12.18	Afvigelse
Omsætning	727,0	710,9	-16,0
Lønninger	-478,0	-480,1	-2,2
Øvrige omkostninger	-206,3	-198,7	7,5
Resultat før afskrivninger og renter	42,8	32,1	-10,7
Afskrivninger	-23,8	-24,2	-0,5
Resultat før renter	19,0	7,8	-11,1

Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning v/Ebbe Udengaard

Finansielle poster	-16,0	-15,5	0,5
Resultat før ekstraordinære poster	3,0	-7,7	-10,7
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	3,0	-7,7	-10,7
Årselever	6.909,8	6.353,8	-556,0

Antallet af årselever i 2018 ligger 556 årselever lavere end budgetteret. Nedgangen i elevtal kan ses bredt over ZBCs uddannelser og er med til at forringe årets resultat i forhold til budgetteret, da det ikke har været muligt at iværksætte handlinger, der giver kompenserende besparelser til fuld finansiering af det lavere indtægtsniveau inden for budgetåret.

Omsætningen i 2018 var 16 mio. kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes det store fald i årselever.

Der er en negativ afvigelse på 2,2 mio. kr. på løn. Afvigelsen er sammensat af færre udgifter på uddannelserne og flere udgifter på tværgående fælles puljer. Begge dele kan henføres til afskedigelserne i forlængelse af 2. kvartal. På uddannelsesområderne skulle der ikke anvendes lige så mange undervisningsressourcer, men der har været øgede omkostninger til aftrædelser og feriepengeafregninger til fratrådte medarbejdere.

Øvrige omkostninger er 7,5 mio. kr. lavere end budgetteret. Denne afvigelse skyldes de omprioriteringer, der blev iværksat efter 2. kvartal på grund af faldende elevtal.

Afskrivningerne er 0,5 mio. kr. højere end budgetteret, og de finansielle poster medfører en forbedring på 0,5 mio. kr. i forhold til budgettet. Tilsammen giver det en negativ afvigelse til budgettet i 2018 på 10,7 mio. kr. jf. ovenstående.

Beslutning for punkt 3.b: Orientering om og drøftelse af Plan '22 for ZBC's gymnasier, herunder klasseloft/-kvotient v/Jan Bagge

Jan Bagge forklarede om indholdet af Plan '22, som arbejder med fire temaer, der alle har fokus på elevinddragelse:

- Elevdemokrati
- Markant og stærkt fællesskab
- Lokale identiteter med klare praksisnære profiler (HHX/HTX)
- Digitalt dannede elever

Se flere detaljer i den vedhæftede præsentation.

Der blev spurgt til brobygning til 10. klasse. Svaret lød, at der arbejdes kontinuerligt på at udvikle både brobygningen og introduktionsforløbene for 8. klasse.

Der var opbakning fra bestyrelsen til planens indhold.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.b: Orientering om og drøftelse af Plan '22 for ZBC's gymnasier, herunder klasseloft/-kvotient v/Jan Bagge

Ledelsen på ZBC's gymnasier har udarbejdet Plan '22, der fastlægger de indsatser, Handelsgymnasiet og Teknisk Gymnasium vil fokusere på frem til 2022. Jan Bagge giver et oplæg på omkring 25 min. med udgangspunkt i det vedhæftede materiale med efterfølgende drøftelse i cirka 20 min.

Beslutning for punkt 3.c: Orientering om tilpasning af principper for uddannelseseksport

Orienteringen om de justerede principper blev taget til efterretning.

Punkt 3.c: Orientering om tilpasning af principper for uddannelseseksport

I de principper for uddannelseseksport, som bestyrelsen godkendte d. 22. januar, blev der lagt op til forudbetaling af alle aktiviteter.

På vegne af direktionen orienterer Michael Kaas-Andersen om, at principperne justeres, sådan at det kun er ved aktiviteter for mere end 500.000 kr., at der vil blive krævet forudbetaling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for punkt 3.d: Orientering om udviklingsprojekt om økologi og bæredygtighed i samarbejde med Bella Center Hospitality Group

Glenny Hansen fortalte om ønsket om at styrke ZBC's kompetencer indenfor økologi og bæredygtighed.

Det udviklingsprojekt, som er beskrevet i det vedhæftede notat, vil give mulighed for netop denne udvikling.

Der blev gjort opmærksom på, at vi skal sikre os, at vi kan levere.

Der blev spurgt, om vi må indgå i et samarbejde som dette. Svaret lød, at ifølge vores formålsparagraf skal vi drive et skoleslagteri, hvilket medfører, at vi også skal sælge kødet (vi bruger så meget som muligt i den interne fødevarerproduktion). Det er et ganske lille område i det private erhvervsliv, vi blander os i. Varerne vil ikke blive afsat billigere end i det øvrige marked.

Der blev opfordret til, at vi tænker bæredygtighed bredt for hele ZBC.

Det lokale uddannelsesudvalg samt Danske Slagtermestre vil naturligvis blive orienteret.

Bestyrelsens tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3.d: Orientering om udviklingsprojekt om økologi og bæredygtighed i samarbejde med Bella Center Hospitality Group

Glenny Hansen orienterer om et udviklingsprojekt, der ventes søsat i samarbejde med Bella Center Hospitality Group.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for punkt 3.e: Orientering om bestyrelseevalueringen i juni v/Jan Bagge

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.e: Orientering om bestyrelsesevalueringen i juni v/Jan Bagge

Med udgangspunkt i det oplæg, der blev godkendt på bestyrelsesmødet d. 18. juni 2018, orienteres der her om igangsætning af evalueringen.

I uge 17-20 vil der være adgang til link, hvor bestyrelsesmedlemmerne kan gennemføre evalueringen. Forretningsudvalget vil drøfte resultaterne/rapporterne på deres møde d. 29. maj, og bestyrelsen vil drøfte resultaterne/rapporterne på mødet den 19. juni.

Beslutning for punkt 3.f: Orientering om afrapportering og evaluering af strategisk pejlemærke "Kvalitet og faglig stolthed"

Glenny Hansen præsenterede de faglige fyrtårne, der gøres en særlig indsats omkring. Se eksempler i den vedhæftede præsentation.

Gymnasierne er der orienteret om i et foregående punkt, og efteruddannelsesområdet er præsenteret i det vedhæftede notat.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.f: Orientering om afrapportering og evaluering af strategisk pejlemærke "Kvalitet og faglig stolthed"

Direktionen fremlægger indsatser og resultater i forhold til det strategiske pejlemærke "Kvalitet og faglig stolthed".

Et notat er vedhæftet om efteruddannelsesområdet. Indsatser og resultater for øvrige områder præsenteres på mødet.

Medarbejdertrivsel

Heidi Nørby-Jæger præsenterede indsatsen omkring medarbejdertrivsel, hvor vi har valgt at indføre et nyt koncept med trivselsdialoger i stedet for de traditionelle spørgeskemaer.

Trivselsdialogerne kan føles lidt grænseoverskridende, men giver god mulighed for at få uddybet emnerne med det samme og aftale, hvordan vi i fællesskab kan ændre på tingene, hvilket hidtil har været svært med udgangspunkt i spørgeskemaer.

Organisationen er ca. halvvejs igennem trivselsdialogerne, og efter dialogen kommer opfølgingsarbejdet. Der samles mere overordnet op på LSU- og HSU-niveau.

Se flere detaljer i den vedhæftede præsentation.

Orienteringen og øvrige nøgletal blev taget til efterretning.

Fremlæggelse af:

- Baseline-tal for lærerens rolle som proceskonsulent og evaluator
- Baseline-tal for øget teamsamarbejde mellem lærerne
- Status på medarbejdertrivsel (her deltager ZBC's trivselskonsulent Heidi Nørby-Jæger)
- ETU
- VTU
- Frafald
- Fuldførelse

Beslutning for punkt 3.h: Orientering til/fra praktikcenterudvalget v/Glenny Hansen og Michael Rosenberg Hansen

Udvalget har gennemført en besøgsrunde og har holdt sit første møde.

Besøgsrunden har vist:

- Stort fokus på at arbejde virkelighedsnært
- Der passes meget på økonomien - nogle steder så meget, at det udfordrer kvaliteten
- Strategitavlen bruges rundt omkring

Udvalget arbejder med temaer - næste gang:

- Deltagelsesfrekvens
- EMMA-kriterier
- Personalehåndbogen/hvordan gebærder man sig på en arbejdsplads
- ETU

Orienteringen samt den vedhæftede statistik blev taget til efterretning.

Punkt 3.h: Orientering til/fra praktikcenterudvalget v/Glenny Hansen og Michael Rosenberg Hansen

Der er redegjort for udviklingen på praktikområdet i den vedhæftede statistik over praktikpladser. Michael og Glenny besvarer spørgsmål eller kommentarer til udviklingen på området.

Beslutning for punkt 3.i: Orientering fra bestyrelsen

Her blev orienteret om det løbende arbejde med IT-sikkerhed.

Beslutning for punkt 4: Eventuelt

Der udsendes en mail til bestyrelsen om endelig tilmelding og transport i Næstved ved Skills-rundvisningen fredag d. 5/4. De, der selv finder til Næstved Arena, mødes med de øvrige foran hal 1 (den gamle hal) kl. 14.

Punkt 4: Eventuelt

Herunder:

Rundvisningen på Skills i Næstved d. 5/4

Der er brug for at vide, hvem der er på Skills-området i forvejen. Øvrige deltagere mødes på Handelsskolevej kl. 13.45 og kører samlet i taxa til Skills-området (retur ca. 16.05 fra Skills-området til Handelsskolevej). Taxa bestilles i god tid, så det er vigtigt at give besked om deltagelse

